COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 22 **del** 10.03.2014

OGGETTO: Approvazione schema di regolamento dell'utilizzo degli automezzi comunali.

L'anno duemilaquattordici, addì DIECI del mese di MARZO alle ore 17,10 in Alì Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

		Presenti	Assenti
1) MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente	X	
2) CAMINITI Pietro	Assessore	X	
3) DI NUZZO Marco	"	X	
4) MUZIO Mariarita	"	X	
5) SPARACINO Carmelo	"	X	

Assenti: —

Partecipa il Segretario del Comune Dr.G. RUSSO

Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e dell'attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n° 48/91 e L.R. n° 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot n. 428 del 03.03.2014

OGGETTO: Approvazione schema di regolamento dell'utilizzo degli automezzi comunali.

Il Proponente: SINDACO

PREMESSO che si rende indispensabile procedere a regolamentare l'utilizzo delle autovetture in dotazione di questa amministrazione al fine non solo di contenere la spesa pubblica ma anche e soprattutto di puntualizzare le responsabilità gestionali nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa;
VISTO l'allegato schema di regolamento composto da n. 8 articoli;
RITENUTO che lo stesso sia meritevole di approvazione;
VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile dell'area amm.va ai sensi dell' art. 49 del TUEL n. 267/2000, come introdotto dalla L. 213/2012;
VISTO l'O.EE.LL. vigente in Sicilia,

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto sopra esposto,

- Di approvare lo schema di regolamento "per l'uso degli automezzi comunali".
- Di trasmettere copia della presente al Presidente del C.C. per l'adozione degli atti successivi e conseguenti.
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Responsabile dell'istruttoria
M. Briguglio

Proponente
G. Marino

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

Alì Terme, 03.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
M. Briguglio

- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

Alì Terme, 03.03.2014

IL RAGIONIERE COMUNALE
Rag. C. Carella

COMUNE DI ALÌ TERME

PROVINCIA DI MESSINA

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

ART. I

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la gestione e l'uso dei veicoli di proprietà comunale.

ART. 2

Veicoli comunali

Le autovetture e gli altri veicoli di proprietà comunale sono assegnati dall'Amministrazione Comunale in dotazione permanente, o per un periodo di tempo prestabilito, ai responsabili delle varie Aree che, a loro volta, li affidano agli operatori interessati per l'utilizzo esclusivo delle necessità di servizio.

All'atto dell'acquisto i veicoli sono registrati nell'inventario dei beni mobili comunali, annotandovi tutti gli elementi idonei alla identificazione del mezzo e della sua destinazione.

L'Ufficio di competenza predispone:

- l'immatricolazione e l'assicurazione del mezzo;

- il libro di macchina, per gli autoveicoli;

- il buono di consegna al responsabile del mezzo al quale sarà affidato anche il libro macchina;

- l'apposizione del contrassegno del Comune sulle portiere anteriori del veicolo, salvo casi particolari di esclusione.

La guida degli automezzi dovrà essere affidata a dipendenti autorizzati dal Responsabile del Settore di appartenenza muniti di patente idonea.

- Su disposizione scritta del Sindaco le auto assegnate ad un settore possono essere, temporaneamente o occasionalmente utilizzate, per comprovate e particolari esigenze da altri Uffici o Servizi o amm.ri com.li.

E' vietato ogni uso personale dei veicoli di servizio, salvo le eccezioni derivanti da particolari motivi, obblighi morali o di Legge (soccorso a vittime di incidenti stradali o bisognosi di aiuto) ed autorizzate per iscritto, di volta in volta, dal Sindaco, o in assenza, da un componente della Giunta Comunale.

ART. 3

Uso dei veicoli comunali

I dipendenti autorizzati alla guida dei veicoli comunali debbono:

- guidare normalmente il mezzo a loro assegnato;
- assicurarsi, prima di uscire dall'autorimessa, che l'autoveicolo sia in perfette condizioni di funzionamento e che sia, inoltre, rifornito di carburante e lubrificante;
- curare la scrupolosa osservanza delle norme sulla circolazione previste dal Codice della Strada, eventuali infrazioni, dovuti alla negligenza od imperizia dell'autista saranno assolti dal medesimo non appena ricevuta la copia della contestazione;
- custodire, fuori dalla rimessa, il veicolo e gli oggetti trasportati, adottare le opportune cautele durante le soste;
- usare il veicolo per servizio, senza trasportare persone non autorizzate o estranee;
- rendere immediatamente noto al Sindaco e al Responsabile dell' Area a cui è affidato il mezzo ogni incidente, sinistro od investimento in cui fossero incorsi durante il turno di lavoro o/e utilizzo, consegnare la copia della "denuncia di sinistro" al responsabile del Servizio;
- evitare guasti e danni dovuti a negligenza od imperizia dei quali saranno ritenuti direttamente responsabili;

ART. 4

Uso di autovetture di rappresentanza

Sono autorizzati ad usufruire delle autovetture di rappresentanza il Sindaco, Presidente del Consiglio, Assessori, Consiglieri Comunali, Capi Area e Segretario Comunale sempre per l'esercizio delle funzioni inerenti allo svolgimento del loro mandato.

Tutte le altre richieste di utilizzo, devono essere preventivamente autorizzate dal Sindaco (o suo delegato) , dal Capo Area.

E' tassativamente vietata la guida delle autovetture comunali di rappresentanza da parte di persone non autorizzate.

La vettura di rappresentanza sarà gestita dal responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale il quale sovrintende alla regolare utilizzazione della medesima per le esigenze degli Amministratori ,Capi Area e Segretario Comunale, incaricando di volta in volta il dipendente com.le della propria struttura più idoneo alla guida del mezzo.

In casi eccezionali e d'urgenza in cui non fosse possibile avere la disponibilità di personale dipendente idoneo a guidare la vettura di rappresentanza, data la loro eseguità, la stessa,potrà, previa autorizzazione sindacale, essere guidata direttamente dall'Amministratore, dal Capo Area, dal Segretario com.le interessato, purchè provvisto di regolare patente di guida.

ART. 5

Uso delle autovetture in dotazione al Corpo Vigili Urbani

Al Corpo dei Vigili del Comune sono assegnati in dotazione mezzi di motorizzazione (autovetture, motociclette e simili) nel numero, nella marca e nel modello che sono ritenuti necessari ed idonei dall'amministrazione comunale.

L'utilizzo di detti mezzi da parte degli agenti di P.M., è autorizzato dal Comandante in carica.

I mezzi assegnati sono utilizzati dal Comando dei Vigili Urbani per esclusivo servizio di istituto. Nel caso di comprovata indisponibilità dell'autista o della macchina di rappresentanza, a richiesta, anche verbale, del Sindaco, il comando dei Vigili Urbani metterà a disposizione dello stesso la autovettura di servizio guidata da un vigile urbano.

ART. 6

Libro macchina e buoni di prelevamento

Per ogni automezzo di proprietà comunale verrà rilasciato un libro di macchina al consegnatario responsabile del veicolo, nel quale dovranno essere annotati giornalmente:

- l'ora di partenza e quella di arrivo;

- il percorso effettuato con l'indicazione delle esigenze di servizio che lo hanno motivato;

- i chilometri percorsi;

- eventuali riparazioni da eseguire, o le sostituzioni dei pneumatici ed ogni altra notizia sull'uso dell'autoveicolo.

- per il rifornimento del carburante e lubrificante sarà cura del consegnatario del mezzo farsi rilasciare apposita ricevuta dalla stazione di rifornimento con data timbro e firma .

ART. 7

Verifiche e Manutenzione dei veicoli

il Responsabile di Area a cui è affidato il mezzo comunale ha l'onere di verificare periodicamente lo stato di efficienza e di conservazione dei veicoli di proprietà comunale, per programmare gli interventi e le iniziative da assumere per la manutenzione e cura dei veicoli.

ART. 8

Entrata in vigore

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo Comune in contrasto con esso, nonché ogni altra disposizione incompatibile.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale e viene pubblicato all'Albo pretorio on line sul sito internet del Comune.

La presente deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n°_____

dal _____ al _____

Il Responsabile:_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-03-2014

☐ ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

☒ ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE