COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 21 **del** 10-03-2014

OGGETTO: Sottoscrizione nuova convenzione per la gestione delle pratiche di competenza SUAP con la Camera di Commercio ed InfoCamere.

L'anno duemilaquattordici, addì DIECI del mese di MARZO alle ore 17.10 in Alì Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

		Presenti	Assenti
1) MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente	X	
2) CAMINITI Pietro	Assessore	X	
3) DI NUZZO Marco	"	X	
4) MUZIO Mariarita	"	X	
5) SPARACINO Carmelo	"	X	

Assenti: —

Partecipa il Segretario del Comune Dr.G. RUSSO

Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e dell'attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n° 48/91 e L.R. n° 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. n. 361 del 03.03.2014

Il Proponente Sparacino C.

OGGETTO: Sottoscrizione nuova convenzione per la gestione delle pratiche di competenza SUAP con la Camera di Commercio ed InfoCamere.

VISTA la comunicazione della Camera di Commercio di Messina prot. n. 55160 del 06.12.2013 avente per oggetto: "Sottoscrizione della nuova Convenzione Suap";
VISTO lo schema di convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
TENUTO CONTO che la convenzione non comporta oneri economici a carico delle Parti;
VISTA la determinazione sindacale n. 9 del 27.05.1999 con al quale la dipendente Dott.ssa Palmina Lombardo è stata nominata quale responsabile dello sportello unico per le attività produttive;
RAVVISATA la necessità di continuare a servirsi del sistema Camerale per l'utilizzo delle soluzioni informatiche del portale "impresainungiorno.gov.it" per la gestione, in delega, dello Sportello Unico delle Attività Produttive ai sensi dell'art. 4 commi 10 e 12 del D.P.R. 160 del 2010;
VISTA la L.R. n. 142/90, così come recepita con L.R. n. 48/91 e s.m.i.;
VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
VISTI i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio e dal responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi del nuovo art. 49 TUEL 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi in premessa espressi,

1) di approvare lo schema di convenzione allegato per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività produttive tramite il portale http//www.impreinungiorno.gov.it e per l'erogazione del complesso dei servizi connessi;
2) di autorizzare il Responsabile SUAP Dott.ssa Palmina Lombardo munita di firma digitale per la sottoscrizione degli atti di competenza SUAP, a compilare e sottoscrivere digitalmente con la Camera di Commercio ed InfoCamere la nuova convenzione valida sino al 31 dicembre 2014;
3) dare atto che la presente non comporta alcun impegno di spesa.

L'Istruttore
P. Lombardo

Il Proponente

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

■ In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Palmina Lombardo)

Alì Terme, 3 MAR. 2014

■ In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RAGIONIERE COMUNALE
(Rag. Carmelo Carella)

Alì Terme, _____

SCHEMA DI

Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale http://www.impresainungiorno.gov.it/ e per l'erogazione del complesso di servizi connessi.

TRA

il **Comune di .....**, con sede in ....., via ....., codice fiscale ..... rappresentato da ..... (di seguito anche solo il "**Comune**");

- da una parte -

E

la **Camera di Commercio, Industria e Artigianato di .....**, con sede in ....., via ....., codice fiscale ..... rappresentata da ..... (di seguito anche solo la "**Camera**")

E

InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 21, e Direzione Generale in Roma, Via G.B. Morgagni, 13, C.F. e Partita IVA 02313821007, iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Roma al n. 804877, in persona di ..... (di seguito anche solo la "**InfoCamere**");

- dall'altra parte -

PREMESSO CHE

A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (di seguito anche "SUAP"), introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, tramite InfoCamere, società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro

BOZZA - NON COMPILABILE

Unioni, e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. 160/2010;

C) inoltre, al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. 69/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale http://www.impresainungiorno.gov.it/ (di seguito "Portale"), che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

D) ***(per i Comuni in delega)*** in virtù del combinato disposto degli artt. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008, e 4 del D.P.R. n. 160/2010, i Comuni che non hanno istituito il SUAP ovvero il cui SUAP non risponde ai requisiti prescritti dalla legge, anche in assenza di provvedimenti espressi, si avvalgono del portale http://www.impresainungiorno.gov.it/ (di seguito il "Portale") e dei relativi servizi messi a disposizione dalle Camere di Commercio;

in alternativa

(per i Comuni in Convenzione)

- il Comune, a seguito dell'attestazione dei requisiti inoltrata al Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del comma 10, art. 4 del D.P.R. 160/2010, è stato iscritto all'Elenco nazionale dei SUAP ed è quindi accreditato ad esercitare la funzione di SUAP con strumenti informatici propri e in piena autonomia rispetto al supporto della Camera di Commercio competente per territorio;
- in virtù dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. 160/2010, i Comuni accreditati possono comunque esercitare le funzioni inerenti al SUAP, avvalendosi del portale http://www.impresainungiorno.gov.it/ (di seguito il "Portale") e dei relativi servizi messi a disposizione dalle Camere di Commercio;
- il Comune, seppure accreditato presso il Ministero dello Sviluppo Economico, si è determinato ad utilizzare i servizi messi a disposizione dalle Camere di Commercio per ottimizzare il funzionamento del proprio SUAP;

E) il complesso di attività e servizi relativi alla gestione della piattaforma informatica vengono svolti dalle Camere di Commercio tramite InfoCamere;

BOZZA - NON COMPILABILE

F) in particolare, in virtù del proprio Regolamento consortile, InfoCamere assicura ai propri Soci i servizi di realizzazione e messa a disposizione dei sistemi e delle procedure informatiche per l'espletamento delle attività inerenti al SUAP di competenza delle Camere di Commercio;

G) inoltre, InfoCamere su richiesta delle Camere di Commercio garantisce il servizio di gestione e attivazione della piattaforma informatica e la erogazione di ulteriori servizi connessi in favore dei Comuni, tra cui il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente;

H) le Parti intendono disciplinare, con la presente Convenzione, l'utilizzo da parte del Comune della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale e l'erogazione del complesso di servizi ad essa connessi.

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Premesse ed allegati

1.1 Le precedenti premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

1.2 Si allegano alla presente convenzione i seguenti documenti onde costituirne parte integrante e sostanziale:

Allegato "A": Requisiti dell'applicativo SUAP;

Allegato "B": Descrizione e modalità di esecuzione dei servizi di pagamento;

Allegato "C": Descrizione e modalità di esecuzione del servizio di conservazione sostitutiva.

Art. 2

Oggetto

2.1 La Camera mette a disposizione del Comune, che accetta, la soluzione informatica descritta nell'allegato "A" realizzata per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il portale http://www.impresainungiorno.gov.it/, nonché l'erogazione dei seguenti servizi connessi alla gestione del SUAP stesso:

a) servizio di help desk telefonico di livello nazionale per l'utenza (comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di

BOZZA - NON COMPILABILE

autenticazione e funzionamento del Portale, come meglio descritto nell'allegato "A";

b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica, come meglio descritti nell'allegato "B";

c) servizio di gestione del processo di conservazione della documentazione relativa alle pratiche trasmesse, in via telematica, allo sportello unico tramite il Portale, come meglio specificato nell'allegato "C".

2.2 La Camera dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto della presente Convenzione, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

Art. 3
Modalità di esecuzione

3.1 I servizi oggetto della presente convenzione verranno espletati in conformità alle modalità specificate negli allegati "A", "B" e "C" e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera e di InfoCamere modificare, in qualsiasi momento, le caratteristiche e le modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia.

3.3 In esecuzione della presente convenzione, il Comune potrà chiedere ed ottenere l'inserimento del proprio "stemma comunale" all'interno della sezione del Portale dedicata al medesimo Comune.

Art. 4
Oneri economici

4.1 La presente convenzione non comporta oneri economici a carico delle Parti, fatto salvo l'onere da parte della Camera di rimborsare ad InfoCamere i costi per la gestione della piattaforma informatica e dei servizi connessi erogati in favore del Comune, secondo criteri applicati uniformemente a tutte le Camere.

in alternativa

(solo per i Comuni in Convenzione e ove applicabile)

BOZZA - NON COMPILABILE

4.1 Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dalla presente convenzione il Comune riconosce alla Camera di Commercio un contributo pari ad Euro _____ a parziale copertura dei costi sostenuti. Resta salvo l'onere da parte della Camera di rimborsare ad InfoCamere i costi per la gestione della piattaforma informatica e dei servizi connessi erogati in favore del Comune, secondo criteri applicati uniformemente a tutte le Camere.

Art. 5
Limitazioni di responsabilità della Camera e di InfoCamere

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera e InfoCamere si limitano a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione dei servizi di cui alla presente convenzione, restando del tutte estranee ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP ed, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche.

5.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera ed InfoCamere non hanno alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potranno essere chiamate a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto della presente convenzione.

5.3 La Camera ed InfoCamere non assumono alcuna obbligazione né prestano alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente convenzione.

5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera ed InfoCamere non rispondono per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione.

Art. 6
Responsabile della Conservazione

6.1 Ai fini della gestione del processo di conservazione a norma della documentazione informatica relativa alle pratiche SUAP, il Comune nomina InfoCamere, in qualità di gestore informativo per conto delle Camere di Commercio, Responsabile della Conservazione della documentazione relativa alle pratiche trasmesse, in via telematica, al SUAP.

6.2 In qualità di Responsabile della conservazione, InfoCamere è tenuta ad agire in osservanza degli obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti e,

BOZZA - NON COMPILABILE

in particolare, ad operare nel rispetto delle prescrizioni contenute nella Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004 e ss.mm.ii.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003, opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche ad esso trasmesse tramite il SUAP, impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente.
In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina InfoCamere, in qualità di gestore informativo per conto delle Camere di Commercio, Responsabile del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003.
7.2 InfoCamere, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta ad attenersi alle seguenti prescrizioni:

- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi;
- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- adottare tutte le misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- fornire al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati al Responsabile;
- compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- provvedere alla nomina degli Incaricati del trattamento e degli Amministratori di Sistema ai sensi del Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 "*Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema*", impartendo agli

BOZZA - NON COMPILABILE

stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;

- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8

Durata e recesso

8.1 La presente convenzione ha durata sino al 31 dicembre 2014 ed è tacitamente rinnovabile per periodi consecutivi di dodici mesi, fatta salva la disdetta che può essere inviata tramite PEC ai sensi dell'articolo 11.1, con preavviso di almeno tre mesi rispetto alla data del 31 dicembre 2014 o di ogni successiva scadenza.

8.2 Fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 8.1, la Camera e/o InfoCamere potranno recedere liberamente dalla presente convenzione nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte di InfoCamere, alle caratteristiche ed al funzionamento del SUAP.

[***solo per Comuni in convenzione:*** Al di fuori dei casi previsti dal presente articolo 8.2, InfoCamere potrà recedere liberamente dalla presente convenzione con preavviso di almeno 3 (tre) mesi].

8.3 Nel caso di recesso ai sensi del precedente articolo 8.2 o comunque di cessazione della presente convenzione per qualsiasi causa, InfoCamere comunicherà al Comune la messa a disposizione, su supporto magnetico crittografato, dei documenti conservati ai sensi della presente Convenzione. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorsi 30 (trenta) giorni dal ritiro della documentazione senza che venga sollevata alcuna eccezione o contestazione da parte del Comune, la documentazione consegnata dovrà intendersi completa ed il Comune stesso non potrà pretendere più nulla da InfoCamere e dalla Camera per i servizi svolti, sollevando i predetti soggetti da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

BOZZA NON COMPILABILE

Art. 9
Sospensione dei servizi

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera e, tramite essa, InfoCamere potranno sospendere temporaneamente i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, anche tramite PEC, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Art. 10
Foro competente

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione alla presente convenzione, ivi incluse quelle in ordine alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

Art. 11
Dichiarazioni finali

11.1 A tutti gli effetti della presente convenzione e dei connessi adempimenti, le parti eleggono domicilio come in epigrafe. Ogni comunicazione e/o notificazione sarà eseguita con pieno effetto nel suddetto domicilio speciale eletto. In particolare, le comunicazioni inerenti alla presente convenzione verranno indirizzate come segue:

Comune di _____

PEC _____

All'attenzione di _____ in qualità di Responsabile della Convenzione.

Camera di Commercio di _____

PEC _____

All'attenzione di _____ in qualità di Responsabile della Convenzione.

InfoCamere

PEC _____

All'attenzione di _____ in qualità di Responsabile della Convenzione.

Resta espressamente inteso che, in caso di modifica delle caratteristiche e delle modalità di accesso e fruizione ai servizi messi a disposizione, InfoCamere avrà la facoltà di darne comunicazione mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.

BOZZA - NON COMPILABILE

11.2 Qualunque modifica della presente convenzione non potrà avere luogo e non potrà essere approvata che mediante atto scritto.

11.3 Le parti si danno reciprocamente atto che, qualora una o più clausole contenute nella presente convenzione dovessero essere ritenute nulle o comunque inefficaci, tale nullità o inefficacia non determinerà l'invalidità integrale della presente convenzione.

11.4 Le parti dichiarano di aver preso piena conoscenza dell'esatto contenuto di tutte le clausole della presente convenzione e di approvarle specificatamente e nel loro insieme con la sottoscrizione in calce della presente convenzione.

Luogo/Data

Comune	InfoCamere	Camera di Commercio

BOZZA - NON COMPILABILE

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal_____/_____/_____ al_____/_____/_____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/03/2014

☐ ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

☒ ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE