



COMUNE DI ALI TERME

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA

Reg. Gen.
Prot. N° 110 /14

DETERMINAZIONE N° 114/T DEL 28/05/2014

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione dei lavori di "Riqualificazione dell'edificio di Scuola dell'Infanzia sito in via M. T. Federico". CIG Z400F6F244.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che la Giunta Municipale, con deliberazione n° 41 del 30/04/2014, ha stabilito di collaborare con l'Istituto Comprensivo di Ali Terme, in merito alla riqualificazione dell'edificio di Scuola dell'Infanzia sito in via Maria Teresa Federico finanziata dal PON FESR 2007-2013 Asse II - Qualità degli ambienti scolastici - Ob. C "Ambienti per l'apprendimento", attraverso la redazione del progetto esecutivo dei lavori, dando mandato a questo ufficio, nel contempo, di provvedere in merito, anche con l'ausilio di un supporto tecnico-amministrativo esterno, assegnando a tal uopo la somma di € 5.000,00;

Che il Responsabile del Procedimento inerente i lavori oggetto del citato finanziamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ali Terme, Dott.ssa Laura Fleres;

Che con determinazione n° 109-T del 20/05/2014 è stato nominato progettista interno e responsabile del procedimento esclusivamente per la parte attinente l'iter interno a questa Amministrazione circa l'attività della progettazione esecutiva, l'Arch. Benedetto Falcone, Istruttore Direttivo Tecnico in servizio presso l'Area Tecnica;

Considerato che per la redazione della progettazione esecutiva l'Ufficio Tecnico, stante l'organico numericamente ridotto di cui dispone e in funzione delle numerose attività istituzionali, di progettazione e direzione che ha in corso di espletamento, tenuto altresì conto che non dispone di programmi di calcolo necessari nel caso in ispecie, non può svolgere tutte le attività relative alla progettazione medesima, giusta dichiarazione del Responsabile del procedimento;

Che pertanto è necessario costituire un gruppo di progettazione misto formato dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale – che svolgerà l'attività di progettazione in senso proprio – e da un professionista esterno che invece svolgerà l'attività di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione stessa;

Ritenuto che detta attività di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione consisterà nell'apporto di contributi tecnici quali indagini, ispezioni, ricognizioni, sondaggi, localizzazioni, rilievi, misurazioni, picchettazioni, nonché nella redazione grafica degli elaborati progettuali e nella predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e dei calcoli di stabilità;

Considerato che con Delibera del Consiglio Comunale n° 10 del 24/03/2014, è stato approvato il Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia, nel cui art. 20, è espressamente prevista, in applicazione dell'art. 125, comma 11, del D. L.vo n° 163 del 12/04/2006, che possono essere acquisibili in economia e quindi affidati direttamente, a professionisti singoli o associati, i servizi tecnici di architettura, ingegneria e connessi, nonché di supporto alla progettazione di opere pubbliche, se di valore inferiore ad € 40.000,00 oltre I.V.A. ed oneri accessori;

Accertato che l'incarico di che trattasi rientra nella casistica sopra descritta;

Considerato altresì che il suddetto responsabile ha proposto l'affidamento dell'incarico

di che trattasi, ai sensi dell'art. 90, comma 6, del D.L.vo 12/4/2006 n° 163, con la procedura in economia prevista dall'art. 125, comma 11, ultimo capoverso, del medesimo D. L.vo all'Ing. Francesco Caminiti con studio tecnico in Roccalumera, Via Umberto I, n° 474, idoneo allo svolgimento delle prestazioni di cui in oggetto, anche in virtù di apposita Determina Sindacale n° 08 del 17/02/2010, con la quale il suddetto professionista ha ricevuto l'incarico da questo Ente, di collaborazione a specifico contenuto di professionalità nel settore energetico, materia attinente anche all'incarico oggetto della presente Determina;

Che l'importo della prestazione di che trattasi, a base d'asta, ammonta ad € 3.930,00, oltre IVA ed oneri fiscali;

Che sulla scorta del ribasso pari al 6,00% negoziato tra il Responsabile del Procedimento ed il citato professionista, il corrispettivo dell'incarico in parola ammonta a netti € 3.694,20 oltre I.V.A. ed oneri fiscali;

Accertato che tali spese tecniche graveranno a carico del bilancio comunale;

Visto l'art. 51, comma 3°, della legge 08/06/1990, n° 142, così come modificato dall'art. 6 della legge 15/05/1997, n° 127, recepita da ultimo nella Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3°, della l.r. 07/09/98, n° 23;

Vista la determinazione Sindacale n° 03 del 3/3/2014, con la quale sono state attribuite le funzioni gestionali di cui alla sopra citata normativa,

DETERMINA

- 1) Approvare la proposta di affidamento dell'incarico di che trattasi, formulata dal Responsabile del Procedimento in data 26/05/2014 ed allegata alla presente, ai sensi dell'art. 90, comma 6, del D.L.vo 12/4/2006 n° 163, con la procedura in economia prevista dall'art. 125, comma 11, ultimo capoverso, del medesimo D. L.vo.
- 2) Affidare, per i motivi esposti in narrativa, l'incarico di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione dei lavori di "Riqualificazione dell'edificio di Scuola dell'Infanzia sito in via M. T. Federico" - CIG Z400F6F244 - all'Ing. Francesco Caminiti con studio tecnico in Roccalumera, Via Umberto I, n° 474, idoneo allo svolgimento delle prestazioni di cui in oggetto.
- 3) Approvare l'allegato schema di disciplinare, da stipularsi tra questo Comune ed il professionista incaricato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) Impegnare, all'intervento di cui all'attestazione finanziaria allegata, la somma complessiva pari ad € 4.687,20, di cui € 3.694,20 per onorario ed € 993,00 per oneri fiscali ed I.V.A..

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Geom. Aldo Barbera)





COMUNE DI ALÌ TERME

PROVINCIA DI MESSINA

AREA TECNICA

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione dei lavori di "Riqualificazione dell'edificio di Scuola dell'Infanzia sito in via M. T. Federico".

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso che la Giunta Municipale, con deliberazione n° 41 del 30/04/2014, ha stabilito di collaborare con l'Istituto Comprensivo di Alì Terme, in merito alla riqualificazione dell'edificio di Scuola dell'Infanzia sito in via Maria Teresa Federico finanziata dal PON FESR 2007-2013 Asse II - Qualità degli ambienti scolastici - Ob. C "Ambienti per l'apprendimento", attraverso la redazione del progetto esecutivo dei lavori, dando mandato all'Ufficio Tecnico Comunale, nel contempo, di provvedere in merito, anche con l'ausilio di un supporto tecnico-amministrativo esterno, assegnando a tal uopo la somma di € 5.000,00;

Che il Responsabile del Procedimento inerente il citato finanziamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Alì Terme, Dott.ssa Laura Fleres;

Che con determinazione n° 109-T del 20/05/2014 è stato nominato progettista interno e responsabile del relativo procedimento il sottoscritto Arch. Benedetto Falcone, Istruttore Direttivo Tecnico in servizio presso l'Area Tecnica;

Tutto quanto sopra premesso, il sottoscritto Arch. Benedetto Falcone, nella qualità di progettista interno e di Responsabile del Procedimento dei lavori di cui all'oggetto, esclusivamente per la parte attinente l'iter interno a questa Amministrazione circa l'attività della progettazione esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 6 dell'art. 90 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n° 163,

DICHIARA

- che per la redazione della progettazione esecutiva l'Ufficio Tecnico, stante l'organico numericamente ridotto di cui dispone e in funzione delle numerose attività istituzionali, di progettazione e direzione che ha in corso di espletamento, tenuto altresì conto che non dispone di programmi di calcolo necessari nel caso in specie, non può svolgere tutte le attività relative alla progettazione medesima;
- che pertanto è necessario costituire un gruppo di progettazione misto formato dal sottoscritto - che svolgerà l'attività di progettazione in senso proprio - e da un professionista esterno che invece svolgerà l'attività di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione stessa;
- che detta attività di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione consisterà nell'apporto di contributi tecnici quali indagini, ispezioni, ricognizioni, sondaggi, localizzazioni, rilievi, misurazioni, picchettazioni, nonché nella redazione grafica degli elaborati progettuali e nella predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e dei calcoli di stabilità;

PROPONE

- 1) Di procedere all'affidamento in economia dell'incarico professionale di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione dei lavori di "Riqualificazione dell'edificio di Scuola dell'Infanzia sito in via M. T. Federico", a libero professionista, ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006;
- 2) Di affidare direttamente, il sopraccitato incarico, all'Ing. Francesco Caminiti, con Studio Tecnico in Roccalumera (ME) Via Umberto I, n° 474, in quanto trattasi di affidamento di servizio in economia, il cui importo è inferiore a € 40.000 e pertanto si può procedere, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi n. 4/2007, anche in considerazione del fatto che il suddetto professionista, è stato incaricato, giusta Determina Sindacale n° 08 del 17/02/2010, in qualità di collaboratore dell'Amministrazione Comunale a specifico contenuto di professionalità nel settore energetico, materia attinente anche all'incarico oggetto della presente proposta;
- 3) Conseguentemente di affidare l'incarico sopradescritto al citato professionista per l'importo netto di € 3.694,20, il quale ha offerto un ribasso pari al 6% sull'importo calcolato a base d'asta di € 3.930,00, oltre IVA ed oneri fiscali.

Alì Terme, 26 maggio 2014

IL PROGETTISTA INTERNO

(Arch. Benedetto Falcone)



**Lavori di "Riqualficazione dell'edificio di Scuola dell'Infanzia sito
in via M. T. Federico".**

**SCHEMA DI CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'INCARICO PROFESSIONALE
DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLA PROGETTAZIONE**

L'anno, il giorno del mese di, nella
Residenza Municipale di Alì Terme, con la presente scrittura privata, previa rinuncia
all'assistenza di testimoni;

TRA

Il Geom. Aldo Barbera del Comune di Alì Terme che agisce in qualità di Responsabile dell'Area
Tecnica in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo;

E

....., nato in il, con studio tecnico in
Roccalumera, Via, iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Messina
al n°, Cod. Fisc.,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. Affidamento incarico

Il Comune di Alì Terme, come sopra rappresentato, affida alla l'ing. Francesco Caminiti,
indicato nel prosieguo come Tecnico Incaricato, l'incarico per il supporto tecnico-
amministrativo alla progettazione definitiva dei lavori di "Riqualficazione dell'edificio di Scuola
dell'Infanzia sito in via M. T. Federico".

Art. 2. Prestazioni

L'espletamento del mandato comprende servizi tecnici concernenti **prestazioni professionali
di supporto alla progettazione esecutiva** nonché le **attività tecnico-amministrative**
connesse alla progettazione di cui all'art. 252 del D.P.R. 207/2010, ricorrendo una delle
condizioni previste dall'art. 90, c. 6, del D. L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni e
integrazioni.

Al fine di supportare i progettisti dell'Amministrazione per la predisposizione degli atti
progettuali, al Tecnico Incaricato si richiedono, sulla base della documentazione disponibile ed
in via esemplificativa non esaustiva, le seguenti prestazioni professionali:

- indagini, ispezioni, ricognizioni, sondaggi, localizzazioni, rilievi, misurazioni, picchettazioni;
- redazione grafica degli elaborati progettuali;
- predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio compresi i calcoli di stabilità.

Resta comunque impregiudicata la responsabilità del tecnico titolare della progettazione.

Art. 3. Svolgimento incarico

Il Tecnico Incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione.
Il Tecnico Incaricato dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e con il
Progettista, i quali provvederanno a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni
specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività durante il suo svolgimento.

Il Responsabile del Procedimento potrà, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione
dei lavori da progettare, provvedere ad apportare modifiche ed integrazioni alle suddette
prescrizioni per il supporto alla progettazione, sempre restando ferma la necessità di
assicurare: la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative; la conformità alle norme

ambientali e urbanistiche; il soddisfacimento dei requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale e comunitario.

L'intera prestazione dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme applicabili alla progettazione, appalto ed esecuzione di opere e lavori pubblici.

Il Tecnico Incaricato resta obbligato all'osservanza delle norme del Regolamento approvato con DPR 207/2010 e della normativa in materia di opere pubbliche vigente al momento della redazione, anche di livello regionale.

Tutti gli elaborati oltre ad essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi, devono essere firmati anche dal Tecnico Incaricato per il supporto alla progettazione di cui al presente atto.

Art. 4. Prestazioni Accessorie

Sono considerate prestazioni accessorie (art. 262, c. 2, del DPR 207/2010 e art. 3 del DM Giustizia 04/04/2001) tutte le attività tecniche, amministrative e procedurali del caso necessarie all'iter di approvazione dei progetti con la preparazione delle pratiche (architettonica, ambientale, archeologica, igienico-sanitaria, autorizzazione allo scarico, documentazione impatto acustico, legge 13/89, vincolo idrogeologico, ricerche storiche, autorizzazione sismica, pratica legge 10/91, pratica ISPESL centrale termica, ecc.) per il deposito presso gli organi competenti e per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta, certificati, attestazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato anche presso amministrazioni, organi ed enti diversi, effettuazione o accertamento di eventuali depositi e denunce obbligatori, acquisizione certificazioni e predisposizione degli atti contabili e di tutto quanto necessario alla approvazione del progetto.

Sono altresì considerate prestazioni accessorie:

- tutte le verifiche e misurazioni che si rendessero necessarie;
- i rapporti con i soggetti erogatori di pubblici servizi (in particolare con i soggetti che gestiscono le infrastrutture per l'illuminazione pubblica, impianti elettrici, acqua, gas e fognature) fornendo a tali soggetti gli indirizzi generali che dovranno seguire nei lavori di loro competenza e prestando la dovuta collaborazione;
- i rapporti con eventuali privati comunque interessati o coinvolti dai lavori;
- tutti gli oneri relativi all'acquisizione dei pareri, dei sopralluoghi e delle visite ecc. (escluse spese per i pareri). Sarà onere del Tecnico Incaricato seguire direttamente in ogni momento e presso i relativi enti le varie pratiche per quanto necessario alla loro approvazione, così come le modifiche o integrazioni della documentazione prodotta per l'ottenimento dei pareri richiesti dagli enti preposti fino all'ottenimento del parere favorevole.

Il compenso per le prestazioni suddette è compreso nel compenso pattuito col presente disciplinare.

Art. 5. Obblighi del Tecnico Incaricato

Il Tecnico Incaricato si impegna a partecipare a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione commissionata, senza ulteriore onere finanziario per il Comune oltre a quello di cui al successivo art. 10. In particolare fanno parte dell'incarico conferito col presente disciplinare tutti gli incontri che si renderanno necessari col Responsabile di Procedimento ai fini della verifica dei progetti, così come richiesto ai sensi degli articoli 44 e seguenti del Regolamento approvato con DPR 207/2010. Tale prestazione è già remunerata nel compenso previsto all'art. 10 del presente disciplinare.

Il Tecnico Incaricato si obbliga a ripetere le prestazioni senza costi e oneri per la Stazione Appaltante, nel caso di errori od omissioni nell'espletamento del servizio.

Art. 6. Tempi e penale

La prestazione (effettuata ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare) deve essere espletata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del presente

disciplinare ovvero dalla comunicazione di affidamento dell'incarico, nelle more della stipula del presente atto;

Per ogni giorno di ritardo, riferito ad ogni singola fase e scadenze parziali e relativamente anche agli adempimenti del direttore dei lavori, si applicherà una penale giornaliera dell'1‰ del corrispettivo professionale e comunque complessivamente non superiore al 10%, che sarà trattenuta sul compenso dovuto al Tecnico incaricato.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta), ferme restando le penali ed eventuali possibili rivede o responsabilità personali, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il Tecnico incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al Tecnico Incaricato e a cause di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati.

Sarà cura del Tecnico incaricato segnalare tempestivamente alla committenza l'insorgere di episodi ritardanti con causa indipendente dalle proprie facoltà.

I tempi occorrenti per ottenere i pareri necessari non sono calcolati nei tempi contrattuali, se idoneamente documentati da parte del Tecnico Incaricato e se svolti in conformità a quanto previsto nell'art. 2.

Art. 7. Integrazioni e Modifiche agli elaborati

Il Tecnico Incaricato si impegna ad apportare agli elaborati, anche se già consegnati, tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dal Comune o dalle autorità competenti, purché non ne snaturino l'impostazione progettuale e/o i sostanziali caratteri informativi, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Art. 8. Sospensione o revoca dell'incarico

Il Comune ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Tecnico Incaricato.

In tal caso il Tecnico Incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.

Qualora il Comune intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di revoca, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

Qualora la revoca dell'incarico avvenga per difetto dello studio, per inattendibilità tecnica ed economica, per conclusione negativa del procedimento di approvazione del progetto definitivo o per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti all'art. 6 del presente disciplinare il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. a tutto danno e rischio del Tecnico Incaricato al quale non sarà dovuto alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Tecnico Incaricato.

Art. 9. Calcolo onorario

Per il calcolo delle competenze relative alle prestazioni professionali si farà preciso riferimento al Regolamento contenente i corrispettivi per le prestazioni professionali dei Lavori Pubblici (Decreto 31/10/2013, n. 143) vigente al momento della stipula del presente contratto.

Il compenso finale complessivo per tutte le prestazioni relative al supporto tecnico-amministrativo alla progettazione di cui al presente atto, è determinato secondo percentuale da applicare sull'onorario calcolato per la progettazione esecutiva secondo il citato Decreto 31/10/2013, n. 143, per come meglio specificato nel prospetto allegato.

L'onorario comprende quanto dovuto al Tecnico Incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso.

Oltre all'onorario di cui all'art. 10, null'altro spetta al Tecnico Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare.

Art. 10. Determinazione onorario

L'importo dell'onorario è calcolato in complessivi euro 3.694,20 (contributi e IVA esclusi), come risulta dal prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

In tale importo è compreso il compenso per prestazioni speciali. Tale onorario comprende le spese sostenute come previsto all'art. 4 del presente disciplinare.

Null'altro spetta al Tecnico Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Art. 11. Modalità di pagamento dell'onorario

L'onorario verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura da parte del Tecnico Incaricato, dopo l'avvenuta approvazione del progetto esecutivo.

Nel caso in cui l'approvazione del progetto ritardi oltre tre mesi dalla presentazione, si procederà ugualmente al pagamento del relativo compenso, se il progetto è ritenuto idoneo dal parte del Responsabile di Procedimento.

Il pagamento di cui sopra verrà effettuato entro il termine di 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura (a tal fine fa fede il timbro di arrivo del Protocollo Generale del Comune). Trascorso tale termine il creditore può inviare un atto di costituzione in mora, dal cui ricevimento decorrono gli interessi di mora.

Qualora per la liquidazione delle competenze professionali occorresse attendere la somministrazione di fondi da parte di altri enti o istituti di credito, i suddetti 90 giorni decorreranno dalla effettiva erogazione di tali somme al Comune.

Gli imponibili saranno assoggettati al Contributo Integrativo ai sensi della legge n. 6/1981 e successive modifiche, all'IVA ed alla ritenuta di acconto all'origine, nelle percentuali vigenti al momento dell'emissione della fattura.

Art. 12. Recesso dall'incarico

Il recesso dall'incarico da parte del Tecnico Incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 13. Proprietà degli elaborati

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati eventualmente redatti dal Tecnico Incaricato resteranno di proprietà piena ed assoluta della Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal Tecnico Incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

Art. 14. Onere delle spese

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione assoggettata ad IVA ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n. 131, allegato A) parte 2°.

Le spese del presente atto e relative sono a carico del Tecnico incaricato.

Art. 15. Incompatibilità

Il Tecnico Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Con la sottoscrizione del presente atto il Tecnico Incaricato dichiara di non essere iscritto nel casellario presso l'Autorità sui Lavori Pubblici.

Il Tecnico Incaricato non può partecipare agli appalti di Lavori Pubblici nonché agli eventuali subappalti o cottimi per i quali abbiano svolto attività di progettazione. Agli stessi appalti di Lavori Pubblici, subappalti o cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato al Tecnico Incaricato. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento all'art. 2359 del c.c. I divieti di cui al presente articolo sono estesi ai dipendenti del Tecnico Incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Il Tecnico Incaricato si impegna a dare idonea informazione a tali soggetti.

Art. 16. Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente disciplinare che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

È in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti del codice di Procedura Civile. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Messina.

Art. 17. Conclusioni

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune di Alì Terme affidato e dal Tecnico Incaricato accettato e sarà dal medesimo adempiuto secondo le norme vigenti in materia.

Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragione di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Tecnico Incaricato _____

L'Amm.ne Comunale _____

VISTO per la regolarità contabile del responsabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n° 142/90, introdotto dall'art. 6, comma 11, della legge n° 127/97, come recepito dalla l.r. n° 23/98.

Alli Terme, 28 MAG. 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Rag. Carmelo Carella)



La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dal 03/06/2014
al 18/06/2014, N° Reg. 4778.

IL RESPONSABILE

[Handwritten Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA
[Handwritten Signature]

Alli Terme, 19 GIU. 2014

