COMUNE DI ALÌ TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

UFFICIO SEGRETERIA

Provvedimenti riservati alla competenza del Sindaco

DETERMINAZIONE N. 11 del 24.07.2017

OGGETTO: Orario di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali nel periodo estivo.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento di Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 62/2012;

VISTA la delibera di Giunta M. n° 91/2016;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art. 65 del medesimo regolamento, rientra nelle competenze del Sindaco l'emanazione delle direttive generali in materia di orario di servizio, di articolazione dell'orario di lavoro e di orario di apertura al pubblico degli uffici;

VISTO l'art. 36 della Legge n. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia,

D E T E R M I N A

- **L'ORARIO** di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali per il personale che effettua i rientri pomeridiani, per il periodo **31 Luglio / 31 Agosto 2017**, risulta così modificato:
- Dalle ore 8,00 alle ore 15,12 (dal lunedì al venerdì) – personale full-time;
- Dalle ore 9,00 alle ore 14,00 (dal lunedì al giovedì) e dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (venerdì) – personale part-time;
- **L'ORARIO** di servizio del personale della **Polizia Municipale** per il periodo **Luglio / Agosto 2017** risulta così modificato:
- Dalle ore 7,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 21,00 – personale full-time;
- Dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 (17,00 un giorno a settimana) alle ore 21,00 – personale part-time.
- Demandare al responsabile della competente area la comunicazione di rito ai dipendenti interessati, la pubblicazione dell'avviso sul sito on line del Comune, nonché l'informativa alle RSU.

IL SINDACO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ N. Reg._____

Il Responsabile_____ IL SEGRETARIO COMUNALE