COMUNE DI ALI' TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 04 del 18.01.2017

OGGETTO: Dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione. Assegnazione obiettivo e risorse.

L'anno duemiladiciassette addì diciotto del mese di GENNAIO alle ore 19,00 in Alì Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

		Presenti	Assenti
MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente	X	
CAMINITI Pietro	Assessore	X	
DI NUZZO Marco	"		X
MUZIO Mariarita	"	X	
SPARACINO Carmelo	"		X

Assenti: DI NUZZO M. SPARACINO C.

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Roberta Freni.

Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**.

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. n. 0000421 del 16.01.2017

Il Proponente SINDACO

OGGETTO: Dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione. Assegnazione obiettivo e risorse.

PREMESSO:

- che l'art. 40 del Codice dell'amministrazione digitale prevede che *"Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'art. 71"*;
- che il 12 gennaio 2015, con D.P.C.M. 13 novembre 2014, sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale le regole tecniche del documento informatico di cui all'art. 71 del CAD e quindi il suddetto art. 40 è divenuto pienamente applicabile;
- che l'art. 17 del D.P.C.M. 13 novembre 2014 ha fissato il termine per l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti al 12 agosto 2016;

RILEVATO:

- che tuttavia l'efficacia del suddetto D.P.C.M. e della relativa scadenza del 12 agosto è stata sospesa in attesa dell'aggiornamento del CAD e delle regole tecniche sui documenti informatici;
- che con il D.Lgs. 179 del 26 agosto 2016, pubblicato sulla G.U. del 13 settembre 2016, si è provveduto all'aggiornamento del CAD e si è previsto, contestualmente, il termine di mesi quattro dalla data di entrata in vigore del decreto stesso (14 settembre 2016) per l'adozione da parte del Ministro per la Semplificazione e la P.A. di apposito decreto di aggiornamento delle regole tecniche per il documento informatico;

CONSIDERATO che pertanto, nelle more dell'adozione del suddetto decreto, è urgente definire un *iter* gestionale adeguato alla gestione dei processi documentali e produzione di atti amministrativi esclusivamente digitali sia nella formazione che nella sottoscrizione;

DATO ATTO:

- che questo Ente utilizza apposito software per il protocollo informatico e la gestione documentale;
- che è quindi necessario integrare il predetto software con uno adatto alla gestione delle deliberazioni, delle determinazioni, delle ordinanze;

RITENUTO, a tal fine, indispensabile, anche l'addestramento del personale con corsi di natura funzionale e operativa, nonché l'assistenza all'avviamento per le operazioni di

interfacciamento tra software gestionali e il supporto per la messa a punto dei documenti e dei testi digitali;

VERIFICATA, da una indagine di mercato, che l'entità della spesa occorrente per far fronte a quanto sopra specificato ammonta a € 7.307,80 I.V.A. inclusa;

VISTA la L.142/90 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio sociale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi del nuovo art. 49 T.U.E.L. 267/2000;

PROPONE DI DELIBERARE

Ai sensi di quanto esposto in narrativa,

- Provvedere alla fornitura di apposito software per la gestione dei processi documentali e produzione di atti amministrativi esclusivamente digitali ai sensi dell'art. 40 del CAD;
- Demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento, assegnando allo stesso per tale finalità la somma complessiva di € 7.307,80.

L'Istruttore

Il Proponente

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

■ In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Palmina Lombardo

Alì Terme, 18.01.2017

■ In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RAGIONIERE COMUNALE
Dott.ssa Puliatti Rosa

Alì Terme, 17-01-2017

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi: Reg. n° _____ dal_____/_____/_____ al_____/_____/_____ Il Responsabile _____ IL SEGRETARIO COMUNALE _____	Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18 / 01 / 2017 ☐ ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni ☒ ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni IL SEGRETARIO COMUNALE