



COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 02 del 29.01.2016

OGGETTO: Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale - art. 6 del T.U. 20.03.1967, n. 223.

L'anno duemilaquindici addì VEINTINUEVE del mese di GENNAIO alle ore 13,05 in Ali Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente
CAMINITI Pietro	Assessore
DI NUZZO Marco	"
MUZIO Mariarita	"
SPARACINO Carmelo	"

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
	X
X	

Assenti: DI NUZZO M. MUZIO MR.

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa Morelli Chiara;
Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. n. 612 del 27/01/2016

Proponente: Il Sindaco

OGGETTO: Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale - art. 6 del T.U. 20.03.1967, n. 223.

VISTO il disposto dell'art. 6 del T.U. delle leggi sull'elettorato attivo e la tenuta della revisione delle Liste Elettorali approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 per quanto riguarda le operazioni di verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale;

VISTE le circolari del Ministero dell'Interno – Direz. Gen. Amm. Civile – servizio elettorale n. 240/Ms – Ter del 26 marzo 1964 e n. 920/1 del 27.02.1966;

VISTA la L. 142/90, così come recepito con modificazioni con LL.RR. 48/91;

DATO ATTO della competenza in materia da parte della G.M.;

VISTO l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area Amm.va e di Ragioneria ai sensi del nuovo art. 49 del TUEL n. 267/2000, come introdotto dalla L. 213/2012;

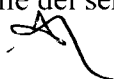
PROPONE DI DELIBERARE

Di prendere atto che:

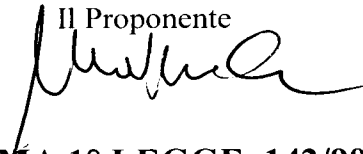
- L'impianto e la tenuta dello schedario sono regolari;
- La sistemazione dello schedario e dei mobili ed il collocamento di questi nei locali dell'Ufficio rispondono alle esigenze del servizio e permettono di accudire ai lavori con comodità e sicurezza;
- All'ufficio è assegnato il personale necessario e sufficiente in numero di 3 unità;
- Lo schedario è funzionale;
- La sistemazione del materiale e dei mobili dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni di schede;
- E' vietato a chiunque estraneo al lavoro, di consultare lo schedario e di asportare le schede dai raccoglitori;
- La consultazione e l'aggiornamento dello schedario vengono curati dal personale responsabile della custodia del medesimo e del consegnatario;
- Dello schedario si occupa personalmente, sotto vigilanza del Segretario Com.le, l'istruttore Amministrativo Sig.ra Sollima Anna Maria, coadiuvata dalla dipendente Sig.ra Patanè Grazia addetto al servizio elettorale, le quali hanno il compito di tenere le chiavi e curarne la consultazione e l'aggiornamento;
- Il registro dei verbali è tenuto regolarmente;
- Il personale esecutivo addetto al servizio elettorale è scelto fra elementi che per capacità e diligenza, danno sicuro affidamento a tutti gli adempimenti prescritti;
- I fogli delle liste sono custoditi e fissati con apposita rilegatura;

- Le operazioni previste dalla legge e dalle istruzioni ministeriali sono eseguite con precisione e con l'osservanza delle modalità e nei termini stabiliti;
- E' stata data regolare esecuzione in conseguenza della Revisione Dinamica Straordinaria del mese di Gennaio 2016;
- In seguito alle variazioni di cui sopra lo schedario generale comprende n. 1099 schede per elettori e n. 1181 schede elettrici complessivamente n. 2280 schede elettorali;
- Le sezioni elettorali sono numero due, di cui zero ospedaliere;
- Le schede dei cancellandi e degli scrivendi sono contenute in due appositi compartimenti:
 1. COMPARTIMENTO DEI CANCELLANDI: suddiviso in due settori:
 - nel primo: schede degli elettori da cancellare in occasione della revisione dinamica contenete n. zero schede;
 - nel secondo: schede degli elettori da cancellare nella Revisione semestrale contenente zero schede;
 2. COMPARTIMENTO DEGLI SCRIVENDI: suddiviso in tre settori:
 - nel primo: schede degli elettori da iscrivere per trasferimento di residenza contenente n. zero schede;
 - nel secondo: schede di cittadini proposti per l'iscrizione con la Revisione semestrale contenente n. zero schede;
 - nel terzo: schede in evidenza ai fini del rinnovo dell'istruttoria delle future revisioni semestrali (perchè cancellati e non iscritti per una delle cause di incapacità a carattere temporaneo previste dall'art. 2 e 7 dell'art. 3 del citato T.U. 20 marzo 1967 n. 223)) contenente n. 2 schede.
- Le schede generali relative ad elettori cancellati dalle liste sono state stampigliate diagonalmente mediante timbro a carattere recante la dicitura "scheda eliminata" ed inserite nelle apposite cassetine previste dal paragrafo 23 della citata Circolare Ministeriale n. 240 MS-ter del 26.03.1964;
- Non esistono schede sezionali degli elettori cancellati dalle liste, essendo state distrutte in conformità alle istruzioni Ministeriali;
- I fascicoli personali degli elettori costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti, sono conservati in rigoroso ordine numerico ai sensi della Circolare n. 541/L del 16 settembre 1959 e il loro numero non viene assegnato ad alcun fascicolo.

Il Responsabile del servizio



Il Proponente



PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

Alì Terme,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

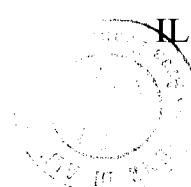


- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

Alì Terme,

IL RAGIONIERE COMUNALE

Rag. C. Cavella

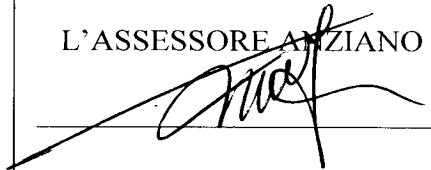


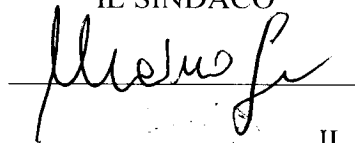

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

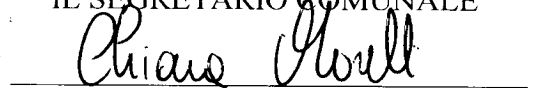
L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE







CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg. 15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____ / ____ / ____

- ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
- ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE

