



COMUNE DI ALÌ TERME

Città Metropolitana di Messina



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 28.03.2018

Sommario

Art. 1 OGGETTO	
Art. 2 FINALITA'	
Art. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO.....	
Art. 4 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'	
Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE.....	
Art. 6 FORMAZIONE GRADUATORIA	
Art. 7 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA.....	
Art. 8 NATURA DEL RAPPORTO E ASSICURAZIONE.....	
Art. 9 CONTRIBUTO ECONOMICO FORFETTARIO.....	
Art. 10 ORARIO	
Art. 11 ESCLUSIONI.....	
Art. 12 OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI.....	
Art. 13 RINUNCIA E REVOCA DEL DIRITTO	
Art. 14 PRESTAZIONI GARANTITE DAL COMUNE.....	
Art. 15 VERIFICHE.....	
Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI	

Art. 1 OGGETTO

Il presente regolamento istituisce e disciplina il **Servizio Civico Comunale**, quale forma di assistenza economica finalizzata, attraverso l'attivazione e lo svolgimento, nel territorio comunale, di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitati in forma volontaria e flessibile.

Tale Servizio rappresenta una risposta concreta alle esigenze del cittadino di ricoprire un ruolo attivo, valorizzando la propria dignità personale, favorendo la sua integrazione sociale e promuovendo il mantenimento ed il potenziamento delle capacità personali.

Art. 2 FINALITA'

Il Servizio Civico Comunale è finalizzato al contrasto delle povertà estreme ed ha come scopo il reinserimento sociale di persone, nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica. Costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno socio-assistenziale ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e risultano abili al lavoro.

Art. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere al sussidio del servizio civico comunale:

- I cittadini italiani residenti nel Comune di Ali Terme;
- I cittadini dell'Unione Europea e gli stranieri residenti purché titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno di lungo periodo;
- I profughi, i rimpatriati e i rifugiati aventi titolo all'assistenza secondo le vigenti leggi dello Stato e dimoranti nel Comune;

Tali soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE - ai sensi del DPCM n. 159/2013) ed eventuali redditi esenti IRPEF per un importo non superiore ad € 7.500,00;
- 2) età compresa tra i 18 anni ed il raggiungimento dell'età pensionabile;
- 3) stato di disoccupazione/inoccupazione;
- 4) certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di Servizio Civico;
- 5) assenza di coperture assicurative o altre forme di tutela da parte di altri enti pubblici;
- 6) assenza di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico.

Il nucleo familiare beneficiario dell'intervento non potrà usufruire contemporaneamente, nel medesimo anno, di alcun'altra forma di sussidio da parte del Comune.

Art. 4 TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

I cittadini ammessi al servizio civico potranno essere impiegati dall'Amministrazione Comunale per svolgere servizi di utilità collettiva negli ambiti di attività di seguito riportati, previa rilevazione delle esigenze delle Aree comunali interessate:

- a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture ed aree pubbliche;
- b) servizio di sorveglianza, pulizia cura e manutenzione delle vie pubbliche e delle aree a verde pubblico;
- c) accompagnamento negli scuolabus ed assistenza ai servizi scolastici;
- d) attività di sollievo atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti, quali disabili con grado di non autosufficienza lieve, minori, anziani ecc., quali accompagnamento dell'utente, nel caso in cui i familiari siano impossibilitati ad eventuali visite mediche, per disbrigo pratiche quotidiane (pagamenti bollette, acquisto farmaci e prodotti alimentari, ecc.);
- e) attività di supporto operativo nell'espletamento dei servizi comunali;
- e) ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

Le attività di cui sopra, elencate a titolo di esempio, possono essere integrate sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Poiché gli incarichi svolti nell'ambito del Servizio Civico hanno lo scopo di coinvolgere in modo attivo i fruitori degli stessi rendendoli partecipi dell'azione di recupero e di reinserimento sociale non sono valutati con criteri standard di produttività. Essi non costituiscono, in alcun caso, un rapporto di lavoro subordinato (né di carattere pubblico, né privato, né a tempo indeterminato né a tempo determinato).

Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I cittadini in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento, potranno inoltrare richiesta, entro i termini stabiliti da apposito Avviso Pubblico, utilizzando il modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ali Terme o sul sito internet dello stesso Comune all'indirizzo

www.comune.aliterme.me.it

La richiesta dovrà corredata della seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario;
- copia codice fiscale;
- autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- autocertificazione eventuali redditi esenti IRPEF percepiti nell'anno precedente alla presentazione della domanda;
- autocertificazione dello stato disoccupazione/inoccupazione;
- certificazione medica attestante l'idoneità fisica a svolgere le attività di servizio civico di cui al presente Regolamento.
- Documentazione comprovante le particolari condizioni di fragilità sociale che danno luogo a punteggio aggiuntivo ai sensi del successivo art. 6, punto B);

Non saranno ammesse domande provenienti da più componenti lo stesso nucleo familiare.

L'Assistente Sociale del Servizio Sociale Comunale procederà a definire con ciascun cittadino ammesso al programma il Progetto Individualizzato di intervento nel quale, sulla base delle caratteristiche e delle abilità personali di ciascun beneficiario, verranno definiti gli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico ricevuto.

L'entità del contributo e il numero delle persone da ammettere al Servizio saranno definiti in funzione della disponibilità annuale delle risorse previste in bilancio.

Le persone dedicate allo svolgimento di tali servizi saranno dotate di un tesserino di riconoscimento e/o di un segno di riconoscimento evidente.

Art. 6 FORMAZIONE GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle domande sarà predisposta, a cura dell'Ufficio dei Servizi Sociali, una graduatoria sulla base del reddito ISEE (punto A) e delle particolari situazioni familiari (punto B), oltre all'eventuale punteggio aggiuntivo di cui al punto C.

Per la valutazione verranno sommati i punteggi attribuiti in base alle situazioni su indicate specificate ai punti **A, B e C**

A) Valore ISEE

Da € 0 a € 2.000,00	punti 10;
Da € 2.000,01 a € 3.500,00	punti 6;
Da € 3.500,01 a € 7.500,00	punti 4;

B) Situazione familiare

per ogni componente minore nel nucleo familiare risultante da ISEE	punti 2;
per ogni componente, compreso il richiedente, con invalidità civile uguale o superiore al 74%	punti 2;
per ogni componente, compreso il richiedente, con handicap grave (art. 3, c.3 L. 104/92)	punti 2

C) Punteggio aggiuntivo

non aver mai beneficiato del servizio civico comunale	punti 5
---	---------

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico il candidato con il reddito più basso.

In caso di parità di reddito avrà priorità il nucleo familiare più numeroso.
In caso di ulteriore parità prevarrà l'età anagrafica maggiore del richiedente.

Art. 7 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà la durata massima di un anno dalla sua approvazione.

Art. 8 NATURA DEL RAPPORTO E ASSICURAZIONE

Le persone che accedono ai benefici del servizio civico comunale devono dichiarare di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, tale attività non determina, in nessun caso, l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato (né di carattere pubblico o privato, né a tempo determinato o indeterminato), trattandosi di attività a carattere meramente volontario.

I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dal Regolamento.

I cittadini che prestano il servizio civico sono assicurati con idonea compagnia dall'Amministrazione Comunale, per infortunio (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

L'Amministrazione Comunale garantirà ai cittadini impegnati nel servizio civico, l'uso delle attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività.

Art. 9 CONTRIBUTO ECONOMICO FORFETTARIO

Ogni assistito riceverà un contributo socio assistenziale pari ad € 6,00/ora, con cadenza mensile per un'attività massima di 20 (venti) ore settimanali, per un periodo massimo di 2 (due) mesi per anno, non prorogabili;

Il contributo socio-assistenziale sarà erogato con cadenza mensile in rapporto al numero delle ore di effettiva presenza e potrà essere revocato in qualunque momento qualora si accerti che le condizioni che hanno determinato lo stato di bisogno del richiedente sono cessate.

Il numero dei cittadini da avviare ai progetti del Servizio Civico è determinato con apposito bando pubblico sulla base delle disponibilità di bilancio.

Il nucleo familiare beneficiario dell'intervento non potrà usufruire nel medesimo anno di alcun'altra forma di sussidio da parte del Comune.

Art. 10 ORARIO

L'attività viene svolta in orari concordati con gli uffici comunali con cicli di un mese di effettivo espletamento, con un impegno della durata massima di 20 ore settimanali

Art. 11 ESCLUSIONI

Saranno esclusi dal Servizio Civico tutti coloro che alla data di scadenza del Avviso pubblico, non possiedano i requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento ovvero che presentino la domanda in modalità difformi da quelle previste dallo stesso Avviso e/o oltre il limite stabilito dal medesimo.

Art. 12 OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

Gli ammessi al servizio civico dovranno obbligatoriamente sottoscrivere con il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Ali Terme, un Protocollo Disciplinare, per la definizione dei rapporti intercorrenti tra lo stesso Comune ed il beneficiario, mediante il quale dichiareranno di essere disponibili a svolgere le attività di servizio civico consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale.

La mancata sottoscrizione del protocollo disciplinare o il mancato rispetto di una o più clausole in esso definite comporteranno la decadenza dei benefici.

Art. 13 RINUNCIA E REVOCA DEL DIRITTO

I soggetti ammessi all'espletamento delle attività, che non si presentino entro giorni 03 (tre) dall'avvenuta comunicazione di incarico, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, con conseguente perdita del diritto acquisito, salvo che entro lo stesso termine, in caso di gravi e giustificati motivi che saranno valutati dal dall'Ufficio Servizi Sociali, non richiedano il rinvio alla successiva chiamata. In tal caso il richiedente sarà sostituito dal primo soggetto utilmente collocato in graduatoria del quale prenderà il relativo posto.

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta. Inoltre, per motivi esclusivamente organizzativi, il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze. Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si ri-terrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciatario con esclusione dalla graduatoria.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi occupazione lavorativa. La rinuncia al servizio, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dalle altre forme di intervento economico comunale (a carattere continuativo) per l'anno solare.

In caso di assenze per malattia l'interessato dovrà esibire certificazione medica.

Se la durata della malattia dovesse superare i 15 giorni, il diritto all'attività di Servizio Civico decade, salvi i casi di ricovero ospedaliero.

Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente possono, per giustificati motivi, recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

Art. 14 PRESTAZIONI GARANTITE DAL COMUNE

Per i cittadini che prestano il servizio civico l'Amministrazione Comunale, provvederà alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 15 VERIFICHE

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione dell'amministrazione Comunale.

Qualora dai controlli dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, il Responsabile del Settore AA.GG adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro recupero integrale. Sarà altresì, compito del Comune verificare che il contributo economico sia destinato a superare le concrete situazioni di povertà ed a garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio dell'intero nucleo familiare. Tutti i dati dei quali l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel presente bando, saranno trattati nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della relativa delibera di approvazione e trascorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia.