



COMUNE DI ALI' TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 91 del 21.11.2016

OGGETTO: Regolamento Comunale per la disciplina dell'orario di lavoro e degli istituti collegati – Approvazione.

L'anno duemilasedici addì VENTINO del mese di NOVEMBRE alle ore 18,00 in Ali Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente
CAMINITI Pietro	Assessore
DI NUZZO Marco	"
MUZIO Mariarita	"
SPARACINO Carmelo	"

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
	X
X	

Assenti: DI NUZZO M., MUZIO MR.

Partecipa il Segretario del Comune Dott.ssa ROBERTA FREDA
Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.**

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. n. 0009491 del 21.11.2016

Il Proponente VICEDONDACO CARLUCCI

OGGETTO: Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro e degli istituti collegati – Approvazione.

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende rivedere e disciplinare in maniera organica l'orario dei servizi comunali e dei dipendenti contemperando le esigenze di organizzazione interna dell'Ente con quelle dell'utenza e dei lavoratori, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici garantendo nel contempo una migliore risposta alle esigenze dei cittadini;

RILEVATO che, secondo le disposizioni vigenti:

- per orario di servizio si intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- per orario di lavoro si intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa;
- per orario di apertura al pubblico si intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce fascia oraria, ovvero le fasce orarie, di accesso ai servizi da parte dell'utenza.

DATO ATTO che:

- il lavoro straordinario non può essere utilizzato come strumento ordinario di programmazione del lavoro e pertanto, visto il numero sempre crescente di servizi attribuiti ai Comuni a fronte di un continuo decentramento amministrativo, è opportuna una disciplina puntuale dell'orario di lavoro del personale in servizio presso l'Ente;
- l'osservanza dell'orario di lavoro costituisce un obbligo dei dipendenti pubblici quale elemento essenziale della prestazione retribuita della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO necessario e opportuno approvare un apposito Regolamento comunale che disciplini in maniera organica l'orario di servizio, di lavoro e di accesso del pubblico agli uffici comunali, nonché di rilevazione delle presenze e in genere degli istituti collegati;

VISTI:

- la bozza trasmessa alle R.S.U. con nota prot. interno 0008326 del 18.10.2016 perché inoltrassero eventuali proposte di modifiche correttive migliorative di carattere tecnico, dal momento che le stesse, prestando il loro servizio all'interno degli uffici comunali, conoscono le esigenze pratiche e organizzative specifiche degli stessi e possono farsi parte attiva del procedimento al fine di contemperare al meglio le esigenze dell'Ente, dei dipendenti stessi e dell'utenza;

- la nota di riscontro delle RSU CGIL- FP, nonché il contributo spontaneamente fornito dalle sigle sindacali CISL FP e CSA, tutte pervenute al prot. comunale in data 09.11.2016;
- le risultanze della riunione congiunta tra A.C., Segretario Comunale e i Responsabili di Area, ai quali compete la definizione concreta dell'orario di lavoro dei singoli dipendenti assegnati a ciascuna delle Aree funzionali;

DATO ATTO che, alla luce della riunione di cui sopra, nella quale sono state discusse le intenzioni dell'A.C., i suggerimenti delle RSU e le necessità concrete degli uffici come esposte dai Responsabili di Area, si è provveduto a predisporre la versione finale del Regolamento che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO dover provvedere in merito all'approvazione dell'allegato Regolamento, composto da n. 14 articoli;

RILEVATO che, vertendo in materia di organizzazione di uffici e servizi la competenza è da ascrivere in capo alla G.M.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune;

PROPONE

Di approvare, per le motivazioni suddette, il Regolamento comunale per la disciplina dell'orario di lavoro e degli istituti collegati che si compone di n. 14 articoli e qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree, alle OO.SS. e alle RSU assolvendo così agli obblighi di informazione successiva;

Di pubblicare il presente Regolamento sul Sito istituzionale dell'Ente, dandone la più ampia diffusione;

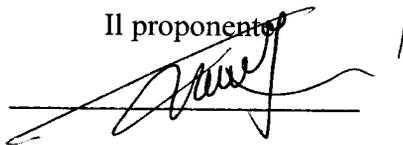
Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991.

L'istruttore

_____ 



Il proponente

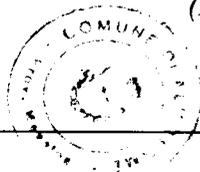
_____ 

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Palma Lombardo)

Ali Terme, 21.11.2016



Palma Lombardo

-
- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RAGIONIERE COMUNALE
(Dott.ssa Rosa Puliatti)

Ali Terme, 21.11.2016



Rosa Puliatti

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:	Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il <u>21 / 11 / 2016</u>
Reg. n° _____	<input type="checkbox"/> ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____	<input checked="" type="checkbox"/> ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
Il Responsabile _____	 IL SEGRETARIO COMUNALE
IL SEGRETARIO COMUNALE	