



# COMUNE DI ALÌ TERME

## PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen.  
Prot. n. 183 /18

### DETERMINAZIONE N. 268 del 09/08/2018

**OGGETTO:** Affidamento servizio di supporto specialistico per il sistema software di gestione delle presenze del personale dipendente. **CIG: ZB5218269A** – Liquidazione.

#### IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che il Comune di Alì Terme dispone attualmente di un sistema software di rilevazione presenze del personale;

**PRESO ATTO** che il Responsabile dell'Area Amministrativa ha manifestato l'esigenza di effettuare una ricognizione straordinaria delle presenze del personale caricate sul relativo sistema software, allo scopo di definire un quadro completo e certo su eventuali ore in eccedenza, su debiti orari da recuperare e su eventuali anomalie di sistema per le quali si rende necessario operare numerose correzioni manuali;

**CONSIDERATO** che, a tal fine, si è reso necessario un supporto specialistico con assistenza in loco da parte della software house che attualmente gestisce il sistema di rilevazione presenze del personale;

**RILEVATO** che, con deliberazione di G.M. n. 132 del 20/12/2017 si è demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione degli atti gestionali di competenza per l'affidamento del servizio di supporto specialistico sul sistema software di rilevazione presenze del personale dipendente, assegnando la somma complessiva di € 1.000,00;

**VISTA** la propria determina di impegno n. 426/2017 con la quale si è affidato il suddetto servizio alla ditta "Point Service s.r.l." con sede in Via Orti, 53 – 98054 Furnari (ME), P.IVA 02627890839;

**VISTA** la fattura n. 53/2018/PA, prot. entrata 2454 del 30/03/2018, per complessivi € 854,00, presentata dalla ditta su menzionata;

**ACCERTATO** che il servizio è stato regolarmente prestato secondo le condizioni pattuite;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva mediante D.U.R.C. on line;

**ACCERTATO** che con delibera della G.M. n° 132/2017, esecutiva ai sensi di legge, sono state assegnate le somme al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisizione del servizio in oggetto;

**VISTO** il D. L.vo n° 18/4/2016, n° 50;

**VISTO** l'art. 3.1.3 delle Linee Guida n° 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

**VISTO** l'art. 51, comma 3°, della legge 08/06/1990, n° 142, così come modificato dall'art. 6 della legge 15/05/1997, n° 127, recepita da ultimo nella Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3°, della l.r. 07/09/98, n° 23;

**VISTA** la determinazione Sindacale n° 18 del 25/07/2018, con la quale sono state attribuite le funzioni gestionali di cui alla sopra citata normativa,

#### D E T E R M I N A

- Liquidare alla ditta Point Service s.r.l. con sede in Via Orti, 53 – 98054 Furnari (ME), P.IVA 02627890839, l'importo di € 700,00, oltre IVA al 22% (pari ad € 154,00), di cui alla fattura elettronica n. 53/2018/PA del 29/03/2018, per il servizio di supporto specialistico per il sistema software di gestione delle presenze del personale dipendente, per un costo complessivo a carico dell'Ente, iva inclusa, pari ad € **854,00**;
- Imputare la spesa di cui sopra all'intervento assunto con propria determina n.426/2017;

- Di trasmettere il presente atto all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line e nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

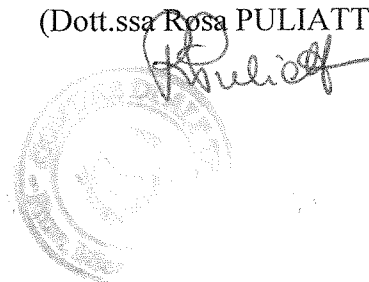
*(Dott. Mario Puglisi)*



VISTO, per la regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 Legge 142/90, introdotto dall'art. 6, comma 11, Legge 127/97, come recepito dalla L.R. n. 23/98.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICA FINANZIARIA  
(Dott.ssa Rosa PULIATTI):

Ali Terme, 13-08-2018



La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On line dal 17/08/2018  
al 01/09/2018, N° Reg. 730

Il Responsabile RV

Ali Terme, 03/09/2018

IL SEGRETARIO COM.LE

