



# COMUNE DI ALÌ TERME

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO SEGRETERIA

## Provvedimenti riservati alla competenza del Sindaco

**DETERMINAZIONE N. 10 del 13.07.2015**

**OGGETTO: Orario di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali nel periodo estivo.**

### IL SINDACO

**VISTO** il vigente Regolamento di Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 70 del 05.07.2001;

**CONSIDERATO** altresì che, ai sensi dell'art. 65 del medesimo regolamento, rientra nelle competenze del Sindaco l'emanazione delle direttive generali in materia di orario di servizio, di articolazione dell'orario di lavoro e di orario di apertura al pubblico degli uffici;

**VISTO** l'art. 36 della Legge n. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia,

### DETERMINA

- ❖ **L'ORARIO** di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali per il personale che effettua i rientri pomeridiani, per il periodo **20 luglio / 31 agosto 2015**, risulta così modificato:

dal 20 luglio al ~~31~~ luglio: sospensione del rientro del **mercoledì**;

**LUNEDI'**..... ore **08.00 / 14.00 – 15.00 / 18.30**

**Da MARTEDI a VENERDI'** .....ore **08.00 / 14.30**

**MESE di AGOSTO: sospensione rientri pomeridiani.**

- ❖ Demandare al responsabile della competente area la comunicazione di rito ai dipendenti interessati, la pubblicazione dell'avviso sul sito on line del Comune, nonché l'informazione ai rappresentanti sindacali.

IL SINDACO  
Giuseppe MARINO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N. Reg. \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE