COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 49 del 09.05.2018

OGGETTO: Ricognizione eccedenze personale per l'anno 2018 *ex* art. 33, c.1 del D.lgs. n. 165/2001.

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di Maggio alle ore 18,30 in Alì Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

		Presenti	Assenti
MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente	X	
CAMINITI Pietro	Assessore		X
DI NUZZO Marco	"		X
MUZIO Mariarita	"	X	
SPARACINO Carmelo	"	X	

Assenti: CAMINITI P., DI NUZZO M.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Mario Puglisi

Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**.

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. n. 3468 del 09/05/2018

Il Proponente: Sindaco

OGGETTO: Ricognizione eccedenze personale per l'anno 2018 *ex* art. 33, c.1 del D.lgs. n. 165/2001.

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) che, ai primi tre commi, testualmente dispone:
"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o istaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
3.La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";

RITENUTO che la condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell'Ente e resa palese dell'eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva in primis, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spesa di personale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 42/2012 relativa alla rideterminazione della dotazione organica;

PRESO ATTO che dall'ultima rideterminazione della dotazione organica si sono verificate le seguenti cessazioni di personale:
ANNO 2014 n. 1 unità di personale cat. C5 (ruolo) e n. 1 unità di personale cat. D6 (ruolo);
ANNO 2016 n. 1 unità di personale cat. D6 (ruolo) , n. 1 unità di personale cat. B1 (contrattista)
ANNO 2017 n. 1 unità di personale cat. B7 (ruolo), n. 1 unità di personale cat. D6 (ruolo) e n. 1 unità di personale cat. B1 (contrattista);

ACCERTATO che i Responsabili di Area non hanno evidenziato la sussistenza di eventuali situazioni soprannumerarie e di eccedenza di personale all'interno dell'Area di competenza ma anzi si è reso necessario ricorrere ad integrazioni orarie al personale contrattista nonché all'utilizzo di personale di altri Enti per garantire il corretto espletamento dei servizi dell'Ente;

PRESO ATTO che tutto il personale in servizio presso l'ente risulta essere indispensabile ai fini dell'assolvimento delle funzioni istituzionali anche in considerazione dei seguenti indicatori: - tipologia dei procedimenti assegnati; - ore di straordinario effettuate ed a quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo; - tassi di assenza e di presenza del personale; - quantità di giornate di ferie residue maturate in capo ai singoli dipendenti; - difficoltà di sostituzione dei dipendenti in caso di assenza;

PRESO ATTO della situazione del Comune di Ali Terme, il cui personale consta di n. 9 unità di ruolo e n. 31 unità di personale con contratto di diritto privato a tempo parziale e determinato;

DATO ATTO pertanto che, allo stato attuale, è anche grazie all'ausilio del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato (cosiddetti contrattisti) che l'Ente riesce a espletare tutti i numerosi servizi istituzionali;

DATO ATTO che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 " Testo unico degli Enti Locali";
- il'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;

PROPONE

1) **DI APPROVARE** le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2) **DI DARE ATTO** che dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune:
   - non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente;
   - non occorre, pertanto, avviare le procedure previste dal predetto art. 33 del D.lgs. 165/2001 per la ricollocazione del personale in eccedenza;
3) **DI ATTESTARE** che tale eccedenza allo stato attuale non si riscontra neanche in relazione alla situazione finanziaria, rispettando questo Ente tutti i limiti in materia di spesa del personale imposti dalla vigente legislazione, ma di riservarsi tuttavia, se necessario, una nuova valutazione della eccedenza in relazione alla situazione finanziaria a seguito dell'eventuale mutamento del quadro normativo ed economico, in continua evoluzione;
4) **DI INVIARE** copia della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica nonché alle RSU e alle OO.SS. di categoria;
5) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on line e nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.
6) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/91, in quanto propedeutica all'approvazione del Bilancio di Previsione 2018.

Il Proponente

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

■ In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Mario Puglisi)

Alì Terme, 09/05/2018

■ In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RAGIONIERE COMUNALE
(D.ssa Rosa Puliatti)

Alì Terme, 09/05/2018

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal____/____/_____ al____/____/_____

Il Responsabile _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/05/2018

☐ ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

☒ ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE