# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **LOMBARDO PALMINA ANTONIETTA** |
| Indirizzo | [illegible] |
| Telefono | [illegible] |
| Fax | [illegible] |
| E-mail | **acs@comune.aliterme.me.it** |
| Nazionalità | **italiana** |
| Data di nascita | [illegible] |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **1979 AL 1999** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ALI' TERME (ME) |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE |
| • Tipo di impiego | ISTRUTTORE DIRETTIVO |
| • Principali mansioni e responsabilità | CAPOAREA COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **1999 AD OGGI** |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ALI' TERME |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE LOCALE |
| • Tipo di impiego | RESPONSABILE AREA PRODUTTIVO COMMERCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE SERVIZI SCOLASTICI - COMMERCIO – SERVIZI SOCIALI – RAPPORTI ASP – CACCIA – SPORTELLO UNICO – SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – MANIFESTAZIONI CULTURALI – FUNZIONE SUPPORTO PROTEZIONE CIVILE |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1970/71 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISTITUTO "FIGLIE DI MARIA Ausiliatrice" Alì TERME |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ITALIANO-MATEMATICA- STORIA – GEOGRAFIA-PEDAGOGIA – FILOSOFIA- LATINO-SCIENZE - DISEGNO |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA MAGISTRALE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 25/11/1975 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MAGISTERO UNIVERSITA' DI MESSINA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MATERIE LETTERARIE |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI LAUREA IN MATERIE LETTERARIE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 03/1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UIL MESSINA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MATERIE LETTERARIE |
| • Qualifica conseguita | AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER INSEGNANTI SCUOLA SECONDARIA |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 16/09/1977 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | COMITATO "DANTE ALIGHIERI" MESSINA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | MATERIE LETTERARIE |
| • Qualifica conseguita | AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER INSEGNANTI SCUOLA SECONDARIA |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 16/03/1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MAGISTERO DI SERVIZIO SOCIALE DI ENNA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | PEDAGOGIA- SOCIOLOGIA – PROGRAMMAZIONE – METODI E TECNICHE - DIRITTO |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 03/2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ASSESSORATO REGIONE SICILIA COOPERAZIONE COMMERCIO E PESCA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | COMMERCIO E PESCA – NORMATIVA DI SETTORE |
| • Qualifica conseguita | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE 3° CONFERENZA PROGRAMMATICA SUL COMMERCIO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | APRILE 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ASSESSORATO REGIONE SICILIA COOPERAZIONE COMMERCIO E PESCA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | COMMERCIO E PESCA – NORMATIVA DI SETTORE |
| • Qualifica conseguita | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE 4° CONFERENZA PROGRAMMATICA SUL COMMERCIO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | NOVEMBRE 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CENTRO PER L'IMPIEGO PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA |

| | |
|---|---|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | NORMATIVA DI SETTORE - |
| • Qualifica conseguita | OPERATORE DI SPORTELLO MULTIFUNZIONALE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | NOVEMBRE 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ASSESSORATO REGIONE SICILIA COOPERAZIONE COMMERCIO E PESCA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | COMMERCIO E PESCA – NORMATIVA DI SETTORE |
| • Qualifica conseguita | ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE 5° CONFERENZA PROGRAMMATICA SUL COMMERCIO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | NOVEMBRE 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO FAMIGLIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | NORMATIVA DI SETTORE – SERVIZIO CIVILE |
| • Qualifica conseguita | OPERATORE LOCALE DI PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' AL DIALOGO CON INTERLOCUTORI APPARTENENTI A DIVERSI CONTESTI SOCIO-CULTURALI, ATTITUDINE AL CONFRONTO, ALL'APPROCCIO DIRETTO; ALLA COMPRENSIONE DI SITUAZIONI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE; COSCIENZA DELL'ALTRO INTESO COME ESSERE NON UGUALE ESTERIORMENTE, MA CON SENSIBILITA' E MORALITA' EGUALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' NELLA GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI, ABILITA' NEL TRATTAMENTO DEL CASO, COMPETENZE NEL LAVORO DI RETE, NELLA PROGETTAZIONE, NEL COORDINAMENTO DI DIVERSI SOGGETTI CON DIVERSA PROFESSIONALITA'; COMPETENZE DI LEADERSHIP; NEL LAVORO DI GRUPPO; CAPACITA' NEL GESTIRE LE ATTIVITA' IN DIVERSI SETTORI DI INTERVENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER DI DIVERSI PROGRAMMI DI LAVORO; CONNESSIONE E NAVIGAZIONE INTERNET, TRATTAMENTO DATI, UTILIZZO STAMPANTI, FAX, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

no