



# COMUNE DI ALÌ TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

UFFICIO SEGRETERIA

## Provvedimenti riservati alla competenza del Sindaco

**DETERMINAZIONE N. 03 del 26/07/2016**

**OGGETTO: Orario di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali nel periodo estivo.**

### IL SINDACO

**VISTO** il vigente Regolamento di Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 70 del 05.07.2001;

**CONSIDERATO** altresì che, ai sensi dell'art. 65 del medesimo regolamento, rientra nelle competenze del Sindaco l'emanazione delle direttive generali in materia di orario di servizio, di articolazione dell'orario di lavoro e di orario di apertura al pubblico degli uffici;

**VISTO** l'art. 36 della Legge n. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia,

### D E T E R M I N A

- ❖ **L'ORARIO** di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali per il personale che effettua i rientri pomeridiani, per il periodo **01 Agosto / 31 Agosto 2016**, risulta così modificato:

**da LUNEDI' a VENERDI' ore 8.00 / 14.30**

- ❖ Demandare al responsabile della competente area la comunicazione di rito ai dipendenti interessati, la pubblicazione dell'avviso sul sito on line del Comune, nonchè l'informazione ai rappresentanti sindacali.

IL SINDACO  
Giuseppe MARINO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal  
27/07/2016 al 11/08/2016 N. Reg. 7673

Il Responsabile W

IL SEGRETARIO COMUNALE



# COMUNE DI ALÌ TERME

PROVINCIA DI MESSINA

## IL SINDACO RENDE NOTO

*Che dal 01 Agosto al 31 Agosto 2016, in seguito  
all'emanazione dell'apposito provvedimento,*

***GLI UFFICI COMUNALI OSSERVERANNO IL  
SEGUENTE ORARIO:***

Mese di AGOSTO:

**sospensione rientri pomeridiani.**

**da LUNEDI' a VENERDI' ..... ore 08.00 / 14.30**



**IL SINDACO**

*Giuseppe Marino*