



COMUNE DI ALI' TERME

PROVINCIA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 67 del 09-07-2014

OGGETTO: Razionalizzazione delle spese di funzionamento servizi triennio 2013/2015

L'anno Duemilaquattordici, addì NOVE del mese di LUGLIO alle ore 13.10 in Ali Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

1) MARINO	Giuseppe	Sindaco-Presidente
2) CAMINITI	Pietro	Assessore
3) DI NUZZO	Marco	"
4) MUZIO	Mariarita	"
5) SPARACINO	Carmelo	"

Presenti	Assenti
X	
	X
	X
X	
X	

Assenti: CAMINITI - DI NUZZO

Partecipa il Segretario del Comune DR. G. RUSSO.

Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e dell'attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n° 48/91 e L.R. n° 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

IL PROPONENTE : Vice Sindaco Caminiti Pietro

OGGETTO: Razionalizzazione delle spese di funzionamento servizi triennio 2014/2016.

LA GIUNTA

Premesso che la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Dato atto che, i responsabili dei servizi, coordinati dall'Assessore competente, hanno dato corso alle rilevazioni necessarie e proposto, per l'approvazione, l'allegato prospetto e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, parte II[^] concernente l'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare gli artt. 174 e 193 secondo cui la G.M. predispone la documentazione da allegare al bilancio di previsione:

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il parere favorevole espresso da Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000, come introdotto dalla L.213/2012

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di adottare le misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2013-2015, secondo l'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Dare atto che, attuando le misure previste, saranno assicurate, nel triennio, le economie di cui ai seguenti prospetti:

A) DOTAZIONI STRUMENTALI E AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Funzioni di spesa		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
01 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	Beni strumentali	200,00	200,00	200,00
	Telefonia mobile	30,00	30,00	30,00
	Autovetture di servizio			
02 - Funzioni relative alla giustizia	Beni strumentali			
	Telefonia mobile			
	Autovetture di servizio			
03 - Funzioni di polizia locale	Beni strumentali			
	Telefonia mobile	30,00	30,00	30,00
	Autovetture di servizio			
04 - Funzioni di istruzione pubblica	Beni strumentali			
	Telefonia mobile			
	Autovetture di servizio			
05 - Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	Beni strumentali	200,00	200,00	200,00
	Telefonia mobile			
	Autovetture di servizio			
06 - Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	Beni strumentali	200,00	200,00	200,00
	Telefonia mobile			
	Autovetture di servizio			
07 - Funzioni nel campo turistico	Beni strumentali	200,00	200,00	200,00
	Telefonia mobile			
	Autovetture di servizio			
08 - Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	Beni strumentali			
	Telefonia mobile	30,00	30,00	30,00
	Autovetture di servizio			
09 - Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	Beni strumentali			
	Telefonia mobile	30,00	30,00	30,00
	Autovetture di servizio			
10 - Funzioni nel settore sociale	Beni strumentali			
	Telefonia mobile			
	Autovetture di servizio			

11 - Funzioni nel campo dello sviluppo economico	Beni strumentali Telefonia mobile Autovetture di servizio			
12 - Funzioni relative a servizi produttivi	Beni strumentali Telefonia mobile Autovetture di servizio			

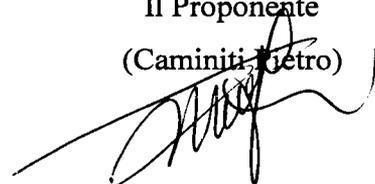
B) BENI IMMOBILI:

A - Fabbricati ad uso abitativo sui quali esistono diritti reali			
B - Fabbricati ad uso di servizio sui quali esistono diritti reali			
C - Fabbricati ad uso abitativo dei quali il comune ha la disponibilità			
D - Fabbricati ad uso di servizio dei quali il comune ha la disponibilità			

- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Area per l'adozione degli atti successivi e conseguenti volti al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- 4) Demandare al Revisore dei Conti la verifica delle effettive economie realizzate;
- 5) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, 4° comma de. TUEL n. 267/2000.

L'ISTRUTTORE
(Rag. Carmelo CARELLA)

Il Proponente
(Caminiti Pietro)





PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

- In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Carmelo Carella)

Ali Terme,

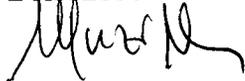
- In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RAGIONIERE COMUNALE
(Carmelo Carella)

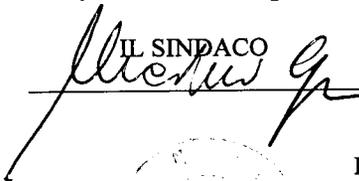
Ali Terme,

La presente deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi:

Reg. n° _____

dal ____/____/____ al ____/____/____

Il Responsabile: _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 3 LUG, 2014

- ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni
- ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE

