COMUNE DI ALÌ TERME

PROVINCIA DI MESSINA

UFFICIO SEGRETERIA

Provvedimenti riservati alla competenza del Sindaco

DETERMINAZIONE N. 08 del 02. 07.2014

OGGETTO: Orario di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali nel periodo estivo.

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento di Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 70 del 05.07.2001;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi dell'art. 65 del medesimo regolamento, rientra nelle competenze del Sindaco l'emanazione delle direttive generali in materia di orario di servizio, di articolazione dell'orario di lavoro e di orario di apertura al pubblico degli uffici;

VISTO il parere espresso sull'argomento il 30.06.2014 congiuntamente dai rappresentanti di parte pubblica e dalle rappresentanze sindacali unitarie locali;

VISTO l'art. 36 della Legge n. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia,

D E T E R M I N A

- **L'ORARIO** di lavoro e di apertura al pubblico degli uffici comunali per il personale che effettua i rientri pomeridiani, per il periodo **09 Luglio / 31 agosto 2014**, risulta così modificato:

Mese di **LUGLIO**:

Dal **09 LUGLIO al 30 LUGLIO** : sospensione del rientro del mercoledì

LUNEDI'..... ore 08.00 / 14.00 – 15.00 / 18.30

da MARTEDI' a VENERDI' .....ore 08.00 / 14.30

Mese di **AGOSTO:** sospensione rientri pomeridiani

da LUNEDI' a VENERDI' .... ore 8.00 / 14.30

- Demandare al responsabile della competente area la comunicazione di rito ai dipendenti interessati, la pubblicazione dell'avviso sul sito on line del Comune.

IL SINDACO
Giuseppe MARINO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 02/07/2014 al 17/07/2014 N. Reg. 4302

Il Responsabile

IL SEGRETARIO COMUNALE