COMUNE DI ALI' TERME

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA

N. 02 del 01.08.2018

OGGETTO: Utilizzazione al di fuori dell'orario di lavoro di un'unità di personale dipendente del Comune di Fiumedinisi, sig. Michele Pratico, da assegnare all'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004.

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di Gennaio alle ore 18,50 in Alì Terme, nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale, così composta:

		Presenti	Assenti
MARINO Giuseppe	Sindaco-Presidente	X	
CAMINITI Pietro	Assessore	X	
DI NUZZO Marco	"		X
MUZIO Mariarita	"	X	
SPARACINO Carmelo	"		X

Assenti: Ass.ti Di Nuzzo M. ; Sparacino C.

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Mario Puglisi
Constatato il numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge,

D E L I B E R A

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91, e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**.

AREA AMMINISTRATIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot. N. 178 del 08/01/2018

Il Proponente IL SINDACO

OGGETTO: Utilizzazione al di fuori dell'orario di lavoro di un'unità di personale dipendente del Comune di Fiumedinisi, sig. Michele Pratico, da assegnare all'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004.

PREMESSO che il Comune di Alì Terme intende migliorare la funzionalità e l'efficienza dell'Area Amministrativa con particolare riferimento ai numerosi adempimenti ed alle scadenze connesse alla digitalizzazione della P.A.;

CHE in atto l'organico dell'Area Amministrativa, composto esclusivamente da unità vincolate da rapporto a tempo determinato con qualifica di "istruttore" ed 1 unità con la qualifica di esecutore, risulta privo di personale con professionalità adeguata;

RITENUTA pertanto la necessità di doversi avvalere di una figura professionale in possesso di adeguati titoli e di esperienza maturata nel settore presso altro ente locale;

INDIVIDUATA tale figura nella Sig. Michele Pratico, dipendente in servizio presso il Comune di Fiumedinisi e ivi Responsabile dell'ufficio informatico, quale soggetto idoneo ad espletare le incombenze dell'Amministrazione in materia di digitalizzazione, in quanto in possesso delle necessarie competenze tecniche specialistiche richieste e della pregressa esperienza, dichiaratosi disponibile a ricoprire tale incarico;

DATO ATTO che con deliberazione di G.M. n. 240 del 27/12/2017, il Comune di Fiumedinisi ha rilasciato il nulla osta per l'utilizzo lavorativo del dipendente sopra indicato fino al 30/06/2018;

VISTO il parere della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte n. 223/2012 secondo cui "*le fattispecie di cui ai ridetti art. 14 CCNL e art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 non comportano l'ingresso di nuovo personale, la creazione di rapporti di lavoro del tipo di quelli dalla stessa indicati con incremento di spesa, consentendo, al contrario, un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno. In conclusione, la Sezione ritiene che esulino dall'ambito di applicazione dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 le prestazioni lavorative rese ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni – Enti locali del 21 gennaio 2004, nonché dell'art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 da dipendenti di amministrazioni locali a favore dei soggetti pubblici previsti nelle norme medesime*";

VISTO l'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 che prevede la possibilità per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 mila abitanti di servizi di attività lavorativa di dipendenti di altre Amministrazioni locali, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

DATO ATTO che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale, ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 53, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, come affermato dal parere della Sezione 1^ del Consiglio di Stato n. 2141/2005 e dalla Circolare n. 2 del 21/10/2015 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per le Autonomie;
VISTO, altresì, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008 che, alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, ha confermato la perdurante applicabilità dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004;
VISTI il parere della Sezione 1^ del Consiglio di Stato n. 3764/2013 e la Circolare n. 2 del 26/05/2014 emanata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;
PRESO ATTO che:

- l'incarico dovrà essere svolto senza arrecare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza;
- l'orario di lavoro settimanale non dovrà superare, complessivamente, la durata massima di 48 ore;
- le ferie annuali dovranno essere fruite nello stesso periodo;

RITENUTO di avvalersi del suddetto dipendente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 per n. 6 ore settimanali con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione e fino alla scadenza del mandato elettorale dell'Amministrazione comunale in carica, nei limiti dell'autorizzazione già concessa dal Comune di Fiumedinisi;
VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Siciliana;
VISTO l'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTI

- il D.Lgs. n. 66/2003;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato, che fa parte integrante del presente dispositivo

PROPONE DI DELIBERARE

Ai sensi di quanto espresso in narrativa:

1) Di utilizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 211/2004, il Sig. Michele Pratico, dipendente del Comune di Fiumedinisi (ME), inquadrato nella categoria C – posizione economica C1, presso il Comune di Alì Terme con contestuale assegnazione all'Area Amministrativa per n. 6 ore settimanali, con decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione e fino alla scadenza del mandato elettorale dell'Amministrazione comunale in carica, nei limiti dell'autorizzazione già concessa dal Comune di Fiumedinisi;
2) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa a predisporre tutti gli atti connessi e conseguenti al presente provvedimento, nonché di consegnare al dipendente il cartellino o badge per la timbratura della presenza presso il Comune di Alì Terme, dando atto che l'espletamento delle n. 6 ore settimanali potrà avvenire anche in deroga rispetto ai turni di lavoro prestati dai dipendenti del Comune di Alì Terme secondo un criterio di flessibilità ed efficacia della prestazione lavorativa;

3) Di stabilire che il dipendente in oggetto dovrà osservare le disposizioni riservate e stabilite dalla legge e dal CCNL per i dipendenti pubblici e che, nell'attesa della consegna del cartellino/badge, dovrà apporre la firma di entrata ed uscita in un apposito foglio firma da tenere in evidenza presso l'ufficio di Segreteria, vistato dal Responsabile dell'Area Amministrativa o , in sua assenza, dal Responsabile facente funzioni;
4) Di dare atto che l'utilizzo del predetto dipendente non costituisce assunzione in senso giuslavoristico;
5) Di dare atto che al dipendente spetterà il trattamento economico di cui alla categoria economica di appartenenza C1, parametrato alle n. 6 ore settimanali, oltre alle eventuali indennità e/o emolumenti previsti dalla vigente normativa e dal contratto decentrato integrativo del Comune di Alì Terme, nonché il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate, ove previsto per legge;
6) Di imputare la spesa occorrente nel relativo capitolo di bilancio, come da allegata attestazione del Responsabile del Servizio finanziario;
7) Di dare atto che, come concordato, si procederà alla liquidazione delle spettanze senza ulteriore provvedimento e direttamente con bonifico sul conto corrente del Comune di provenienza, che provvederà a liquidarle al dipendente;
8) Di trasmettere la presente al Sig. Michele Pratico, al Sindaco del Comune di Fiumedinisi (ME) e ai Responsabili dell'Ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Personale per i successivi provvedimenti di competenza secondo quanto disciplinato dalla legge e dal CCNL;
9) Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line del Comune di Alì Terme;
10) Di dichiarare, ai sensi di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva;

Il proponente

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1° LEGGE 142/90

■ In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Mario Puglisi

Alì Terme, 08/01/2018

■ In ordine alla regolarità contabile riguardante il provvedimento in oggetto si esprime parere favorevole

IL RAGIONIERE COMUNALE
Dott.ssa Puliafi Rosa

Alì Terme, 08/01/2018

La presente deliberazione dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per gg.15 consecutivi: Reg. n° _____ dal_____/_____/_____ al_____/_____/_____ Il Responsabile _____ IL SEGRETARIO COMUNALE _____	Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08 / 05 / 2018 ☐ ai sensi dell'art. 12, comma 1°, L.R. 44/91 e successive modificazioni ☒ ai sensi dell'art. 12, comma 2°, L.R. 44/91 e successive modificazioni IL SEGRETARIO COMUNALE _____