

Comune di Valera Fratta
Provincia di Lodi

SCHEMA DI VALUTAZIONE PER PASSAGGIO ALLA POSIZIONE ECONOMICA "4" DELLA DIPENDENTE ENRICA CERRI (ATTUALE INQUADRAMENTO "C3")

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

<p style="text-align: center;"><i>Risultati ottenuti/Capacità di trattare casi e individuare soluzioni a problemi particolarmente complessi</i></p> <p>Scarso: fino a 2// quasi sufficiente/limitato: fino a 5//sufficiente: fino a 6// elevato: fino a 10</p> <p>Capacità di considerare tutti gli aspetti delle questioni/problemi, mettendo in evidenza gli elementi essenziali; capacità di trovare soluzioni efficaci adottando le decisioni opportune anche "rapportandosi" con il responsabile e/o colleghi della propria struttura nonché con il Segretario comunale</p> <p>Svolgimento di tutte le attività atte al raggiungimento del risultato atteso nel pieno rispetto di norme e procedure</p> <p>Giudizio: la dipendente, oggettivamente "coinvolta" in una rilevantissima quantità di "questioni/problemi" afferenti l'attività dell'Ente (in primis il rapporto con il pubblico svolgendo attività usuale/ordinaria di "front office"), ha costantemente dimostrato una buona capacità di considerare tutti gli "aspetti" ad essi relativi ed ha dimostrato un altrettanto rilevantissima capacità di risolvere gli stessi e/o comunque ricercare, anche "rapportandosi" con il responsabile e/o colleghi della propria e di altre strutture (o di altri enti) nonché con il Segretario comunale, soluzioni conformi alle normative e soddisfattive dell'utenza</p> <p style="text-align: center;"><i>Prestazioni rese con più elevato arricchimento professionale</i></p> <p>Scarso: fino a 2// quasi sufficiente/limitato: fino a 5//sufficiente: fino a 6// elevato: fino a 10</p> <p>Propensione al costante aggiornamento professionale, anche in relazione ad incombenze attinenti a materie "nuove" e/o a situazioni nuove o mutevoli con disponibilità ad integrare le proprie conoscenze adeguando l'attività e adottando le opportune decisioni in tempo utile.</p> <p>Giudizio: la dipendente ha dimostrato una costante propensione al suddetto aggiornamento, partecipando a giornate/iniziative nonché attraverso un proficuo "rapporto" con i colleghi della propria e di altre strutture (o di altri enti) nonché con il Segretario comunale e mediante attività di</p>	<p><i>punteggio attribuito</i></p> <p>8</p>
--	--

approfondimento a mezzo esame/letture di riviste specializzate nel settore e/o

*punteggio
attribuito*
8

Impegno e qualità della prestazione individuale e del lavoro svolto

Scarso: fino a 2// quasi sufficiente/limitato: fino a 5//sufficiente: fino a 7//elevato: fino a 10

- Costante impegno nello svolgimento delle prestazioni contraddistinto da costanza e continuità
- Grado di quantità e qualità dei “prodotti” realizzati, raggiungimento degli obiettivi, anche con riferimento a progetti di “produttività individuale”.
- contributo dato alla performance “organizzativa” della propria struttura
- affidabilità nel portare a compimento gli incarichi affidati (anche con riferimento al rispetto dei termini).

*punteggio
attribuito*
10

Giudizio: la dipendente;

- ha dimostrato un rilevantissimo e costante impegno contraddistinto da assolute “costanza e continuità”
- ha realizzato e/o contribuito alla realizzazione i “prodotti” inerenti le attività cui è stata preposta, contribuendo in modo decisivo al costante raggiungimenti della performance “organizzativa” della propria struttura
- ha dimostrato costantemente massima affidabilità nel portare a compimento gli incarichi affidati
- con riferimento al rispetto dei termini nessuna sanzione è mai stata irrogata e nessun rilievo è mai stato sollevato

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO: 26 (ventisei)

ESSENDOSI SUPERATO IL PUNTEGGIO DI 18 – DI CUI ALMENO 6 PER CIASCUN AMBITO DI VALUTAZIONE – LA SELEZIONE/VALUTAZIONE SI INTENDE SUPERATA/POSITIVA

Valera Fratta 6.6.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

