



COMUNE DI VALERA FRATTA

PROVINCIA DI LODI

P.zza Vittoria, 6 – Tel. 0371.99000 – Fax 0371.99348 – c.a.p. 26859

E-mail: comunevalerafratta@virgilio.it

C.F. 84503080156 - P.I. 07910930150

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 1 del 14/01/2017

OGGETTO:	ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE AD ASSUMERE ATTI DI GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI DI COMPETENZA NECESSARIE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017. APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017 (P.R.O.) - PROVVISORIO.
-----------------	---

L'anno **2017**, addì **quattordici**, del mese di **Gennaio** alle ore **11:30**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco **Giorgio BOZZINI**.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Gian Luca MUTTARINI**.

Risultano presenti i sig.

Cognome e Nome	Presente
BOZZINI GIORGIO	X
GAZZONIS FABIO	X
LODISE RAFFAELE	X

Totale Presenti: 3 Totale Assenti: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO:	ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE AD ASSUMERE ATTI DI GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI DI COMPETENZA NECESSARIE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017. APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017 (P.R.O.) - PROVVISORIO.
-----------------	---

Su proposta del Sindaco

Dato e preso atto che il bilancio di previsione 2017 (e triennale 2017-2019) non sono ancora stato approvati, stante la proroga normativamente disposta

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, il quale all'articolo 163, commi 1 e 3, disciplina l'esercizio provvisorio:

1. *Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'organo regionale di controllo, l'organo consiliare dell'Ente delibera l'esercizio provvisorio, per un periodo non superiore a due mesi, sulla base del bilancio già deliberato. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.*

2. *Omissis*

3. *Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.*

Visti i Decreti Sindacali con i quali sono stati confermati gli incarichi di RESPONSABILITA' DI STRUTTURA "posizione organizzativa" alla dipendente LORI Giovanna (per l'area ragioneria, contabilità e tributi"- posizione organizzativa") al Dott. MUTTARINI GIAN LUCA (Segretario comunale – area personale) ed ai componenti la giunta comunale sig. BOZZINI Giorgio (Sindaco) per l'Area "Tecnica/Territoriale Manutentiva, per l'Area "Amministrativa" (Affari Generali/Servizio al Cittadino e Polizia Locale/Vigilanza/Protezione Civile/Commercio/Pubblici esercizi/Attività economiche

Visto il bilancio per l'esercizio finanziario 2016 e triennale 2016/2018, regolarmente approvati

Rilevato comunque che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 unità alla data del 31/12/2007 (Art.156, comma 2, T.U.) non è tenuto obbligatoriamente alla formazione del P.E.G. ma che, tuttavia, appare opportuno adottare un "Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.)" con il quale si vanno ad integrare e precisare le direttive e le finalità previste dall'ultima relazione revisionale e programmatica approvata (riferita all'anno 2016) e che con il "Piano" in oggetto sono descritti/dettagliati/Illustrati gli "obiettivi", riferiti ai vari ambiti dell'attività comunale, programmati e definiti dall'Amministrazione con l'indicazione di dotazioni, mezzi, personale e le "modalità esecutive" unitamente ai "tempi di realizzazione" ed agli "indicatori";

Considerato:

- che il responsabile dell'Area n. 2 (ragioneria, finanziaria, contabile e tributaria) assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art.11, comma 4, D.Lgs. n.504/92 ed art.54, comma 1, D.Lgs. 507/93, ecc.) e che i "ruoli" dei tributi vengono approvati dal predetto responsabile, così come tutti i successivi adempimenti.

- che i contributi a persone o ad associazioni, la cui erogazione presuppone ampia discrezionalità, sono individuati e destinati dalla Giunta comunale mentre quelli dipendenti da convenzioni, contratti od altro, già quantificati nel loro ammontare, sono destinati dal Responsabile della Struttura di competenza;

- che al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede la Struttura di "ragioneria, contabilità e tributi"

- che le determinazioni di responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art.151, comma 4, del TUEL;

- che i vari responsabili di struttura sono responsabili del attività di comunicazione e pubblicazione (in relazione anche agli appalti di lavori /forniture e servizi) tenuto conto degli obblighi di pubblicità e trasparenza

- che agli effetti funzionali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

Visto il D.lgs. n.150/09 (c.d. "Decreto Brunetta") - il cui art.10 prevede la predisposizione di un "Piano delle performance" – e ritenuto stabilire che:

- il presente "Piano" coincide formalmente con il "Piano delle performance"
- con l'approvazione del medesimo - questo Ente determina sostanzialmente ed esaustivamente il "ciclo di gestione delle performance" poste in capo al personale comunale in relazione al "budget" a questo attribuito.

Dato e preso atto che il "Piano" in parola costituisce anche lo strumento principe del controllo di gestione in particolare per ciò che attiene alla verifica e alla valutazione dei risultati raggiunti da ciascun titolare di posizione organizzativa; nel nostro caso la metodologia introdotta prevede che la verifica finale sia attuata, su report/relazioni rese dagli stessi Responsabili.

Atteso che – seguendo le indicazioni normative derivanti fin dall'anno 1999 (ossia a partire dal d.lgs. 30.7.1999 n.286, che ha ridelineato il sistema dei controlli) - si privilegeranno i controlli sull'attività rispetto ai controlli sugli atti, direzione peraltro nella quale si è poi orientata la contrattazione collettiva nazionale di comparto

Viste poi le chiare indicazioni della legge n.15/2009 e il Decreto attuativo n.150/2009 con previsione di un controllo sulle "**performance organizzativa e individuale**" dei titolari degli uffici/servizi come atto indispensabile per dare coerenza all'intero sistema e per garantire il buon andamento dell'azione amministrativa, da rendere trasparente al fine di generare il c.d. controllo diffuso

Dato atto che l'assegnazione delle dotazioni finanziarie, in via provvisoria, può aver luogo sulla base degli stanziamenti definitivi degli interventi di bilancio previsti nel bilancio 2016

Attesa la urgente necessità di provvedere in merito al fine di non paralizzare l'attività dell'Ente

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2017 (provvisorio), così come risulta dal documento allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Di assegnare, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017, ai Responsabili di Area elencati in premessa, le risorse finanziarie sulla base degli stanziamenti definitivi degli interventi di bilancio previsti nel bilancio preventivo 2016

3. Di precisare che la gestione delle risorse di spesa assegnate soggiace alle disposizioni limitative normativamente prescritte (in primis dall'art.163 del D.Lgs 18/08/2000 n.267) per l'esercizio provvisorio di bilancio determinato dalla proroga del termine di approvazione ad opera di norme statali.

4. Di dare atto che il P.R.O. definitivo verrà approvato ad avvenuta approvazione del Bilancio di previsione 2017 e che lo stesso - unitamente al presente "provvisorio" - coinciderà con il "Piano delle performance"

5. Di dare atto che, conseguentemente, con l'approvazione del medesimo questo Ente determina sostanzialmente ed esaustivamente il "ciclo di gestione delle performance" – unitamente alle performance richieste da singoli atti deliberativi dei competenti organi - poste in capo al personale comunale anche in relazione al "budget" attribuito

6. Di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area, per quanto di loro competenza, dando atto che la valutazione del personale interessato sarà basata fondamentalmente sulla realizzazione/ottemperanza alle indicazioni del "Piano" in argomento ed in particolare alle "Modalità esecutive", ai "Tempi di esecuzione" ed agli "Indicatori" lì indicati e descritti

- Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 - al fine di utilizzarlo in relazione alle attività dell'Ente

OGGETTO:	ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE AD ASSUMERE ATTI DI GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI DI COMPETENZA NECESSARIE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017. APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017 (P.R.O.) - PROVVISORIO.
-----------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Valera Fratta, 14/01/2017

Il Responsabile del Servizio
Giorgio Bozzini

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Valera Fratta, 14/01/2017

Il Responsabile Economico-Finanziario
Giovanna Lori

VALUTAZIONE DI CONFORMITA'

“La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statutarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Valera Fratta, 14/01/2017

Il Segretario Comunale
dott. Gian Luca MUTTARINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

Il Sindaco
Giorgio BOZZINI

Il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca MUTTARINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti dell'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione originale è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale di questo ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Valera Fratta,

Il Responsabile Servizio Pubblicazioni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesata deliberazione della Giunta Comunale è stata pubblicata nel sito istituzionale di questo comune

è divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

è divenuta immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca MUTTARINI
