



# COMUNE DI VALERA FRATTA

PROVINCIA DI LODI

P.zza Vittoria, 6 – Tel. 0371.99000 – Fax 0371.99348 – c.a.p. 26859

E-mail: [comunevalerafratta@virgilio.it](mailto:comunevalerafratta@virgilio.it)

C.F. 84503080156 - P.I. 07910930150

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 4 del 21/01/2017**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019.AGGIORNAMENTO.</b>
-----------------	---

L'anno **2017**, addi **ventuno**, del mese di **Gennaio** alle ore **10:30**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco **Giorgio BOZZINI**.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Gian Luca MUTTARINI**.

Risultano presenti i sig.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
BOZZINI GIORGIO	X
GAZZONIS FABIO	X
LODISE RAFFAELE	X

**Totale Presenti: 3    Totale Assenti: 0**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

<b>OGGETTO:</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019.AGGIORNAMENTO.</b>
-----------------	---

Su proposta del Sindaco,

Visto l'articolo 170 del T.U.E.L. (D.LGS. N.267/00) secondo cui:

Su proposta del Sindaco

"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. .... Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Dato atto che - per il corrente anno - i termini di approvazione ed aggiornamento del DUP sono stati prorogati più volte e l'approvazione del Bilancio PREVENTIVO dovrà avvenire entro il 31 marzo 2017 (Decreto Legge n.244 del 30/12/2016) ;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con atto di C.C. n.1 del 3/11/2015, ed in particolare l'art.7 (Documento Unico di Programmazione - D.U.P.) ;

Richiamato il proprio precedente atto n. 47 del 30/7/2016, esecutivo, recante: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2019. APPROVAZIONE SCHEMA" e che - in questa "sede" - è necessario procedere all'aggiornamento ed alla valutazione della Sezione Operativa ;

Visto il D.U.P. 2017/2019, così come aggiornato anche alla luce delle previsioni normative nel frattempo intervenute nel periodo tra il 30/7/2016 e la data odierna con particolare riferimento alla c.d. "Legge di Stabilità" e provvedimenti connessi e conseguenti ;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile reso dal Responsabile Finanziario, così come da allegato ;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di approvare sulla base delle considerazioni e per le motivazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2017 -2018 - 2019 (DUP) ;
2. di presentare, per la sua approvazione, questo atto al Consiglio Comunale, ai fini di ottemperare per come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del DUP al Consiglio Comunale ;

Successivamente, con separata votazione unanime palese, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

<b>OGGETTO:</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)</b>
	<b>2017/2019.AGGIORNAMENTO.</b>

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Valera Fratta, 21/01/2017

Il Responsabile del Servizio  
Giovanna Lori

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Si attesta** la regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Valera Fratta, 21/01/2017

Il Responsabile Economico-Finanziario  
Giovanna Lori

---

#### **VALUTAZIONE DI CONFORMITA'**

“La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statutarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Valera Fratta, 21/01/2017

Il Segretario Comunale  
dott. Gian Luca MUTTARINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

Il Sindaco  
Giorgio BOZZINI

Il Segretario Comunale  
Dott. Gian Luca MUTTARINI

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti dell'ufficio

#### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione originale è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale di questo ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Valera Fratta,

Il Responsabile Servizio Pubblicazioni

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suesposta deliberazione della Giunta Comunale è stata pubblicata nel sito istituzionale di questo comune

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

è divenuta immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale  
Dott. Gian Luca MUTTARINI

---