



COMUNE DI VALERA FRATTA

Provincia di Lodi

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 14 del 22/02/2014

OGGETTO : APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventidue** del mese di **febbraio**, alle ore **09:45**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Giorgio Bozzini** la Giunta Comunale.

Il Segretario Comunale **Dott. Gian Luca Muttarini** partecipa all'adunanza e redige il presente verbale.

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	BOZZINI Giorgio	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	GAZZONIS Fabio	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	LODISE Raffaele	Assessore

Totale Presenti 3

Totale Assenti 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI
DIPENDENTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune deve essere definito ai sensi dell'art.54, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.1, comma 2, del Codice di comportamento generale (approvato con D.P.R. n.62 del 16/04/2013) e che - come disciplinato dall'art.2, comma 3, del citato D.P.R. n.62/2013, il Codice prevede che gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione.

Vista altresì la Legge n.190/2012 e s.m.i.

Vista la bozza del Codice suddetto - suddiviso in n.21 articoli - che specificano ed integrano le previsioni del Codice generale sopra richiamato sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT nelle "Linee guida" approvate con la propria Delibera n.75/2013, di cui si richiamano i titoli e si riportano sommariamente i rispettivi contenuti. Preso e dato atto che - in merito alla procedura di approvazione si è tenuto conto delle espresse indicazioni dell'art.54, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.1, comma 2, del D.P.R. n.62/2013 ed particolare:

- sono state seguite, sia per la procedura che per i contenuti specifici, le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni elaborate dalla CIVIT ed approvate definitivamente con delibera n.75/2013;
- il parere obbligatorio del Segretario comunale/ORGANISMO di fatto esercitante le funzioni di O.I.V. sarà acquisito unitamente alla delibera approvativa del Regolamento di cui è parola
- la "procedura aperta" è stata attuata mediante:
 - 1) la pubblicazione sul sito web istituzionale di un "Avviso" - unitamente all'ipotesi di codice, con il quale sono stati invitati i seguenti soggetti: Organizzazioni/associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso
 - 2) la trasmissione della bozza regolamentare, a mezzo e-mail, alle OO. SS. CGIL-CISL
 - 3) affissione di idoneo "avviso" a fianco dell'apparecchiatura per il rilevamento delle presenze con invito a fornire in merito eventuali proposte e/o osservazioni, da trasmettere all'Amministrazione.

Dato e preso atto che:

- i componenti della segreteria provinciale delle organizzazioni CISL e CGIL hanno esplicitato anche a seguito di una assemblea con i dipendenti - le proprie osservazioni;
- entro il termine fissato dal predetto avviso, non sono pervenute altre proposte e/o osservazioni scritte da chicchessia;
- delle predette osservazioni è stato tenuto nel debito conto nell'elaborazione del testo definitivo" del Codice qui in approvazione;

Tutto ciò premesso e vista la “relazione illustrativa” a firma del Segretario comunale;

Visto il parere favorevole del Segretario comunale;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare formalmente il Codice segnato in oggetto (composto di n.11 articoli) unitamente alla citata “relazione illustrativa” – allegati alla presente-;
2. di incaricare i competenti Funzionari per i connessi adempimenti ed in particolare per la pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione 1° livello “Disposizioni generali”, sotto-sezione 2° livello “Atti generali”; il relativo “link” verrà comunicato all’Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera d), della L. n.190/2012.
3. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, e ciò con successiva e separata votazione unanime favorevole resa in forma palese