



COMUNE DI VALERA FRATTA

PROVINCIA DI LODI

P.zza Vittoria, 6 - Tel. 0371.99000 - Fax 0371.99348 - c.a.p. 26859

E-mail: comune.valerafratta@tin.it

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO

DELLE SALE CIVICHE

PRESSO IL CENTRO CIVICO

Allegato alla C.C. n. 13 DELL'11.04.2002.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE CIVICHE:

SALA CONFERENZE - SALA ASSOCIAZIONI

PARTE PRIMA

DIRITTO D'ACCESSO

Art. 1

Il presente regolamento ha lo scopo di definire i principi generali in base ai quali l'Amministrazione Comunale concede l'uso delle sale presso il centro civico, l'una più grande, detta Sala conferenze l'altra, più piccola, Sala associazioni.

Art. 2

Le sale civiche possono essere concesse in uso ad enti, associazioni, e/o gruppi che per lo Statuto perseguono finalità didattiche, culturali, politiche, promozionali o divulgative, finalizzate all'accrescimento culturale e sociale della cittadinanza.

L'utilizzo è consentito altresì a persone e gruppi che anche se privi di Statuto e di Regolamento perseguono gli stessi scopi dei soggetti di cui al primo comma del presente articolo.

Art. 3

L'utilizzo delle sale è consentito previa prenotazione e benestare dell'Amministrazione Comunale formalizzata con la compilazione di apposito modulo di richiesta.

Art. 4

Il firmatario della richiesta è considerato il responsabile dell'utilizzo delle strutture e della loro conservazione.

Art. 5

L'Amministrazione Comunale, per proprio uso può revocare l'utilizzo delle sale civiche, dando adeguate motivazioni, se non "secretate", cercando di reperire spazi alternativi adeguati allorché la revoca stessa possa provocare danni anche di tipo economico, alle persone, gruppi e/o associazioni interessate al provvedimento.

Art. 6

L'Amministrazione Comunale avrà cura di distribuire in modo equo l'utilizzo delle sale civiche fra tutti coloro che ne faranno richiesta, richiedendo un corrispettivo, determinato con apposita delibera di Giunta Comunale, da corrispondere all'atto del ritiro delle chiavi, quale concorso spesa per il loro funzionamento.

PARTE SECONDA
NORME DI UTILIZZO

Art. 7

Il richiedente dell'utilizzo delle sale civiche ritirerà le chiavi personalmente presso gli Uffici Comunali ed è tenuto a riportarle il giorno successivo all'utilizzo, all'inizio dell'orario di lavoro degli uffici comunali.

Art. 8

Le Sale Civiche devono essere lasciate nello stesso stato in cui sono state trovate eventuali anomalie riscontrate devono essere tempestivamente comunicate, agli Uffici Comunali.

Art. 9

Il non rispetto dell'art.8 farà ritenere responsabile, degli eventuali danni rilevati, l'ultimo utente.

Art. 10

L'Amministrazione Comunale tramite un proprio rappresentante può, in qualsiasi momento, verificare il corretto utilizzo delle strutture.

Art.11

L'utilizzo delle sale civiche, ai soggetti individuati all'art.2 del presente regolamento, dovrà essere richiesto di volta in volta e non sarà concesso per più di una sola volta ogni 30 giorni.

Art. 12

Le norme dell'art.11 non si applicano qualora l'occupazione sia dovuta allo svolgimento di corsi, mostre ed iniziative analoghe che necessitano di una programmazione plurigiornaliera.

Art.13

L'utilizzo della sala conferenze verrà autorizzato esclusivamente per una prevedibile affluenza di oltre 30 persone o per motivazioni da esporre all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale (es. mostre o corsi); l'uso della sala associazioni sarà autorizzato negli altri casi.