



# COMUNE DI VALERA FRATTA

Provincia di Lodi

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

**N. 7 del 07/02/2014**

**OGGETTO :** D.L. 78/2009 ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **sette** del mese di **febbraio**, alle ore **22,30**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Giorgio Bozzini** la Giunta Comunale.

Il Segretario Comunale **Dott. Gian Luca Muttarini** partecipa all'adunanza e redige il presente verbale.

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>BOZZINI Giorgio</b>	<b>Sindaco</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>GAZZONIS Fabio</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>LODISE Raffaele</b>	<b>Assessore</b>

**Totale Presenti 3**

**Totale Assenti 0**

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : D.L. 78/2009 ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso:

- che il decreto-legge 1 luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 02, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi;
- che in particolare l'art. 9 "*tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*" al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali recepite con il D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231;
- per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi dell'art.1, comma 5, della L. 311/2004, adottano entro il 31 dicembre 2009 le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti; le misure adottate **sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione**
- nelle amministrazioni di cui al punto precedente, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa, e qualora lo stanziamento di bilancio – per ragioni sopravvenute – non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e di revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1-ter, del D.L. 185/2008, è effettuata anche dagli Enti Locali;
- per gli Enti Locali i rapporti sulle attività di cui al punto precedente sono allegati alle relazioni rispettivamente previste dall'art. 1, commi 166 e 170, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005 (*relazioni alla Corte dei Conti sul bilancio di previsione e sul rendiconto*);

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere un'attenta programmazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che l'ufficio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

Tutto ciò premesso;

Acquisito il parere reso dal responsabile del Servizio, sotto il profilo della mera regolarità

tecnica, conformemente a quanto disposto dall'art. 49, comma 1 e 2, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto delle attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dall'ufficio finanziario;
2. Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, le misure organizzative indicate **nell'allegato A)** alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. Di pubblicare le presenti misure contenute nell'allegato A) sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
5. Di dare mandato al responsabile dell'area economico-finanziaria di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
6. Di dichiarare, con separata e successiva unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.