



COMUNE DI VALERA FRATTA

PROVINCIA DI LODI

P.zza Vittoria, 6 – Tel. 0371.99000 – Fax 0371.99348 – c.a.p. 26859

C.F. 84503080156 – P.IVA 07910930150

E-mail: comunevalerafratta@virgilio.it

E-mail certificata: valerafratta@cert.elaus2002.net

RELAZIONE TECNICO/FINANZIARIA ED ILLUSTRATIVA RELATIVA ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2016 DEL COMUNE DI VALERA FRATTA (LO)

In relazione a quanto previsto in oggetto, si relaziona quanto segue.

Gli oneri previsti nell'accordo decentrato 2016 trovano un'integrale copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2016, approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 29/4/2016, esecutiva ai sensi di legge, come segue:

Descrizione	Allocazione nel bilancio 2016
Indennità di comparto	Capitoli di spesa personale dipendente cod.1 per € 1.558,44
Progressioni orizzontali	Capitoli di spesa personale dipendente cod.1 per € 3.332,94 relative alle progressioni orizzontali a tutto il 31/12/2010 totale progressioni € 3.332,94
Indennità per specifiche responsabilità Area demografica cat.C € 2.050,00	Capitoli di spesa personale dipendente cod.1 per € 2.050,00 annui

Ulteriori considerazioni e valutazioni:

- Il Fondo relativo all'anno 2014 era pari ad € 6.941,38.
- Sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale, in conformità all'art. 17, comma 2, lett. F) del CCNL 1/4/1999, è stato stabilito di destinare la somma complessiva di € 2.050,00 per l'assolvimento di compiti specifici che comportano specifiche responsabilità.

Ad integrazione della presente relazione si richiama il DUP 2016/2018 dove si trova la sezione illustrativa "Programmazione del fabbisogno di personale".

Il Segretario comunale
Dott. Gian Luca Muttarini



Il Responsabile Servizio Finanziario
Giovanna Lori

Valera Fratta, 15/9/2016

COMUNE DI VALERA FRATTA
PROVINCIA DI LODI



Verbale di incontro per la ridefinizione della parte economica relativa al contratto decentrato per il personale dipendente riferita all'anno 2016. BOZZA

L'ANNO duemilasedici il giorno trenta del mese di settembre alle ore 14,00 presso la sede municipale, dopo regolare avviso di convocazione, si sono riunite:

- la delegazione di parte pubblica del Comune intestato, nelle persone del Segretario Comunale dr. Muttarini Gian Luca – Presidente della delegazione di parte pubblica
- la delegazione sindacale composta da :

rappresentante F.P. CISL - sig. Antonio CASSINARI

Sono altresì presenti tutti i dipendenti comunali.

Si richiama brevemente quanto stabilito negli incontri relativi alle precedenti “contrattazioni decentrate” ed in particolare quella relativa all’anno 2015 debitamente **sottoscritta tra le parti ed in particolare l’avvenuta formale** conferma di garantire ai dipendenti – fin dalla prima mensilità del citato anno 2016 - il riconoscimento delle indennità contrattualmente previste in relazione agli incarichi di “specifiche responsabilità” loro conferiti – fermo restando comunque le eventuali determinazioni “di indirizzo” dell’Amministrazione comunale.

Preso atto dei provvedimenti di attribuzione di responsabilità ai vari dipendenti a suo tempo formalizzati

Dopo breve discussione le parti - in conformità all’art.17 comma 2, lettera f) del C.C.N.L. 01.04.1999 preso atto di quanto previsto nella “contrattazione decentrata 2015 e ritenuto stabilire quali “modalità di verifica del permanere delle condizioni” - di cui all’ultima parte del citato art.17 – l’effettività delle attività svolte e l’effettivo ambito e carattere “aggiuntivo” rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale

Vista la delibera di giunta n.36 in data 31.5.2016, dichiarata immediatamente eseguibile,

ad oggetto “CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2016. ATTO DI INDIRIZZO”.

Si prende atto che sono state garantite ai dipendenti – fin dalla prima mensilità del corrente anno 2016 - il riconoscimento delle indennità contrattualmente previste in relazione agli incarichi di “responsabilità” loro conferiti

Si prende pure atto preliminarmente che non vi sono state cessazioni/assunzioni in servizio avvenute nel corso dell’anno 2015, ragion per cui i dipendenti in servizio sono complessivi n.3 di cui n.1 inquadrato in Cat.D (e titolare di “Posizione organizzativa”) e n.2 in cat.C.

Si da atto altresì che il “decentrato” relativo allo scorso anno è stato “vistato” dal revisore dei conti e che si è provveduto alla liquidazione di quanto spettante agli aventi diritto

La delegazione di parte pubblica rende nota la mancata allocazione di risorse ulteriori - rispetto all’anno 2015 – nel bilancio di previsione e ciò stante l’attuale “divieto normativo” – e tenuto conto di permanenti “difficoltà di bilancio” legate a provvedimenti che hanno disposto ulteriori riduzioni di contributi erariali (nella fattispecie il c.d. “Fondo di solidarietà”), non escludendo (anzi auspicando) la possibilità di “riaprire” la decentrata

in presenza di disponibilità di nuove risorse (al momento non prevedibili e comunque difficilmente ipotizzabili)

Conferma la volontà di utilizzare integralmente il "Fondo" disponibile - che ammonterà ad euro 6.941,39 - secondo gli allegati alla presente - in forma di bozza - confermando anche le risorse di cui all'art.15/5c. del CCNL del 01.04.1999 ove è previsto che: "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art.6 del D.Lgs.29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio." Viste le recentissime indicazioni dell'ARAN (NOTA PROT.19528 DEL 5.6.015 indirizzata al comune di Scandicci - fi) secondo la quale "gli obiettivi di performance organizzativa individuati per giustificare l'incremento possono essere anche obiettivi di mantenimento di risultati positivi già conseguiti l'anno precedente"

Ricordato che i suddetti "accrescimenti/aumenti prestazionali" furono:

- l'apertura pomeridiana degli sportelli e l'accrescimento del "nastro orario" di apertura nelle ore mattutine (sabato compreso) ed in particolare delle attività dedicate alla "prima assistenza" per cittadini stranieri
- l'assistenza alla cittadinanza (che altrimenti dovrebbe rivolgersi al di fuori del territorio comunale) per la formalizzazione delle domande di "bonus gas" e "bonus energia" ed ulteriormente "sportello affitti" nonché "dote scuola" e "dote sport" regionali
- l'intervenuta internalizzazione di attività in passato (ed in numerosissimi altri enti) gestite con appalti/concessioni esterne (con particolare riferimento alla gestione diretta di servizi comunali "di rilevanza economica" es. imposta di pubblicità e pubbliche affissioni) oppure, come nel caso delle notificazioni di atti comunali di natura tributaria, che potrebbero legittimamente essere trasmessi ai contribuenti a mezzo del servizio postale con aggravio di costi per l'Ente

Dato atto che quanto in parola ha determinato e determinerà un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, come dimostrato dalla "esperienza" di questi anni - tenuto conto dell'incremento "esponenziale" degli atti/provvedimenti (anche di carattere meramente statistico) da redigere e formalizzare

Dopo breve discussione le parti - in conformità all'art.17 comma 2, lettera f) del C.C.N.L. 01.04.1999 - concordano di destinare, per l'assolvimento di compiti specifici che comportano specifiche responsabilità, la somma complessiva di €2.050,00 (come previsto dall'art.17/2c.lett.f) del CCNL 1.4.99 e precisamente:

- una somma di euro 1.100,00 alla dipendente CERRI con riferimento alle responsabilità procedurali conferitale formalmente in data 16.1.014 (sportello affitti, assegni di maternità/nucleo familiare, statistica, leva militare, collazione atti deliberativi/determinativi)
- una somma di euro 650,00 al dipendente PEDRINI con riferimento alle responsabilità procedurali conferitagli formalmente in data 16.1.014 (gestione "albo pretorio informatico", gestione "bonus energetici" e "dote scuola", con sottoscrizione di atti di "corrispondenza" con gli enti competenti, attività di messo notificatore, anche tributario)

Per la dipendente CERRI - alla quale è stata pure attribuita con atto formale le specifiche responsabilità previste dall'art.17 comma 2, lett.i) del CCNL del 1.4.1999 (così come integrato dall'art.36 del CCNL del 22.1.2004) - è prevista una ulteriore indennità,



cumulabile con quella di cui al punto precedente del presente articolo nella misura di €.300,00 annuali (misura massima come contrattualmente previsto) riferita alle attività di ufficiale di anagrafe/stato civile "ufficiale di anagrafe/demografici"

Si da atto che le somme sovraindicate si intendono al lordo delle ritenute di legge

Letto, confermato e sottoscritto

La delegazione di parte pubblica

Il Segretario Comunale
Muttarini dr. Gian Luca



La delegazione sindacale

Il Presidente
Cassinari Antonio

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Antonio Cassinari".

COMUNE DI VALERA FRATTA
PROVINCIA DI LODI

Ridefinizione della parte economica relativa al contratto decentrato per il personale dipendente riferita all'anno 2016. Approvazione DEFINITIVA.

L'ANNO duemilasedici il giorno 19 del mese di ottobre

- la delegazione di parte pubblica del Comune intestato, nella persona del Segretario Comunale dr.Muttarini Gian Luca – Presidente della delegazione di parte pubblica
- la delegazione sindacale composta da :
Segretario F.P. CISL - sig. Antonio CASSINARI

Si richiama brevemente quanto definito nel precedente incontro del 30.9.2016 – a seguito del quale è stata sottoscritta la “BOZZA” per quanto in parola

- il revisore di conti ha espresso parere favorevole
- la Giunta comunale ha approvato formalmente (delibera n.55-016, dichiarata immediatamente eseguibile) di autorizzazione al presidente della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'accordo “decentrato” 2016

Le parti, preso atto di quanto sopra, confermano quanto definito nella suddetta ed in particolare:

Viene confermata la volontà di utilizzare integralmente il “Fondo” disponibile - che ammonterà ad euro 6.941,39 – secondo gli allegati alla presente – confermando anche le risorse di cui all'art.15/5c. del CCNL del 01.04.1999 (ove è previsto che: “In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art.6 del D.Lgs.29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio.”)

Viste le recentissime indicazioni dell'ARAN (NOTA PROT.19528 DEL 5.6.015 indirizzata al comune di Scandicci – fi) secondo la quale “gli obiettivi di performance organizzativa individuati per giustificare l'incremento possono essere anche obiettivi di mantenimento di risultati positivi già conseguiti l'anno precedente” e ricordato che i suddetti “accrescimenti/aumenti prestazionali” furono (e rimangono confermati in):

- l'apertura pomeridiana degli sportelli e l'accrescimento del “nastro orario” di apertura nelle ore mattutine (sabato compreso) ed in particolare delle attività dedicate alla “prima assistenza” per cittadini stranieri
- l'assistenza alla cittadinanza (che altrimenti dovrebbe rivolgersi al di fuori del territorio comunale) per la formalizzazione delle domande di “bonus gas” e “bonus energia” ed ulteriormente “sportello affitti” nonché “dote scuola” e “dote sport” regionali
- l'intervenuta internalizzazione di attività in passato (ed in numerosissimi altri enti) gestite con appalti/concessioni esterne (con particolare riferimento alla gestione diretta di



servizi comunali "di rilevanza economica" es. imposta di pubblicità e pubbliche affissioni) oppure, come nel caso delle notificazioni di atti comunali di natura tributaria, che potrebbero legittimamente essere trasmessi ai contribuenti a mezzo del servizio postale con aggravio di costi per l'Ente

Confermato che quanto in parola ha determinato e determinerà un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale, come dimostrato dalla "esperienza" di questi anni - tenuto conto dell'incremento "esponenziale" degli atti/provvedimenti (anche di carattere meramente statistico) da redigere e formalizzare

Ciò premesso le parti - in conformità all'art.17 comma 2, lettera f) del C.C.N.L. 01.04.1999 - confermano di destinare, per l'assolvimento di compiti specifici che comportano specifiche responsabilità, la somma complessiva di €2.050,00 (come previsto dall'art.17/2c.lett.f) del CCNL 1.4.99 e precisamente:

- una somma di euro 1.100,00 alla dipendente CERRI con riferimento alle responsabilità procedurali conferitale formalmente in data 16.1.014 (sportello affitti, assegni di maternità/nucleo familiare, statistica, leva militare, collazione atti deliberativi/determinativi)
- una somma di euro 650,00 al dipendente PEDRINI con riferimento alle responsabilità procedurali conferitagli formalmente in data 16.1.014 (gestione "albo pretorio informatico", gestione "bonus energetici" e "dote scuola", con sottoscrizione di atti di "corrispondenza" con gli enti competenti, attività di messo notificatore, anche tributario)

Per la dipendente CERRI - alla quale è stata pure attribuita con atto formale le specifiche responsabilità previste dall'art.17 comma 2, lett.i) del CCNL del 1.4.1999 (così come integrato dall'art.36 del CCNL del 22.1.2004) - è prevista una ulteriore indennità, cumulabile con quella di cui al punto precedente del presente articolo nella misura di €300,00 annuali (misura massima come contrattualmente previsto) riferita alle attività di ufficiale di anagrafe/stato civile "ufficiale di anagrafe/demografici"

Si da atto che le somme sovraindicate si intendono al lordo delle ritenute di legge

Ritenuto dover pertanto procedere alla predetta sottoscrizione definitiva

Si conferma la già espressa (negli anni scorsi) determinazione e si concorda sulla volontà comunque di garantire ai dipendenti - fin dalla prima mensilità del citato anno 2017 - il riconoscimento delle indennità contrattualmente previste in relazione agli incarichi di "specifiche responsabilità" loro conferiti;

Si da atto inoltre che le stesse indennità verranno liquidate mensilmente sino a revoca delle stesse

Letto, confermato e sottoscritto

La delegazione di parte pubblica

Il Segretario Comunale
Muttarini dr. Gian Luca

La delegazione sindacale

Cassinari Antonio



COMUNE DI VALERA FRATTA

Controllo di compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa con i vincoli di bilancio

Il sottoscritto Dott. Michele Vinci, revisore dei conti del Comune di Valera Fratta (LO),
PREMESSO

- che l'art.5 comma 3 del CCNL 01.04.1999 applicato ai dipendenti degli Enti Locali, così come sostituito dall'art.4 del CCNL 22.01.2004, demanda al Revisore "il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva decentrata integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri";
- che l'art. 400 comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 testualmente dispone: "le pubbliche amministrazioni non possono sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi integrativi in contrasto con i vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali o che comportino oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale pluriennale di ciascuna amministrazione;
- che il comma 1 dell'art. 40 bis dello stesso decreto dispone che : "il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge è effettuato dal revisore dei conti";

CONSIDERATO

Che il parere dei revisori attiene alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva e alla corretta traduzione in termini finanziari dei vari istituti contrattuali e non anche alla corrispondenza del contratto rispetto alle norme del contratto collettivo;

tutti ciò premesso e considerato

CERTIFICA

Che le risorse iscritte sul fondo sono conformi a quelle specificate dalle disposizione contrattuali che presiedono alla costituzione del fondo e che le risorse risultano compatibili con i vincoli di bilancio.

Valera Fratta, 14 ottobre 2016

Dott. Michele Vinci