



# COMUNE DI VALERA FRATTA

Provincia di Lodi

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 30 del 04/07/2015

**OGGETTO :** PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014: RECEPIMENTO  
RELAZIONE FINALE ED EROGAZIONE INDENNITÀ DI  
RISULTATO. PROVVEDIMENTI

L'anno **duemilaquindici**, addì **quattro** del mese di **luglio**, alle ore **11:45**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Giorgio Bozzini** la Giunta Comunale.

Il Segretario Comunale **Dott. Gian Luca Muttarini** partecipa all'adunanza e redige il presente verbale.

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>BOZZINI Giorgio</b>	<b>Sindaco</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>GAZZONIS Fabio</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>LODISE Raffaele</b>	<b>Assessore</b>

**Totale Presenti 3**

**Totale Assenti 0**

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

**OGGETTO : PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2014: RECEPIMENTO RELAZIONE FINALE ED EROGAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO. PROVVEDIMENTI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del sindaco

Premesso che con propria precedente delibera n.99 in data 24.12.2014 (esecutiva ai sensi di legge) vennero approvati:

- in via definitiva - l'assegnazione di risorse ai responsabili di Area al fine dell'adozione di atto di impegno "gestionali", e ciò a seguito di assegnazione "provvisoria" disposta con propria precedente delibera n.31/014
- il P.R.O. (PIANO RISORSE OBIETTIVI) 2014

Ricordato che Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG (O ALTRIMENTI DENOMINATO); quanto sopra ai sensi dell' art.169 comma 3bis del TUEL Ricordato che lo stesso recita testualmente: **1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.**

Visto poi l'art.15 del d.lgs. n.150-09 (c.d. "decreto Brunetta"): **2. L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione: b) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);**

Tenuto conto del ruolo fondamentale nel sistema di valutazione del personale incaricato di "posizione organizzativa" dato dal suddetto Piano delle Performance 2014 appunto

Visti:

- la relazione al conto consuntivo/rendiconto 2014, sulla base della quale peraltro il rendiconto 2014 è stato approvato dal consiglio comunale

- la "RELAZIONE" e le schede di valutazione dei dipendenti di categoria "D" redatte dal Segretario comunale, dalle quali emerge un giudizio estremamente positivo dell'attività degli stessi in relazione (anche) ai risultati ottenuti ossia sostanzialmente l'attuazione degli obiettivi assegnati anche in relazione a singoli provvedimenti dei competenti Organi politico/amministrativi

Ritenuto pertanto che la "performance organizzativa" sia stata ottimale e che la allegata "relazione sulle performance" possa essere condivisa integralmente da questo Organo, anche alla luce delle citate risultanze del conto consuntivo/rendiconto 2014 in parola nonché ai risultati valutativi del citato personale

Visto che sul provvedimento in esame è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, con verifica contestuale della copertura finanziaria della spesa, come da atto allegato;

Con voti unanimi resi in forma palese;

### DELIBERA

- 1) Di approvare la "relazione sulle performance" relativa all'annualità 2014 come detto in premessa, condividendone pienamente le valutazioni in essa espresse
- 2) Di comunicare la presente ai Capigruppo consiliari, informandone l'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 3) Di disporre che la presente sia resa pubblica anche mediante inserimento nell'apposita Sezione "amministrazione aperta" del Sito Internet comunale.

Con successiva separata votazione palese ed unanime, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. n. 267/2000;



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto :

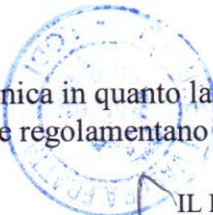
---

### SETTORE PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Valera Fratta, li 04/07/2015



IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE PERSONALE  
Gian Luca Muttarini

---

### SETTORE RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE : Favorevole

Visto, si attesta la regolarità contabile di cui sopra ex art. 153, comma 5, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Valera Fratta, li 04/07/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Giovanna Lori

---

### VALUTAZIONE DI CONFORMITA'

"La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.  
Motivi ed osservazioni:

Valera Fratta, li 04/07/2015



Il Segretario Comunale  
DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

**IL SINDACO**

**Bozzini Giorgio**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Gian Luca MUTTARINI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione **in originale** è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale dell'Ente, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69) .

Li 21/7/15

Il Responsabile del Servizio Pubblicazioni

**Pedrini Giampiero**

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(art.134 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la sujestesa deliberazione di G.C.

è divenuta esecutiva il -----, essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.  
(art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

è divenuta immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.  
(art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Gian Luca MUTTARINI**

