



COMUNE DI VALERA FRATTA

PROVINCIA DI LODI
P.zza Vittoria, 6 – Tel. 0371.99000 – Fax 0371.99348 – c.a.p. 26859
E-mail: comunevalerafratta@virgilio.it
C.F. 84503080156 - P.I. 07910930150

DETERMINAZIONE NR. 209 / 22/12/2016

ORIGINALE

Oggetto: SERVIZIO SGOMBERO NEVE PER IL PERIODO DICEMBRE 2016 - APRILE 2017-
PROVVEDIMENTI.
CIG. Z0F1CC80BE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

DATO ATTO altresì che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di "conflitto di interessi" disciplinata dall'art. 42/2c. del citato D.lgs. n. 50/016

CONSIDERATO che nell'ambito dei servizi di carattere istituzionale che il Comune è tenuto ad assicurare e garantire a favore dell'intera comunità con carattere di assoluta continuità rientra anche quello relativo al servizio di sgombero neve e spargi sale durante la stagione invernale;

CHE tale servizio deve essere assicurato e garantito proprio a salvaguardia della sicurezza della viabilità stradale;

RILEVATO che si rende necessario affidare ad una Ditta esterna il suddetto servizio mancando la struttura comunale di personale e di attrezzature in tal senso e ritenuto stabilire il periodo dal dicembre 2016 all'aprile 2017, posto che nella primavera di detto anno si svolgeranno le elezioni comunali;

RITENUTO che, in attuazione dell'art.192 del D.lgs. n.267/2000, la determinazione a contrattare deve indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) la modalità di scelta del contraente;

CONSIDERATO CHE:

- il fine è assicurare e garantire a favore dell'intera comunità con carattere di assoluta continuità il servizio di sgombero neve e spargi sale durante la stagione invernale;

- l'oggetto è l'intervento di sgombero neve e spargi sale;
- la forma del contratto sarà la corrispondenza commerciale ;
- la scelta del contraente è stata effettuata con affidamento diretto alla ditta "GRIGNANI Carlo" (con sede in via Cavour 25 – Gerenzago (Pv) - P.IVA 00401270186), ditta esperta del settore, che ha esposto un costo di € 500,00 + iva per fermo macchina servizio sgombero neve, €300,00 + iva per fermo macchina servizio spargi-sale ed €65,00/ora per sgombero, smaltimento neve e spargimento sale (€100,00/orario in caso di fornitura di sale) (preventivo del 20/12/2016) ;
- le clausole essenziali sono la continuità funzionale del servizio ;

RICHIAMATO l'art.1, commi 502 e 503, della "Legge di Stabilità 2016" che comunque rimette alle Pubbliche Amministrazioni la possibilità di negoziare – anche al di fuori del MEPA o degli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione – le acquisizioni di beni e servizi al di sotto di una soglia minima (pari a €1.000,00);

Dato atto che la motivazione circa l'idoneità e l'adeguatezza, richiesta dal legislatore in forma "adeguata", fa riferimento esclusivamente ed indubitabilmente all'operatore individuato in relazione al contratto da affidare"; e ciò in quanto diversamente opinando la lettera a) dell'art.36, comma 2 (così come il comma 8 dell'art.31)

sarebbero inutile data, in quanto assorbiti rispettivamente dall'art.36 (comma 2, lettera b) e dall'articolo 157 del nuovo Codice

Viste le indicazioni recenti "Linee guida" dell'ANAC in merito agli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo delle forniture e l'importo della fornitura, si può procedere ad una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta ed il possesso dei requisiti di carattere generale"

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.17 del 29/4/2016 (esecutiva) di approvazione del Bilancio 2016 e triennale 2016-2018 e dato atto che lo schema di bilancio 2017 e triennale 2017/2019 sono in fase di avanzata definizione;

VISTO l'atto di G.C. n.1 del 21.01.2016, dichiarato immediatamente eseguibile, di approvazione P.r.o. (Piano Risorse Obiettivi) – Provvisorio, nonché la deliberazione di G.C. n. 32 del 17.05.2016 (esecutiva) di approvazione del P.R.O. "definitivo"

ACQUISITO il Codice **C.I.G. Z0F1CC80BE** relativamente all'intervento in oggetto ;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento è del tutto compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)

DATO ATTO pure che, trattandosi di spesa inferiore a 40000 euro, non necessita di programmazione

VISTI

- il Decreto legislativo [decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50](#) "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 «Testo Unico Ordinamento Enti Locali»; di seguito nominato semplicemente "TUEL";
- Sindaco quale Responsabile dell'Area Tecnica COMUNALE;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e qui richiamati, anche con riferimento all'art.192 del D.lgs. n.267/2000 :

1. di affidare il servizio di sgombero neve e spargi sale, durante la stagione invernale, alla ditta segnata in premessa ;
2. di impegnare la somma di €.800,00 + IVA per quanto di cui trattasi (c.d. "fermo macchina") imputando la suddetta somma complessiva al capitolo 10051.03.0010, imp.15821, del Bilancio 2016 - dando atto che la spesa diverrà esigibile entro aprile 2017 e di riservarsi la quantificazione della spesa per il servizio al momento della eventuale liquidazione a "fine stagione";
3. di autorizzare l'Ufficio di ragioneria al pagamento, dopo il visto per liquidazione del Responsabile del servizio, senza assumere ulteriori atti, nei limiti del presente impegno. di precisare che ai fini della tracciabilità finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 13/8/2010 n.136 e s.m.i., degli artt.6 e 7 del D.L. 12/11/2010 n.187 nonché della determinazione dell'autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n.8 del 18/11/2010, il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) assegnato alla fornitura è il seguente: **Z0F1CC80BE** ;
5. di dare atto ai sensi di quanto previsto dall'art.18 del D.L. N.22/06/2012, n.83 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 134, il sottoscritto procederà alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Valera Fratta, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" dei seguenti dati:

Descrizione	Nome Beneficiario/ Aggiudicatario	Cod. fiscale/P. IVA	Normativa	Responsabile Struttura proponente	Modalità affidamento	Importo aggiudicazione/valore contrattuale (IVA esclusa)
Servizio sgombero neve	GRIGNANI Carlo" (con sede in via Cavour 25 Gerenzago - Pv	00401270186	CODICE DEI CONTRATTI	AREA AMMINISTRATIVA	Affidamento diretto	€.800,00



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
GIORGIO BOZZINI

Il Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).



Il Responsabile del Servizio

Giorgio Bozzini



VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il Responsabile del settore rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 D.L. n. 78/2008).



Il Responsabile del Servizio

Giorgio Bozzini



VISTO CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(art. 153, T.U.E.L. n° 267/2000)

la regolarità contabile della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Valera Fratta, 22/12/2016



Il Responsabile Economico-Finanziario

Giovanna Lori

REFERTA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti dell'ufficio

ATTESTA

Che la presente determinazione originale è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale di questo ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69).

Valera Fratta, 12/1/17



Il Responsabile Servizio Pubblicazioni

Giampiero Pedrini

COMUNE DI VALERA FRATTA

Provincia di Lodi

SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGI SALE

Periodo DICEMBRE 2016-30/4/2017

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

L'appalto ha per oggetto il servizio di sgombero neve e spargi sale su strade e parcheggi comunali per il periodo DICEMBRE 2016-30/4/2017, senza limiti di orario e compresi i giorni festivi per l'importo di €.800,00 oltre Iva 22% per fermo macchina ;

ART.2 - DESCRIZIONE E TEMPI DI INTERVENTO

La Ditta dovrà provvedere allo **sgombero della neve** qualora si rendesse necessario per la praticabilità delle strade e comunque non appena la medesima abbia raggiunto l'**altezza di 6 cm.** o **entro 1 ora da richiesta**, verbale o telefonica degli amministratori o uffici Comunali
La Ditta dovrà altresì provvedere allo spargimento di sale ogni volta che il comune lo richieda.

ART. 3 - MEZZI D'OPERA, MATERIALE E PERSONALE

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al servizio di sgombero della neve, mediante propri automezzi di proprietà o disponibilità della ditta condotti dal titolare della ditta o personale (a proprio carico), regolarmente assunto e assicurato ai fini previdenziali ed infortunistici,

La Ditta Appaltatrice si assume ogni spesa per il funzionamento degli automezzi e delle attrezzature di sua proprietà, nonché del personale necessario.

Il Comune **non** è tenuto a mettere a disposizione proprio personale, ma dovrà solo ed esclusivamente limitarsi al controllo delle operazioni.

ART.4 – PRIORITA' INTERVENTI

Il servizio dovrà espletarsi con le priorità e le precedenze indicate dal comune.

Una volta eseguito il lavoro di pulizia delle strade principali, la Ditta dovrà rendersi disponibile con pala gommata e carro allo sgombero della neve dalle vie con partenza dal centro abitato, mediante carico-trasporto- scarico della neve nel punto di ammasso più vicino indicato dal comune

A) Rimozione neve

L'uscita degli automezzi spartineve deve avvenire sia di giorno che di notte, su richiesta telefonica del comune, entro un'ora dalla chiamata. Il servizio di rimozione della neve dovrà essere svolto su tutte le strade comunali ed i tratti di strada provinciali attraversanti il territorio comunale con partenza dal centro abitato, ed assicurando lo sgombero per una larghezza minima di mt.5 nel primo intervento di apertura al traffico, secondo le percorrenze indicate dal comune o dalla Provincia qualora quest'ultima non provveda direttamente agli interventi; il tutto con priorità per le strade del capoluogo e per le strade di collegamento con le Frazioni.

B) Distribuzione del sale

Dopo aver proceduto allo sgombero della neve dalle strade si dovrà procedere allo spargimento del sale partendo dagli incroci.

Il servizio di spargimento del sale dovrà essere effettuato, su richiesta telefonica dell'amministrazione, anche nel caso in cui vi siano gelate o vi sia il rischio della loro formazione, indipendentemente dalle precipitazioni nevose. L'uscita dell'automezzo deve avvenire entro un'ora dalla chiamata.

Il sale e la sabbia verranno forniti dalla stazione appaltante e dovranno essere caricati sui mezzi a cura dell'appaltatore. Il servizio spargisale dovrà essere effettuato mediante apposito carrello di proprietà della Ditta appaltatrice. Il servizio spargisale dovrà essere effettuato mediante apposito carrello di proprietà della Ditta appaltatrice. Il sale e sabbia verranno forniti dalla Ditta.

ART.5 - RAPPORTO DI GIORNATA

Degli interventi effettuati dovrà essere redatto, per ogni giornata e consegnato presso l'Ufficio Tecnico entro tre giorni dall'intervento, apposito rapporto.

ART.6 - DIREZIONE LAVORI

La Direzione lavori è affidata al Responsabile Ufficio Tecnico-manutentivo Comunale.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale e/o il personale dell'Ufficio di Polizia Locale potranno dare alla Ditta appaltatrice suggerimenti ritenuti utili per un idoneo e completo espletamento del servizio, specificando comunque che eventuali punti di ammasso della neve dovranno essere preventivamente concordati.

ART.7 – CORRISPETTIVO

Il compenso orario per le prestazioni indicate viene stabilito in € 65,00+iva

Alla Ditta Appaltatrice verrà riconosciuta l'indennità complessiva forfetaria di € 800,00 , per il "fermo macchina" (per sgombero neve e per spargisale), la loro preparazione e l'applicazione delle lame ed per eventuali sostituzione parti usurabili delle lame. Tale somma verrà pagata alla fine della stagione a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile della Struttura Tecnica Comunale.

ART.8 - LIQUIDAZIONE

Le fatture verranno pagate, previa apposizione del visto di regolare esecuzione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, entro il termine indicativo di gg. 60 dalla loro presentazione.

ART.9 - Cauzione definitiva

1. In considerazione della ESIGUA DURATA DELL'APPALTO non è prevista la costituzione di una garanzia fideiussoria

ART. 10 - PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato nei lavori dovrà essere assicurato ai fini previdenziali, assistenziali ed infortunistici secondo la normativa vigente all'atto dell'esecuzione dei lavori a cura e spese dell'appaltatore con esclusione di ogni responsabilità per il Comune di Valera Fratta .

E' a carico della Ditta appaltatrice l'adozione di tutti gli accorgimenti necessari a prevenire gli infortuni sui luoghi di lavoro, nonché malattie professionali ai sensi del D.Lgs. 81/08 e della Legge 494 sui cantieri mobili e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria, solo nel caso in cui occupi più di 35 dipendenti oppure occupi da 15 a 35 dipendenti ma abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, dovrà presentare, prima della stipula del relativo contratto, a pena di decadenza dall'affidamento dell'appalto, la seguente documentazione:

1*certificazione di ottemperanza, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciata dai competenti uffici della Provincia, in data non anteriore alla data della lettera di invito alla gara, dalla quale risulti l'assolvimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, ai sensi dell' art. 17 della legge n. 68/1999;

oppure in alternativa:

1*certificazione di ottemperanza, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciata dai competenti uffici della Provincia, in data non anteriore ai sei mesi prima della data della lettera di invito alla gara, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore), con la quale si conferma la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n.68/1999, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente.

Il certificato di ottemperanza alle norme sul collocamento obbligatorio può essere sostituito con una dichiarazione di responsabilità sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi dell'art.77 bis DPR n. 445/2000 (legge n. 3 del 16.1.2003).

ART. 11 - RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE

La Ditta appaltatrice si assume ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile e penale per eventuali danni a cose, persone od animali causati nell'espletamento del servizio, esonerandone esplicitamente ed integralmente il Comune con la sola accettazione dell'appalto .

E' a carico della Ditta ogni eventuale e completo risarcimento, senza diritto a compenso.

La Ditta e' tenuta - per l'esecuzione del servizio - all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e Decreti, relativi alle assicurazioni varie degli operai e delle altre disposizioni in vigore che potranno intervenire in corso di esecuzione. Sono considerati a tutti gli effetti operai della Ditta anche quelli assunti in economia.

ART. 12 - ASSICURAZIONE

La Ditta, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà dimostrare il possesso di assicurazione per danni verso terzi dovuti alla esecuzione dei lavori con un massimale non inferiore a €. 500.000,00.

L'assicurazione dovrà inoltre rispondere di eventuali danni provocati al patrimonio pubblico, es. arredi urbani, segnaletica, ecc.

ART. 13 - PENALI

In caso di mancato rispetto dei tempi previsti dall'art. 6 del presente capitolato verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni ora di ritardato intervento.

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali che non comporti risoluzione del contratto, verrà applicata una penale di valore compreso tra un minimo di € 50,00 a un massimo di € 500,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione delle inadempienze, in ordine alla quale la Ditta avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile della Struttura Tecnica.

Le infrazioni accertate esonereranno l'appaltatore dal pagamento delle penali quando le infrazioni stesse risultino imputabili a causa di forza maggiore o ad eventi eccezionali non imputabili all'appaltatore. L'accertamento di più di tre infrazioni seguite dal pagamento delle penali comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo giudizio insindacabile di interrompere il presente rapporto e risolvere quindi il contratto previo preavviso di gg.30 senza che da ciò possa derivare una pretesa risarcitoria da parte dell'impresa, per i seguenti casi:

- a)Violazioni non regolate degli obblighi contrattuali da parte della Ditta appaltatrice in seguito a diffida formale dell'Amministrazione Comunale;
- b)Arbitrario abbandono, da parte della Ditta appaltatrice, del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto;
- c)Cessione da parte della Ditta appaltatrice ad altri degli obblighi relativi al presente appalto, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale;
- d)Dichiarazione fallimentare della Ditta appaltatrice;
- e)Impiego di personale non regolarmente assunto o in posizione previdenziale assicurativa non regolare con obbligo del Comune di segnalazione all'Ispettorato del lavoro.

ART. 15 – CONTROVERSIE:

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato di appalto e dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite:

- alla competenza arbitrale, ai sensi dell'articolo 241 del predetto decreto legislativo, con esclusione della giurisdizione ordinaria;
- alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lodi con esclusione della giurisdizione arbitrale.