

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] CHIAPPETTA GIOVANNI

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefonò

VIA DE GASPERI 16 - 26859 VALERA FRATTA (LO)

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ] 23-10-1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1990 - SIRT SPA - PRIVATO

• Tipo di azienda o settore

TECNICO INSTALLATORE

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

TECNICO ELETTROTECNICO ED

• Qualifica conseguita

ELETRONICO

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ^

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] ^

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

EX CALCIATORE DILETTANTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

COORDINATORE DI COLLEGI  
SUL LAVORO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DISCRETA CONOSCENZA DI  
INFORMATICA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

TITOLARE DI PATENTE TIPO C

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

**resa ai fini dell'applicazione dell'art.14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33**

con riferimento all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto CHIAPPETTA GIOVANNI

nato/a a FUSCALDO (CS) il 23-10-1962

e residente a VALERA FRATTA in Via DE GASPERI n. 16

in qualità di Sindaco /Consigliere/Assessore del Comune di VALERA FRATTA (LO), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

**DICHIARO**

1. di ricoprire la seguente carica \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente Pubblico o Privato **diverso da questo Comune**) e di percepire il seguente compenso \_\_\_\_\_;

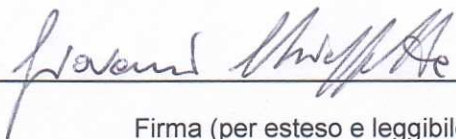
2. di ricoprire il seguente incarico presso \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente Pubblico o Privato **diverso da questo Comune**) e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso \_\_\_\_\_;

**Ovvero:**

3. di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

Dichiaro altresì di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del suddetto Comune, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data: Valera fratta \_\_\_\_\_

  
Firma (per esteso e leggibile)\*

\* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittoreEsente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiarazione sostitutiva  
**DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art.20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto CHIAPPETTA GIOVANNI

nato/a a FUSCALDO (CS) il 23-10-1962

e residente a VALERA FRATTA in Via DE GASPERI n. 16

in qualità di Sindaco/Consigliere/Assessore Comunale di VALERA FRATTA, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

**DICHIARO**

di non trovarmi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per l'esercizio di tale carica dalla normativa vigente e, specificamente, dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39.

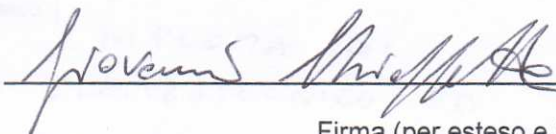
**Ovvero:**

di trovarmi nelle seguenti situazioni che a norma del D.lgs. n. 39/2013 determinano incompatibilità allo svolgimento della carica (**barrare se non ricorre il caso**):

.....  
.....

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione.

Luogo e data: VALERA FRATTA

  
\_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)\*

\* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore