



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIAN LUCA MUTTARINI  
Indirizzo VIA OLONA 119 - 27010 - ALBUZZANO (PV) ITALIA  
Telefono 334-8102442  
Fax  
E-mail Imuttarini@libero.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25.03.1963

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DALL'1.8.1988 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AUTOMOBILE CLUB DI PAVIA; DALL'1.12.1989 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA USSL N.78 DI VIGEVANO (PV) ; DALL'1.6.1990 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'I.R.C.C.S. "SAN MATTEO" DI PAVIA; DAL 19.8.1991 SEGRETARIO COMUNALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATTUALMENTE AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE
- Principali mansioni e responsabilità TIPICHE DELAL FUNZIONE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica conseguita nell'anno scolastico 1981-82. Laurea in giurisprudenza conseguita in data 24.2.1988 presso l'Università degli Studi di Pavia  
Secondo il corso di laurea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore in giurisprudenza
- Qualifica conseguita Nell'ambito della professione di Segretario comunale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - anno 2000: conseguita idoneità a Segretarie Generali di classe 2<sup>a</sup> (superamento Corso denominato "SPES" CON ESAME FINALE)
  - ANNO 2012: conseguita idoneità a Segreterie Generali di classe 1<sup>a</sup> (superamento Corso denominato "SEFA" con esame finale)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

INGLESE SCOLASTICO/ELEMENTARE SCRITTO E PARLATO

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

MATURATE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ESERCITATA PRESSO N.4 COMUNI CONVENZIONATI PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IDEM C.S.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

NOZIONI BASICHE DI INFORMATICA AD USO D'UFFICIO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA DI TIPO "B"

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Dichiarazione sostitutiva  
**DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39

IL sottoscritto Dott. Gian Luca MUTTARINI nato a Pavia il 25.03.1963

in qualità di Segretario Comunale del Comune di VALERA FRATTA, ascrivibile a titolarità di incarichi amministrativi di vertice a mente dell'art.1, comma 2, lettera i) del D.lgs. n. 39/2013, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

**DICHIARO**

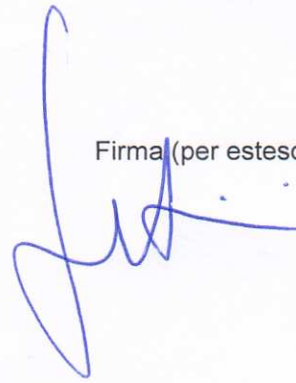
di non trovarmi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per lo svolgimento di tale incarico dalla normativa vigente e, specificamente, dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione.

VALERA FRATTA, 8.1.2014

<b>COMUNE DI VALERA FRATTA</b>		
Provincia di LODI		
- 3 FEB. 2014		
Prot. N°	348	
Cat.	Cl.	Fasc.

Firma (per esteso e leggibile)\*



Atto Go cummulon visto

\* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore