



COMUNE DI VALERA FRATTA

Provincia di Lodi

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Originale

N. 32 del 17/05/2016

OGGETTO : ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE AD ASSUMERE ATTI DI GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI DI COMPETENZA NECESSARIE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015. APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 (P.R.O.) DEFINITIVO

L'anno **duemilasedici**, addì **diciassette** del mese di **maggio**, alle ore **10:00**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Giorgio Bozzini** la Giunta Comunale.

Il Segretario Comunale **Dott. Gian Luca Muttarini** partecipa all'adunanza e redige il presente verbale.

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/> BOZZINI Giorgio	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> GAZZONIS Fabio	Vice Sindaco
<input type="checkbox"/> LODISE Raffaele	Assessore

Totale Presenti 2

Totale Assenti 1

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO : ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE AD ASSUMERE ATTI DI GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI DI COMPETENZA NECESSARIE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015. APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 (P.R.O.) DEFINITIVO

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco

Dato e preso atto che il bilancio di previsione 2016 (unitamente al triennale ed alla relazione previsionale e programmatica 2016-018) è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.17 del 29.04.2016, dichiarata immediatamente esecutiva

Richiamata la propria precedente deliberazione n.1 in data 21.01.016 (dichiarata immediatamente esecutiva) ad oggetto: **ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE AD ASSUMERE ATTI DI GESTIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI DI COMPETENZA NECESSARIE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016- APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 (P.R.O.). "PROVVISORIO"**

Ritenuto approvare il suddetto "PIANO" in via definitiva

Confermato comunque che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 unità alla data del 31/12/2007 (Art.156, comma 2, T.U.) non è tenuto obbligatoriamente alla formazione del P.E.G. ma che, tuttavia, appare opportuno adottare un "Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.)" con il quale si vanno ad integrare e precisare le direttive e le finalità previste dall'ultimo bilancio approvato (anno 2016) e relazione revisionale e programmatica approvata (anni 2016-018)

Ritenuto confermare formalmente, con la presente:

- che il responsabile dell'Area ragioneria, contabilità e tributi assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art.11, comma 4 D.Lgs. n.504/92 ed art.54, comma 1, D.Lgs. 507/93, ecc.) e che i "ruoli" dei tributi vengono approvati dal responsabile, così come tutti i successivi adempimenti.

- che i contributi a persone o ad associazioni la cui erogazione presuppone ampia discrezionalità sono individuati e destinati dalla Giunta comunale mentre quelli dipendenti da convenzioni, contratti od altro, già quantificati nel loro ammontare, sono destinati dal Responsabile della Struttura di competenza;

- che al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede la Struttura Finanziaria/ragioneria, contabilità e tributi

- che le determinazioni di responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art.151, comma 4, del TUEL;

- che agli effetti funzionali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

- che i vari responsabili di struttura sono responsabili del attività di comunicazione in relazione anche agli appalti di lavori /forniture e servizi

- il presente "Piano" coincide con il "Piano delle performance" comunale

- con l'approvazione del medesimo - questo Ente determina sostanzialmente ed esaustivamente il "ciclo di gestione delle performance" poste in capo al personale comunale in relazione al "budget" a questo attribuito.

- che il "Piano" in parola costituisce anche lo strumento principe del controllo di gestione in particolare per ciò che attiene alla verifica e alla valutazione dei risultati raggiunti da ciascun titolare di posizione organizzativa (secondo quanto indicato nella suddetta delibera n.1/016 che la metodologia introdotta prevede che la verifica finale sia attuata, su report/relazioni rese dagli stessi Responsabili.

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2016 (definitivo), così come risulta dal documento allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di confermare formalmente quanto in premessa ed in particolare che, con l'approvazione del presente, questo Ente determina sostanzialmente ed esaustivamente il "ciclo di gestione delle performance" – unitamente alle performance richieste da singoli atti deliberativi dei competenti organi - poste in capo al personale comunale anche in relazione al "budget" attribuito
3. Di definire le regole di cui in premessa per la valutazione del personale incaricato di POSIZIONE

ORGANIZZATIVA, il tutto come da relazione del Segretario comunale

4. Di comunicare il presente atto ai Responsabili di Area, per quanto di loro competenza, dando atto che la valutazione del personale interessato sarà basata fondamentalmente sulla realizzazione/ottemperanza alle indicazioni del "Piano" in argomento ed in particolare alle "Modalità esecutive", ai "Tempi di esecuzione" ed agli "Indicatori" lì indicati e descritti

Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 - al fine di utilizzarlo in relazione alle attività dell'Ente

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto :

SETTORE AFFARI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Valera Fratta, li 17/05/2016

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI

Giorgio Bozzini

SETTORE RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE : Favorevole

Visto, si attesta la regolarità contabile di cui sopra ex art. 153, comma 5, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Valera Fratta, li 17/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giovanna Lori

VALUTAZIONE DI CONFORMITA'

"La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Motivi ed osservazioni:

Valera Fratta, li 17/05/2016

Il Segretario Comunale
DOTT. GIAN LUCA MUTTARINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

IL SINDACO

Bozzini Giorgio



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gian Luca MUTTARINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione **in originale** è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale dell'Ente, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69) .

Li 7/12/16



Il Responsabile del Servizio Pubblicazioni

Pedrini Giampiero

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art.134 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suestesa deliberazione di G.C.

è divenuta esecutiva il -----, essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.
(art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000)

è divenuta immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo.
(art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)



Il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca MUTTARINI
