



**COMUNE DI VALERA FRATTA
PROVINCIA DI LODI**

P.zza Vittoria, 6 – Tel. 0371.99000 – Fax 0371.99348 – c.a.p. 26859
E-mail: comunevalerafratta@virgilio.it - valerafratta@cert.elaus2002.net

Prot.n. 3188 del 12.09.2017

Avviso di “Manifestazione di interesse/indagine di mercato per la partecipazione alla procedura negoziata - ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.B) del d.lgs. 50/2016 e 96/4c. lett.c) PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TERMOCONDUZIONE NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALI ED ASSUNZIONE DI DELEGA DI “TERZO RESPONSABILE”

(Indagine esplorativa di mercato ai sensi degli artt.36 e 216, comma 9, del D.Lgs n.50/2016) CIG ZBE1FDBBDA
SCADENZA: 27.9.2017 ore 12,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA TECNICA-TERRITORIALE/MANUTENTIVA:

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 2.9.2017 - dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Nuovo codice dei contratti) ed in particolare gli artt.29, 30, 31, 32, 35, 36, 45, 80, 83, 95 e 216 (comma 9);

RENDE NOTO

che viene pubblicato “Avviso pubblico per manifestazione di interesse” riguardante un’indagine esplorativa di mercato per quanto in epigrafe

Il presente “Avviso” è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per il Comune procedente. Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati. Resta inteso che la manifestazione d’interesse eventualmente formalizzata non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l’affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara informale.

2) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Valera Fratta - Lo: piazza Vittoria n.9: Tel 0371-99000 – FAX 0371-99348

PEC: valerafratta@cert.elaus2002.net

Responsabile del Procedimento: Sindaco Fabio GAZZONIS, Responsabile dell’Area TECNICA-TERRITORIALE/MANUTENTIVA

3) OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA – ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO .

Il servizio dovrà comprendere le attività indicate nel capitolato d’appalto – già approvato dalla Giunta comunale - con il suddetto provvedimento ed allegato in calce alla presente

4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento del servizio avverrà mediante "procedura negoziata" (se pervenute plurime richieste di essere invitati alla procedura) o "affidamento diretto" (se pervenuta un'unica richiesta di essere invitati alla procedura) ai sensi dell'art.36 - comma 2 - lettera a) del D.Lgs n.50/2016 (previa c.d. gara informale), con aggiudicazione sulla base del criterio del prezzo più basso - ex art.95/4c. lettera c) - sul prezzo a base di appalto di complessivi (ossia riferiti all'intera pluriennalità segnata in oggetto) 12.000,00 euro (oltre IVA se dovuta) riferito all'integralità del servizio. Le prestazioni saranno liquidate all'appaltatore ove siano state effettivamente erogate/prestate secondo quanto previsto dal relativo capitolato d'appalto. In ragione della natura dei servizi richiesti, non sarà ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.

5) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla procedura di appalto soggetti in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:

- a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: - assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e comunque dalla vigente normativa; - assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa "antimafia";
- b) iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. italiana (o ente corrispondente dell'Unione Europea) per il ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione ;
- c) Requisiti di capacità economico-finanziaria: - dichiarazione del fatturato globale con riferimento all'ultimo triennio (2014-2015-2016) non inferiore a complessivi €. 12.000,00 (IVA esclusa).
- d) c) Requisiti di capacità tecnica e professionale: aver effettuato nel corso degli ultimi tre esercizi (stagioni 2014/2015 // 2015/2016 e 2016/2017) a favore di Pubbliche amministrazioni, attività inerenti attività compatibili con quello oggetto di selezione, per un importo complessivo non inferiore ad €.12.000,00 (IVA esclusa), a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori; il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito.

6) MODALITA' - TERMINE E PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE/PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere invitate alla gara dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse indirizzata al Comune di entro e non oltre il giorno 27.9.2017 ore 12,00 (termine perentorio). La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso – ALLEGATO "1" –, comprendente la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti, e dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e corredata della copia di documento di identità in corso di validità. L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: Avviso di "Manifestazione di interesse/indagine di mercato per la partecipazione alla procedura negoziata - ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.B) d.lgs. 50/2016 e 96/4c. lett.c) PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TERMOCONDUZIONE NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALI ED ASSUNZIONE DI DELEGA DI "TERZO RESPONSABILE"

(Indagine esplorativa di mercato ai sensi degli artt.36 e 216, comma 9, del D.Lgs n.50/2016) CIG **ZBE1FDBBDA**

Farà fede d'arrivo entro i termini il giorno e l'ora di ricezione del messaggio PEC. Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

7) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA.

Saranno invitati alla gara informale tutti gli operatori economici che avranno presentato "manifestazione di interesse" nei termini assegnati e che risulteranno in possesso di requisiti richiesti e sovraindicati; ciò ivi compreso l'attuale appaltatore del servizio. QUALORA GLI OPERATORI economici suddetti siano in numero superiore a 5 (cinque), si procederà ad estrazione tramite sorteggio pubblico, dal quale sorteggio sarà escluso tuttavia il citato l'appaltatore del servizio appaltato attualmente (che pertanto verrà regolarmente invitato qualora il numero sia inferiore o pari a 5 e fermo restando il possesso degli ulteriori requisiti" per essere invitato). Si formerà quindi un elenco finale dei soggetti che saranno poi invitati (in seconda fase) a procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RDO) a mezzo del Portale

regionale “Arca-sintel” - al quale dovranno essere debitamente registrati/accreditati anche per il Comune di Valera Fratta); quest’ultimo aspetto a pena del mancato invito a presentare offerta), per l’affidamento del servizio, attribuendo a ciascun sorteggiato il numero progressivo di estrazione

Qualora pervenisse una sola manifestazione di interesse, si avvierà una procedura negoziata diretta; ciò quand’anche la suddetta pervenisse dalla sola ditta attualmente aggiudicataria del servizio. A prescindere da quanto sopra, rimane fermo che il comune si riserva insindacabilmente non procedere alle ulteriori fasi di procedura di affidamento con l’unico concorrente richiedente/partecipante.

8) ALTRE INFORMAZIONI.

Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase della procedura avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse. Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il comune che sarà libero di seguire anche altre procedure. Non saranno inviate ditte che non abbiano compilato in modo corretto ed integrale l’allegato 1 (il cui modello si prega vivamente di utilizzare)

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art.13 del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Valera Fratta, nei confronti del quale l’interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato D.Lgs., il quale si riserva insindacabilmente di sospendere e/o annullare la presente procedura esplorativa e di non dar seguito all’individuazione del successivo iter procedurale per l’affidamento del servizio. Quanto sopra senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

10) MODALITA’ PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE: Ogni informazione può essere richiesta al Responsabile di Area e di procedimento attraverso la pec istituzionale dell’ente; saranno date risposte scritte alle richieste informative solo se pervenute entro le 36 ore antecedenti la data di scadenza del termine

11) PUBBLICITA’

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune (c.d. profilo del Committente) alle sezioni: “Amministrazione trasparente”, Albo Pretorio “on line” e Home page.

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA-TERRITORIALE-MANUTENTIVA/Sindaco Fabio GAZZONIS

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TERMOCONDUZIONE NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALI ED ASSUNZIONE DI DELEGA DI "TERZO RESPONSABILE"

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

Il presente capitolato d'appalto disciplina l'appalto per la gestione, manutenzione ed assistenza tecnica periodica presso gli impianti ubicati negli edifici di proprietà comunale.

Il servizio dovrà essere effettuato nell'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato.

L'affidamento del servizio ha l'intento di ottenere, con le maggiori economie e con la più razionale utilizzazione degli impianti di riscaldamento ai sensi della vigente normativa e precisamente:

- l'erogazione del calore necessario a mantenere le condizioni di comfort negli edifici dell'Ente aggiudicante durante il periodo contrattuale, per quella durata giornaliera che l'Ente stabilirà e nella misura che riterrà più conveniente alle sue esigenze e comunque nel rispetto delle normative vigenti.
- la delega di "Terzo Responsabile" dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici, ai sensi di legge

il tutto al fine di ottenere le maggiori economie energetiche e finanziarie possibili, legate alla più razionale utilizzazione possibile degli impianti di riscaldamento – nel pieno rispetto della vigente normativa e precisamente:

L'elenco degli edifici oggetto del servizio è il seguente:

Edificio	Ubicazione
Palazzo municipale	Piazza Vittoria
Centro civico-Biblioteca- sala polifunzionale-ambulatori medici	Via Puccini
Scuola Materna	Via Puccini
Scuola Elementare	Via Puccini
Asilo Nido	Via Puccini
Palestra comunale	Via Puccini

Art.2 - Durata dell'appalto.

Il contratto ha durata di anni 3 (tre) con decorrenza ottobre 2017 e termine il 30.09.2020.

L'orario giornaliero nel quale verrà erogato il calore sarà stabilito secondo le esigenze dell'Ente il quale potrà inoltre anticipare e/o prorogare il periodo stagionale di riscaldamento (stabilito a norma di legge), dandone tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice (d'ora in poi semplicemente Ditta), tali programmazioni saranno comunque effettuate nel rispetto delle norme di legge.

L'appalto potrà, pure nel rispetto delle norme di legge al suo scadere naturale essere prorogato per massimo uguale durata, alle medesime condizioni.

Art. 3 – Importo dell'appalto.

L'importo contrattuale sarà stabilito a seguito effettuazione delle procedura di appalto nel rispetto delle norme di legge, e riguarderà (al netto dell'IVA di legge) l'intero periodo contrattuale suddetto

Tale prezzo è relativo ai periodi stagionali nonché agli eventuali periodi di anticipo e/o proroga che dovessero essere effettuati (nel rispetto delle norme di legge) nonché il servizio estivo per garantire l'erogazione di acqua calda sanitaria ove prevista e l'onere per la delega di "Terzo Responsabile" ai sensi della vigente normativa.

Art. 4 – Domicilio legale e reperibilità.

Per tutte le comunicazioni la Ditta dovrà comunicare al comune il proprio domicilio e/o recapito di reperibilità con telefono, eventuale disponibilità di segreteria telefonica, telefax, e-mail, telefonia cellulare per eventuali emergenze

Presso tale domicilio saranno recapitati tutti gli atti inerenti e conseguenti l'appalto del servizio in questione.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata al Comune con un preavviso di 5 giorni.

Art. 5 – Prestazioni a carico della ditta aggiudicataria.

1. Le prestazioni di conduzione degli impianti ubicati negli edifici comunali sopra indicati, oggetto del presente capitolato e di seguito elencate, comprendono quanto segue

- Revisione bruciatori

Pulizia di tutte le parti che compongono il bruciatore lubrificazione delle parti meccaniche. Pulizia dei filtri (di linea e sulle elettrovalvole per bruciatori a gas) e verifica di funzionamento degli organi di sicurezza;

- Pulizia caldaia

Pulizia del focolare e del giro fumi, con asportazione dei residui di combustione. Lubrificazione delle cerniere e dei bulloni di supporto dei portelloni;

- Prove di Combustione

Controllo dell' emissione fumi, come prescritto dai PR 412/93 E 551/99 ed eseguite secondo norma UNI 10389 a mezzo di apposita apparecchiatura elettronica. Taratura del bruciatore per portare i valori nei limiti standard;

- Manutenzione Generale Centrale Termica

Controllo funzionamento pompe di circolazione, centraline di termoregolazione con relativi servomotori, organi di sicurezza, precarica vasi di espansione. Controllo tenuta giunzioni Controllo impianto elettrico.

-Rapporto di controllo Tecnico e Manutenzione

Al termine delle operazioni di manutenzione ordinaria verrà stilato un rapporto che conservato nel Libretto di Centrale.

-Abbonamento Bruciatore

Interventi di mano d'opera per eventuali riparazioni del bruciatore, in caso di blocco;

-Intervento su chiamata

Qualsiasi tipo di intervento richiesto per il ripristino del funzionamento della Centrale Termica o per modifica orario;

- Conduzione Centrali Termiche

Operazioni di avvio impianti, regolazione centraline di termoregolazione e orologi programmatori, controlli periodici delle centrali per verificarne il buon funzionamento, eventuali correzione delle temperature e degli orari impostati e quanto necessario al fine di garantire il corretto funzionamento.

-Terzo Responsabile

Assunzione dell'incarico di "terzo responsabile" , con relativi incombenze burocratiche ed economiche prescritte dall'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LODI in qualità di Ente di controllo degli impianti termici quali:

- eventuali comunicazioni con l'ente di controllo o con la Regione Lombardia
- eventuali sanzioni dovute alla mancata osservanza delle norme
- tenuta dei **libretti di centrale e libretti di impianto**

Nota bene – Le normative vigenti prevedono che gli impianti termici devono essere dotati dei seguenti documenti:

- **Libretto ISPESL**, o almeno avere la pratica in corso, per impianti di potenza superiore a 35 KW
- **Certificato di prevenzione incendi** . Per impianti di potenza termica superiore a 116Kw
- **Certificazione energetica**. (Obbligatoria per enti pubblici)
- **Segnalazione guasti sistema GSM (scuola materna ed elementare , municipio e palestra)** ossia un "sistema/impianto" di rilevamento di guasti con segnalazione in tempo reale, con l'utilizzo di apparecchiature elettroniche e modem "GS", il tutto finalizzato al controllo del regolare funzionamento e segnalazione di eventuali "blocchi" di: bruciatore, pompe di circolazione, circolazione dell'acqua nei due circuiti.

2. Le prestazioni di controllo, assistenza e manutenzione degli impianti ubicati negli edifici comunali sopra indicati, oggetto del presente capitolato e di seguito elencate, comprendono quanto segue:

a) un intervento mensile di manutenzione ordinaria con la verifica e controllo dei dispositivi di tutte le apparecchiature a gas, compresi gli apparecchi a fiamma libera quali boiler e caldaie degli impianti ove presenti, nonché le regolazioni automatiche e la taratura delle medesime.

b) la tempestiva segnalazione di irregolari condizioni di funzionamento ed indicazione dei conseguenti interventi ritenuti necessari, dandone la giustificazione tecnica, precisandone la spesa ed impegnandosi ad eseguire tutte le operazioni necessarie per eliminare le difformità degli impianti previa comunicazione ed assenso del “Committente”. (ossia del comune)

c) il riordino degli impianti al termine dell'esercizio invernale e messa a riposo delle parti di impianto a funzionamento stagionale.

d) invio di personale specializzato, durante il normale orario di lavoro, entro 30 minuti da ogni richiesta scritta e/o telefonica da parte del Comune competente, per ripristinare il funzionamento dell'impianto in caso di interruzioni dovute di qualsiasi genere ed entità, durante il normale orario di lavoro, quindi dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

3. Le prestazioni di carattere normativo degli impianti ubicati negli EDIFICI comunali, oggetto del presente capitolato e di seguito elencate, comprendono quanto segue:

a) la predisposizione di una relazione tecnica relativa allo stato di adeguamento normativo di tutti gli impianti, con l'indicazione delle eventuali opere necessarie per il completo adeguamento alle leggi sulla sicurezza, inquinamento e risparmio energetico in vigore.

b) la segnalazione di eventuali interventi di carattere straordinario sulle centrali termiche e gli accorgimenti necessari per ripristinare il normale funzionamento degli impianti o l'adeguamento normativo degli stessi.

c) la stipula di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità della Ditta, quale assuntrice del servizio, con il massimale unico di €2.500.000,00 per catastrofe, per ogni persona e per danni a cose ed animali.

d) è facoltà dell'Ente chiedere alla Ditta, in aggiunta ai lavori/interventi/prestazioni di cui al presente capitolato, prestazioni supplementari - tanto a carattere continuativo quanto a carattere saltuario - che verranno definite formalmente con definizione del relativo compenso

e) il “Terzo Responsabile”, in qualità di soggetto sanzionabile ai sensi della vigente legislazione, si fa carico di ogni sanzione dovuta ai sensi della stessa, per tutto il periodo in cui conserva la delega di suddetto “Terzo Responsabile”.

Sono comunque a carico del comune oneri e spese relative a pezzi di ricambio, diritti o altro da versare alla Provincia, alla Regione ed altri Enti, ivi comprese le ipotesi di adeguamenti normativi

Art. 6 – Esclusioni dal servizio in appalto

Sono esclusi dal servizio in appalto e quindi non sono a carico della Ditta:

- tutti i lavori, interventi e le prestazioni non indicate nell'art.5 del presente capitolato;
- la fornitura di combustibile, di energia elettrica ed acqua di rete a qualsiasi titolo necessario per il funzionamento degli impianti;

- tutti i lavori/interventi e le prestazioni di riparazione e/o sostituzione di componenti e/o parti degli impianti causate da avarie accidentali non imputabili alla Ditta;
- lavori/interventi/prestazioni murarie necessari per l'espletamento di qualsiasi opera o prestazione;
- lavori/interventi e le prestazioni di modifica, rimodernamento adeguamento ed installazione di nuove apparecchiature anche se richiesti o prescritti dalle competenti Autorità, da leggi e da regolamenti;
- lavori/interventi e le prestazioni di modifica sugli impianti di riscaldamento per sopperire ad eventuali deficienze di bilanciamento;

I sopra menzionati lavori/interventi e/o prestazioni potranno essere comunque affidate alla Ditta con le modalità previste dalla vigente normativa.

Art. 7 – Diritti e prestazioni dell'Ente Appaltante.

L'Ente ha il diritto di chiedere, in qualsiasi momento, che venga effettuata verifica, in contraddittorio con la Ditta, l'erogazione negli stabili comunali di 20°C, con tolleranza di +2°C.

Il controllo avverrà nei giorni e nelle ore comunicate dall'Ente e la Ditta rimane obbligata a fornire gratuitamente le apparecchiature idonee ad effettuare i controlli.

L'Ente comunicherà con un anticipo di almeno un giorno eventuali variazioni sulle date e sugli orari per l'inizio ed il termine del servizio di riscaldamento.

Art. 8 – Condizioni di pagamento.

Il prezzo è da considerarsi fisso e non revisionabile e viene liquidato dall'Ente, per ogni stagione, come segue:

- 40% del canone relativo ad una stagionalità con scadenza il 31 dicembre, quale 1° acconto della stessa per il periodo autunnale 2017 ;
- 40% del canone relativo ad una stagionalità con scadenza il 30 aprile, quale 2° acconto della stessa;
- 20% con scadenza il 30 settembre, quale saldo della stessa;

I pagamenti vengono effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture, fatte salve le verifiche da parte dell'Ente.

Art. 9 – Contestazioni e penalità.

In caso di irregolarità e inadempienze l'unica preliminare formalità nell'applicazione di penalità è la contestazione degli addebiti per iscritto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con la concessione di un termine massimo di 5 giorni dalla data di ricevimento, per la presentazione di spiegazioni ed eventuali giustificazioni.

Le penali che verranno applicate sono indicate di seguito:

- a) mancata esecuzione delle prestazioni: applicazione di una penale corrispondente al 50% del controvalore del compenso;
- b) mancata osservanza del disposto del presente capitolato ed inadempienze del tipo: modifiche non concordate, spostamento di orari, mancata informazione, scorrettezza del personale, inosservanza delle prescrizioni esecutive, altre analoghe o similari: da €.150,00 ad €.300,00 in relazione all'entità delle inadempienze;

Le penalità a carico dell'appaltatore saranno prelevate dalle competenze dovute operando detrazioni sulla prima fattura utile in liquidazione.

Fermo restando quanto disposto dai paragrafi precedenti, in caso di mancata esecuzione dei lavori/prestazioni/interventi previsti dall'art.5 o di parte di essi, il Comune può provvedervi

d'ufficio, ricorrendo a terzi, e ciò a tutto carico dell'appaltatore e salvo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 10 - Emissione di ordini in pendenza di stipulazione del contratto.

Il comune - in caso di urgenza e/o necessità - si riserva insindacabilmente di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordinativo anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Art. 11 – Deposito cauzionale definitivo.

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato e il relativo contratto, l'appaltatore deve costituire nelle forme di legge un deposito cauzionale nella misura normativamente stabilita sul valore del contratto d'appalto.

Detto importo viene restituito al termine del contratto se tutti gli obblighi contrattuali risultano regolarmente adempiuti, e comunque dopo rimessa ogni e qualsiasi eccezione inerente e conseguente al presente appalto.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento il Comune – con l'adozione di un semplice atto amministrativo – può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; il tale caso l'appaltatore rimane obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla notificazione del relativo avviso.

In caso di risoluzione del contratto e per inadempienza dell'appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali maggiori danni, viene incamerato a titolo di penale.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto, e pertanto deve avere validità fintanto che le obbligazioni non siano completamente soddisfatte.

Art. 12 – Fallimento e recesso anticipato.

Nel caso di apertura di procedura penale o di amministrazione controllata, il Comune ha la facoltà di recesso da esercitarsi a mezzo di lettera raccomandata A/R o "PEC"; in caso di fallimento il contratto di appalto si scioglie automaticamente ai sensi di legge.

Qualora l'appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi sul deposito cauzionale a titolo di penale, fatto salvo ogni diritto per danni eventuali.

Si determinerà recesso anche qualora la ditta perdesse i requisiti normativamente disposti per contattare con la Pubblica Amministrazione

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto, di subappalto e di cessione di crediti.

E' vietato all'appaltatore, sotto pena di risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati:

- la cessione del contratto;
- il subappalto, integrale o parziale, del servizio;

E' vietato inoltre cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza preventiva autorizzazione del Comune.

Art. 14 – Risoluzione del contratto.

Il contratto può venir risolto di diritto dal Comune, previa diffida ed ai sensi dell'art.1453 e seguenti del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) nel caso di reiterate e gravi inadempienze (n.3 per stagione - o n. 5 complessive durante l'intera durata contrattuale - che abbiano determinato l'irrogazione della sanzione massima) di cui all'art.9, lettere a) e b)

Art. 15 – Invariabilità del prezzo d'appalto.

Il prezzo offerto si intende fisso ed accettato dall'appaltatore ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che non siano state tenute presenti in sede d'offerta; in particolare, il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'appalto e dalla gestione del servizio secondo la puntuale applicazione del presente capitolato speciale d'appalto.

All'appaltatore saranno riconosciuti gli adeguamenti contrattuali normativamente previsti in relazione all'andamento generale dei prezzi al consumo rilevati dall'ISTAT su base annua

Art. 16 – Variazioni delle prestazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di ampliare, diminuire o comunque modificare la consistenza e le modalità dell'appalto, nell'ambito di quanto consentito dalla vigente normativa (anche relativamente alle superfici, alla dislocazione e altre modalità), con corrispondente rideterminazione del corrispettivo e con rinvio alle condizioni economiche dell'offerta.

Nel caso di variazione dei tempi d'utilizzo degli edifici, che comportino riduzione o aumento della frequenza degli interventi, il prezzo varia proporzionalmente a quello iniziale offerto, mediante trattativa tra le parti.

Non possono inoltre costituire modifica del prezzo d'appalto le variazioni di destinazione di locali comunque già previsti nell'appalto.

L'appaltatore non potrà pretendere in ogni caso indennità di qualsiasi natura.

Art. 17 – Tutela dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13, c.1 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196, si informa che:

- 1) la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- 2) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- 3) la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nella esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- 4) i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale dell'ente implicato nel procedimento;
 - gli eventuali partecipanti alle procedure di gara;
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241/4;
 - altri soggetti della pubblica amministrazione
 - i diritti dell'interessato sono quelli previsti dell'Art.7 del D.Lgs n° 196/2003;
 - il soggetto attivo del trattamento dati è il Responsabile dell'Area Tecnica.

Allegato 1

Spett. Comune di Valera Fratta

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA AVENTE AD OGGETTO: PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TERMOCONDUZIONE NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALI ED ASSUNZIONE DI DELEGA DI "TERZO RESPONSABILE" (Indagine esplorativa di mercato ai sensi degli artt.36 e 216, comma 9, del D.Lgs n.50/2016)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ A _____ e _____ residente in _____

Via/viale/piazza _____

codice fiscale _____ in _____ qualità
di _____ dell'impresa

_____ con sede legale in

_____ via _____

codice fiscale n _____ partita IVA n. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

e-mail certificata _____

a nome e per conto del/della _____ che rappresenta

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE che l'impresa sia invitata dal Comune di Valera Fratta alla procedura di appalto per l'affidamento della gestione del servizio in oggetto, che avverrà tramite il "portale" del mercato elettronico di Regione Lombardia "ARCA/SINTEL", portale nel quale è registrata/accreditata (anche) per il Comune di Valera Fratta

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 (e smi) per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) DI VOLER PARTECIPARE COME:

(barrare il tratto corrispondente alla modalità di partecipazione dell'impresa)

- Impresa singola;
- Società Cooperativa;
- Consorzio ordinario; (in questo caso la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i)
- Capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito (in questo caso la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i);

Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito.

- GEIE (in questo caso la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i)
- CONSORZIO STABILE (IN QUESTO CASO la manifestazione di interesse dovrà essere resa dal Consorzio e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice/i la manifestazione di interesse dovrà essere resa anche da questa/e ultima/e)
- Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane (IN QUESTO CASO la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici)

Nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio Ordinario si applica in analogia quanto disposto per i GEIE

2) di possedere Capacità tecnica e professionale:

2a - avendo svolto negli ultimi tre anni (2014/015/016) a regola d'arte e con buon esito, a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi a quelli oggetto dello appalto per un importo non inferiore ad euro 12.000,00 ed in particolare a favore dei seguenti enti della Pubblica amministrazione:

2b - essendo iscritta – ai sensi della vigente normativa - alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di _____ per attività inerente al servizio da affidare ed attesta i seguenti dati:

- Denominazione e forma giuridica _____
- n. di iscrizione nel Registro delle imprese _____:
- data di inizio dell'attività _____;

3) di possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;

4) che per sé, per l'impresa e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza non sussistono cause di esclusione ex art.80 del D.Lgs 50/2016 (e s.m.i.) e che la stessa è in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa e che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;

4bis) che l'impresa è a piena ed esatta conoscenza del Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici (DPR 62/013) nonchè di quello del personale del Comune di Valera Fratta

5) di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stesso Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

6) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

7) di aver preso esatta visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso "esplorativo" comunale DATATO 12.9.2017, del capitolato d'appalto in calce alla presente e di tutto ciò che attiene al servizio al fine della perfetta esecuzione del medesimo ivi comprese le ipotesi di interruzione DEL servizio da parte del comune a norma di capitolato d'appalto

8) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, con/ad ex dipendenti del Comune di Valera Fratta che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m. ed i.;

9) di aver registrato un fatturato globale - con riferimento all'ultimo triennio (2014-2015-2016) - non inferiore a complessivi €. 12.000,00 (IVA esclusa).

A TAL FINE PRENDE ATTO

che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale procedura di appalto ed atti conseguenti e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi dell'art.18 del predetto

il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti;

tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge;

in relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto D.Lgs. n. 196/03;

titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di VALERA FRATTA ;

acquisite le sopraccitate informazioni, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della manifestazione di interesse - il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente e che un'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità per il Comune di accogliere la presente istanza provvedendo all'esclusione della stessa.

DICHIARA di autorizzare il Comune di Valera Fratta ad inviare tutte le comunicazioni al seguente recapito PEC:

Luogo e data, _____

TIMBRO e FIRMA

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del firmatari