



COMUNE DI VALERA FRATTA

PROVINCIA DI LODI

P.zza Vittoria, 6 – Tel. 0371.99000 – Fax 0371.99348 – c.a.p. 26859

E-mail: comunevalerafratta@virgilio.it

C.F. 84503080156 - P.I. 07910930150

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 68 del 24/11/2016

OGGETTO:	PULIZIA/SPAZZAMENTO MANUALE DELLE AREE ESTERNE COMUNALI. PROVVEDIMENTI PER IL PERIODO 1.1.2017//31.12.2017.
-----------------	--

L'anno **2016**, addì **ventiquattro**, del mese di **novembre** alle ore **09:30**, nella **Sala delle Adunanze**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco **Giorgio BOZZINI**.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Gian Luca MUTTARINI**.

Risultano presenti i sig.

Cognome e Nome	Presente
BOZZINI GIORGIO	X
GAZZONIS FABIO	X
LODISE RAFFAELE	

Totale Presenti: 2 Totale Assenti: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO:	PULIZIA/SPAZZAMENTO MANUALE DELLE AREE ESTERNE COMUNALI. PROVVEDIMENTI PER IL PERIODO 1.1.2017//31.12.2017
-----------------	---

Su proposta del Sindaco

Ricordato che - ormai da alcuni anni - si provvede alla pulizia degli uffici comunali mediante ditta specializzata esterna (suolo pubblico, ivi compresa la svuotatura dei cestini, ed aree verdi comunali) – il tutto secondo idonei capitolati d'appalto approvati da questa stessa Giunta.

Rilevato che il contratto attualmente in essere scadrà il prossimo 31.12.2016 e che la dotazione organica comunale (n.3 dipendenti in tutto) non possiede una disponibilità di personale idonea (e nemmeno la necessaria attrezzatura) a garantire un'ottimale effettuazione delle prestazioni di cui è parola.

Rilevato che non è ipotizzabile – soprattutto per ragioni di carattere economico - assumere personale ragion per cui è indispensabile provvedervi mediante appaltatore esterno

Ritenuto limitare al 31.12.2017 il termine di durata del suddetto appalto in relazione al fatto che nella primavera del predetto anno 2017 si terranno le elezioni comunali e quindi si vuole lasciare alla amministrazione entrante piena libertà di assumere le proprie migliori determinazioni sulla questione

Ravvisata la pervicace volontà di questa Amministrazione di attivare “progetti” di aiuto e sostegno alle c.d. “fasce deboli” della popolazione – tanto più importanti in questo momento di grave e persistente crisi economica ed occupazionale - e ciò attraverso non già un mero assistenzialismo ma attraverso il lavoro e comunque attività che possano reimmettere “la persona” nel ciclo produttivo/lavorativo

Ricordato l'impegno – sempre di questa Amministrazione ed in essere ormai da alcuni anni - a favore di soggetti “svantaggiati” che si è concretizzata anche nella attivazione di “Borse lavoro” - impegno che si vuole mantenere anche in altre forme

Dato atto che vi è un preciso interesse di questo Ente – di carattere “politico/amministrativo” - a sviluppare progettualità che vedano quali propri partner cooperative “sociali”, che agiscono (per precisa loro disposizione statutaria) con l'obiettivo di creare posti di lavoro a persone svantaggiate (inserendole in un vero e proprio “percorso lavorativo”) – aspetto pienamente legittimo anche alla luce del nuovo Codice dei contratti (d.lgs. n.50/016) ed in particolare l'art.112

Visto il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” n.267 del 18/08/2000 ed acclarata, ai sensi dell'art.42 lettera i) del medesimo, la propria competenza a deliberare

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, recante l'attestazione di copertura finanziaria dell'impegno di spesa, espressi dai funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze;

Tutto ciò premesso e visto il bilancio preventivo 2016 e triennale 2016/2018 – già approvati dal Consiglio comunale

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

DELIBERA

- 1- Di disporre la conferma della gestione esternalizzata del servizio segnato in oggetto e per il periodo ivi indicato – approvando quanto di propria competenza le direttive tecniche/operative delle prestazioni che dovranno essere garantite – individuando operatori iscritti in Albi regionali delle “cooperative sociali” quali affidatari del medesimo
- 2- Di confermare il preciso interesse “politico/amministrativo” di questa Amministrazione – e fermo restando le determinazioni dei competenti responsabili di struttura - a sviluppare “progettualità” di tipo sociale e di tutela c.d. “fasce deboli” individuando quali propri partner esclusivamente cooperative “sociali”
- 3- Di approvare l’allegato capitolato
- 4- Di dar mandato ai citati competenti responsabili per i connessi adempimenti
- 5- Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134/quarto comma, del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” – onde scongiurare l’interruzione di servizi di estrema rilevanza ed importanza .

OGGETTO:	PULIZIA/SPAZZAMENTO MANUALE DELLE AREE ESTERNE COMUNALI. PULIZIA/NETTEZZA/SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI. PROVVEDIMENTI PER IL PERIODO 1.1.2017//31.12.2017
-----------------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Valera Fratta, 24/11/2016



Il Responsabile del Servizio
Giorgio Bozzini

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si **attesta** la regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Valera Fratta, 24/11/2016



Il Responsabile Economico-Finanziario
Giovanna Lori

VALUTAZIONE DI CONFORMITA'

“La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statutarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

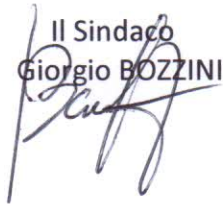
Valera Fratta, 24/11/2016




Il Segretario Comunale
dott. Gian Luca MUTTARINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

Il Sindaco
Giorgio BOZZINI



Il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca MUTTARINI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti dell'ufficio

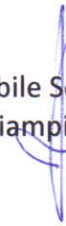
ATTESTA

Che la presente deliberazione originale è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito istituzionale di questo ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n.69) e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Valera Fratta,



Il Responsabile Servizio Pubblicazioni
Giampiero Pedrini



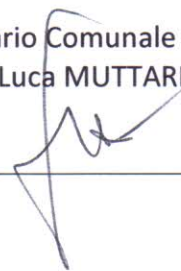
CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesata deliberazione della Giunta Comunale è stata pubblicata nel sito istituzionale di questo comune

è divenuta esecutiva il _____, essendo decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

è divenuta immediatamente eseguibile per espressa deliberazione dell'Organo (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca MUTTARINI



Capitolato speciale d'appalto per SERVIZIO DI PULIZIA/SPAZZAMENTO MANUALE DELLE AREE ESTERNE PER L'ANNO 2017

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il servizio segnato in oggetto riguarderà le seguenti prestazioni: "ATTIVITA' DI SPAZZAMENTO MANUALE STRADE ED AREE PUBBLICHE PER L'ANNO 2017 MEDIANTE MESSA A DISPOSIZIONE DI N.1 OPERATORE/UNITA' DI PERSONALE, ed in particolare; La pulizia/spazzamento delle strade, piazze, piste ciclabili, marciapiedi, parcheggi, banchine, aree verdi, parchi, e ogni spazio pubblico in genere, svuotamento (con le dovute cautele) dei cestini porta rifiuti e di altri contenitori posizionati sul territorio comunale (con cambio dei sacchetti) e attività di pulizia/nettezza nonché presidio/ custodia della "piazzola-centro comunale per deposito rifiuti ingombranti e differenziati", "piccole" attività di erba lungo marciapiedi e strade, "piccoli" lavori di facchinaggio (ivi compresa il collocamento di tabelloni elettorali e la preparazione dei seggi), servizi/prestazioni varie di "piccola" manutenzione."

Le attività di cui sopra - fermo ed insuperabile l'obbligo di garantire attività quotidiane di pulizia nettezza dell'abitato e svuotamento dei cestini porta rifiuti - dovranno essere organizzate e gestite secondo la più ampia autonomia gestionale/operativa da parte dell'appaltatrice

Per lo svolgimento delle suddette attività verrà consentito l'utilizzo (con contratto di comodato d'uso non esclusivo) del motocarro Mod.PIAGGIO ed altre attrezzature di proprietà comunale

Tali prestazioni determineranno dovranno svolgersi in .24 ORE SETTIMANALI

L'affidatario dei servizi di cui all'art.1 dovrà provvedere, in accordo con l'Amministrazione tramite il Responsabile dell'AREA Tecnica, a interventi straordinari a seguito di manifestazioni e mercati nelle aree interessate dalle stesse;

Gli interventi straordinari dovranno essere quantificati a parte e preventivamente accettati dal Responsabile del Procedimento mediante idoneo impegno di spesa;

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di accumulare il materiale di risulta della pulizia del suolo pubblico, anche in via provvisoria, in spazi diversi da quelli che verranno indicati dall'Amministrazione comunale

Art. 2 - Durata

La presente convenzione ha durata di anni 1 (UNO), dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

Qualora la APPALTATRICE volesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza, per giustificato motivo e come tale riconosciuto dal Comune, dovrà farne richiesta motivata con lettera A.R., fax o e-mail-pec, indirizzata al Comune almeno 3 (TRE) mesi prima dell'eventuale interruzione del servizio. In tale periodo la APPALTATRICE dovrà comunque garantire l'esecuzione delle prestazioni, pena la rivalsa sulla cauzione definitiva.

Qualora il Comune accetti la richiesta di disdetta, addebiterà alla APPALTATRICE le spese per l'espletamento di un nuovo affidamento e eventuali maggiori spese derivanti dall'assegnazione ad altri delle prestazioni; ciò fino alla scadenza naturale del contratto. Il Comune provvederà a incamerare comunque l'intero importo dovuto sulla cauzione fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni.

Art. 3 - Obblighi della APPALTATRICE

La APPALTATRICE si impegna:

- a) ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art.4 della Legge 381/91 e comunque della vigente normativa;
- b) ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori devono essere dettagliati in un distinto elenco debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della APPALTATRICE e contenente tutte le informazioni atte a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio, ecc.). La APPALTATRICE si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- c) a nominare un responsabile operativo dello svolgimento delle attività ed un responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate
- d) ad utilizzare gli eventuali soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art.2 della Legge 381/91 - e comunque della vigente normativa;
- e) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative "Sociali" siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
- f) ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali

accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

- g) ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro (anche decentrato) delle Cooperative Sociali, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore;
- h) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- i) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Valera Fratta (Lo) o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi;
- j) a garantire per l'effettuazione delle prestazioni oggetto della convenzione, sulla base del corrispettivo concordato, l'assunzione di più soci-lavoratori a part-time, indicate dall'Ente di concerto con la APPALTATRICE ed appartenenti alle tipologie indicate dall'articolo 4 della Legge 381/1991 (e comunque della vigente normativa della materia) per tutta la durata della convenzione che si andrà a stipulare
- k) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di "privacy";
- l) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsto dagli allegati;
- m) a trasmettere al Comune di Valera Fratta (Lo), almeno ogni quadrimestre, una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro -contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni). Sono a carico dell'APPALTATRICE le responsabilità per i danni a terzi (persone-cose)

causati nell'esecuzione dei servizi in oggetto. Sarà inoltre compito dell'APPALTATRICE comunicare all'ufficio tecnico comunale, a mezzo fax, eventuali danni causati da intemperie, sinistri o probabili vandalismi.

- n) Per quanto ad esso affidato, l'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione comunale della regolare e puntuale esecuzione dei servizi
- o) ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento nazionale e quello specificamente adottato da questo ente, che è pubblicato sul sito istituzionale del comune e che verrà consegnato in copia (se richiesto), e che APPALTATRICE dichiara di conoscere ed accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto istaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del funzionario del settore competente - fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di subappaltare il servizio.

L' APPALTATRICE dovrà presentare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, una cauzione definitiva _____ pari al 10% (o ridotta se ne ricorrano le condizioni normative) dell'importo contrattuale e sostenere tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione

Art. 4 - Progetti personalizzati di inserimento lavorativo

Un referente designato dalla APPALTATRICE ed un rappresentante dell'Ente predisporranno un progetto personalizzato di sostegno e di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate. Le modalità di intervento a favore delle persone svantaggiate inserite competono, nel rispetto del progetto personalizzato concordato, alla APPALTATRICE.

Art. 5 – Verifiche periodiche e controlli

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione, il Comune di Valera Fratta (Lo) potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la struttura della APPALTATRICE con i lavoratori svantaggiati.

Tali attività di controllo dovranno essere tradotte in apposite relazioni, trasmesse anche alla SUDETTA APPALTATRICE.

Il referente del Comune di Valera Fratta, incaricato del controllo e alla vigilanza è la Responsabile dell'Area Tecnica - Sindaco pro-tempore o persona che lo sostituisce o da lui/lei delegata.

Art. 6 - Obblighi dell'ente

Il Comune di Valera Fratta si impegna ad erogare, per la fornitura dei servizi convenzionati, i seguenti corrispettivi Il corrispettivo della convenzione è stimato IN _____ (_____) oltre IVA DI LEGGE.

Sarà inoltre possibile l'inserimento di persone svantaggiate attraverso percorsi di tirocinio e/o "Borsa lavoro".

La fatturazione sarà effettuata con cadenza mensile, sarà distinta per servizio e riporterà l'indicazione dei servizi svolti nel mese precedente.

Il Comune di Valera Fratta liquiderà – con sistemi "tracciabili" a norma di legge - i corrispettivi dovuti entro 60 giorni dal ricevimento delle regolari fatture corredate di DURC.

Il suddetto comune mette a disposizione della cooperativa – mediante comodato d'uso gratuito - il proprio motocarro mod.PIAGGIO (tg.CV14344) nonché idonea attrezzatura d'uso (soffiatore, badili ecc..)

Art. 7 – Ritardi nei pagamenti

Per ritardati pagamenti il Comune di Valera Fratta (lo) si impegna a versare alla APPALTATRICE gli interessi di legge come da Decreto Legislativo 9.10.2002 n.231 e smi.

Art.7 bis - Applicazione di Penali

La APPALTATRICE aggiudicataria, nell'esecuzione delle prestazioni previste dalla presente convenzione, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di effettuare controlli per verificare l'adempimento preciso degli obblighi della APPALTATRICE.

Qualora fosse necessario l'Amministrazione Comunale farà pervenire alla appaltatrice, per iscritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento/notificazione, telefax o e-mail, le osservazioni e le contestazioni rilevate in seguito ai controlli. Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base delle segnalazioni o rapporti del personale designato ai controlli nonché dall'accertamento dell'avvenuto disservizio; nella contestazione sarà fissato un termine di 7 giorni lavorativi per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine il Comune adotterà gli atti di sua competenza.

Nel caso di totali o parziali inadempienze e violazioni alle norme qui stabilite che comportino disagi al servizio e all'utenza, il Comune, oltre a non corrispondere il compenso relativo alla prestazione, applicherà una penalità variante da €.100,00 a €.500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza, da valutarsi da parte dell'Amministrazione; la APPALTATRICE avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della contestazione. Il provvedimento di comminazione della penalità è assunto dal Responsabile dell'Area Tecnica e/o Giunta Comunale. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono comunicate con gli stessi mezzi utilizzabili per la contestazione. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sulle fatture.

Il Comune ha diritto di promuovere, ai sensi dell'art.1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

Art. 8 – Risoluzione

L'appalto potrà essere risolto - ai sensi del suddetto art.1456 del C.C. - nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- gravi inadempienze della APPALTATRICE ossia:
 - a) mancata prestazione del servizio oltre i due giorni consecutivi o gravi, insindacabili ed accertate carenze nelle prestazioni oggetto del contratto;
 - b) Applicazione di n.3 (tre) penali annue per prestazioni ritenute insoddisfacenti da un punto di vista quanti/qualitativo secondo quanto indicato nel precedente art.7bis
- ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune di Valera Fratta per oltre 6 mesi dalla scadenza di cui all'articolo 6;
- riduzione dei giorni di prestazione delle persone svantaggiate inserite superiore al 50% rispetto a quello previsto.
- contegno abitualmente scorretto ed eccepibile, ad insindacabile giudizio del Comune, verso gli utenti da parte di responsabili della cooperativa e/o del personale

adibito all'espletamento dei servizi al quale non faccia seguito la sostituzione del predetto personale ove richiesto dal comune;

- qualora anche in fase successiva all'aggiudicazione risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;
- quando la APPALTATRICE si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- quando ceda o subappalti ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- quando comunque si verifichi ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art.1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la APPALTATRICE incorre altresì nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

E' causa di risoluzione a seguito della cancellazione della APPALTATRICE dall'Albo Regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte del Comune di Valera Fratta, sulla base di provvedimento motivato, di far procedere l'appalto sino alla sua naturale scadenza.

Art. 9 - Risoluzione delle controversie

Per il giudizio su eventuali controversie in ordine alla applicazione, interpretazione, esecuzione dell'appalto sarà competente il Foro di Lodi. E' esclusa la competenza arbitrale. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 10 - Spese di stipula della convenzione

Tutte le spese inerenti e conseguenti allo appalto sono a carico della APPALTATRICE

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Comune di Valera Fratta nomina quale responsabile del procedimento il Responsabile dell'Area Tecnica, cui la APPALTATRICE si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

Per la APPALTATRICE

Per il Comune di Valera Fratta

Il Responsabile dell'Area Tecnica-Il sindaco