

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA PUCCINI

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. 2 del 21.1.2015

ART.1

Al di fuori degli orari scolastici la palestra è concessa dal Comune a Società, Enti di promozione Sportiva, Associazioni, Enti e Gruppi ricreativi/culturali, Associazioni Sportive, aggregazioni legalmente costituite ed a singoli richiedenti - che operano secondo i fini sociali ed istituzionali dell'Ente ed a vantaggio della collettività e senza finalità lucrative indicate (per le strutture aggregative) dallo statuto o dall'atto costitutivo.

La palestra potrà essere concessa a terzi per finalità sportive/di promozione sportiva, culturale aggregativa/del tempo libero **e non potrà:**

- essere subconcessa/sub locata
- utilizzate per finalità religiose nonché qualsiasi forma di ritualità riconducibile all'esercizio di "credo" o culto di carattere religioso/confessionale, salvo specifiche deroghe concesse dalla Giunta comunale

ART.2

L'autorizzazione, a seguito di specifica formale richiesta che dovrà essere presentata entro il mese di settembre di ogni anno salvo casi ed eventi eccezionali/particolari, è rilasciata dall'Amministrazione Comunale ed ha validità

- per le attività sportive/di promozione sportiva al massimo per un solo anno sportivo (coincidente di norma con l'anno scolastico);
- per le altre attività in relazione alle richieste

Tale autorizzazione verrà comunque rilasciata esclusivamente per attività ed iniziative compatibili con le caratteristiche strutturali e tecniche degli impianti e ciò ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione .

L'uso dei locali e delle attrezzature non potrà essere diversa da quello per il quale è stata richiesta ed ottenuta l'autorizzazione. Unitamente alla richiesta dovrà essere individuato il nominativo della persona responsabile che, in assenza di diversa indicazione, sarà il Presidente o il legale rappresentante delle predette Società, enti ed Associazioni sportive.

L'autorizzazione suddetta è comunque subordinata all'impegno scritto da parte degli Enti, Associazioni o persone autorizzate, alla salvaguardia del patrimonio del Comune, con il risarcimento delle spese conseguenti ad eventuali danni ai locali ed alle attrezzature, esonerando il Dirigente scolastico e l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale per i danni stessi.

Il quadro delle assegnazioni dovrà essere redatto tenendo conto prioritariamente delle Associazioni/Società sportive con sede ad Valera Fratta sulla base delle seguenti tipologie di attività:

- 1) Attività di promozione sportiva;
- 2) Attività sportiva affiliata a Federazione nazionale;
- 3) Attività sportiva agonistica;
- 4) Attività sportiva amatoriale;
- 5) Altre attività;
- 6) Gruppi aziendali o privati cittadini.

Previa richiesta ed espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, è consentito che più società o gruppi sportivi occupino contemporaneamente la palestra; in tal caso la

responsabilità derivante da tale utilizzo è a carico del primo assegnatario ospitante che dovrà stipulare e/o adeguare la propria copertura assicurativa in tal senso.

In ogni caso le attività degli assegnatari dovranno essere sospese:

- dal venerdì al martedì compresi a cavallo con la 3° domenica di ottobre in concomitanza con la festa patronale
- dal sabato della settimana antecedente quella del Santo Natale al 7 gennaio dell'anno successivo
- dal 30 maggio al 10 giugno di ogni anno

ART.3

Fatto salvo quanto previsto nei precedenti e successivi articoli l'assegnatario ha l'obbligo di:

1. individuare un responsabile per la sottoscrizione dell'autorizzazione all'uso in caso di associazione/società sportiva preferibilmente un dirigente della stessa, che sarà riferimento dell'A.C. e responsabile dell'adempimento di quanto previsto dal presente Regolamento e relativi obblighi
2. assicurare nelle ore assegnate il servizio di vigilanza sui fruitori dell'impianto concesso in uso
3. provvedere nelle ore assegnate alla custodia dell'impianto e delle attrezzature annesse, al loro riordino ed alle pulizie
4. liberare l'impianto entro l'orario concesso, per non interferire/intralcio l'attività di chi usufruisce successivamente dell'impianto
5. segnalare - tempestivamente e per iscritto - al Comune danni che determinino l'inagibilità o la momentanea impossibilità di utilizzo dell'impianto sportivo
6. provvedere a propria cura e spese alla fornitura, sistemazione e smontaggio delle attrezzature in caso di manifestazioni che richiedono l'installazione di particolari attrezzature non esistenti nell'impianto
7. le operazioni di smontaggio/sistemazione/ripristino devono avvenire nello stretto tempo necessario e sotto il controllo del personale comunale onde evitare danni alle strutture fisse e mobili degli impianti ed al fine di rendere disponibile l'impianto per le altre attività

Per lo svolgimento delle attività sportive/di promozione sportiva i richiedenti si impegnano a:

1. sottoporre i propri iscritti a specifica visita medica per l'accertamento di idoneità fisico/sanitaria all'esercizio dell'attività fisica
2. contrarre una forma di assicurazione in favore degli iscritti, presso appositi istituti, contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivare dall'esercizio della pratica sportiva o dallo svolgimento di altre attività negli impianti sportivi.
3. Richiedere all'Amministrazione Comunale autorizzazione a svolgere manifestazioni con l'indicazione del tipo di manifestazione, giorno, mese, anno, luogo e numero di partecipanti previsti.
4. Richiedere le dovute autorizzazioni per occupazione suolo pubblico, alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande, alla pubblicità fonica ed altro, come previsto dalle vigenti normative anche comunali.
5. Onde evitare un eccessivo logorio delle strutture e per evidenti motivi di igiene e pulizia, l'accesso agli impianti sportivi deve avvenire con specifiche calzature
6. Curare l'ordine e la pulizia degli spogliatoi. Di norma nessun assegnatario potrà godere in esclusiva di specifici spogliatoi se non come specificamente autorizzato e secondo quanto indicato dall'Amministrazione.

Tali richieste dovranno, se non già ricomprese nella richiesta presentata entro il termine di cui all'art.2, pervenire almeno 15 gg. prima della data di effettuazione delle attività.

Le Associazioni/Società che utilizzano le strutture con la presenza del pubblico, identificate con quelle riguardanti i rispettivi campionati o incontri "ufficiali" anche non calendarizzati, hanno l'obbligo di sorvegliarlo e controllarlo predisponendo altresì tutti i "servizi" (es.presenza di personale o mezzi di primo/pronto soccorso) se richiesti dalla vigente normativa.

Le Associazioni/Società che per qualsiasi motivo non dovessero utilizzare le strutture nel giorno programmato, sono tenute a darne comunicazione al Comune almeno il giorno prima. Ogni variazione di orario dovrà essere preventivamente concordata con l'Ufficio con almeno una settimana di anticipo e da questo autorizzata in forma scritta.

Durante gli allenamenti sono autorizzati ad entrare in palestra soltanto gli atleti della società interessata all'attività svolta; non possono essere ammessi spettatori o comunque persone non appartenenti a terzi autorizzati ai quali è stato rilasciato l'uso dell'impianto.

Gli assegnatari dovranno, durante le ore di attività, tenere in perfetto ordine il fabbricato, i servizi e gli arredi, avendo cura di mantenerli in buono stato.

L'accesso alla palestra è consentito soltanto con le apposite calzature in ogni caso ben pulite. Scarpe ed indumenti per l'attività prevista devono essere calzati ed indossati all'interno degli spogliatoi.

Al termine dell'attività svolta, la società deve provvedere al riordino degli arredi e degli attrezzi eventualmente usati.

ART.3 BIS

Nella palestra comunale non possono essere lasciati attrezzi o materiali di nessun genere che non siano di proprietà comunale. Le necessità di deposito di attrezzature indispensabili allo svolgimento dell'attività sportiva dovranno essere valutate e concordate con l'Amministrazione Comunale.

Il personale necessario per lo svolgimento delle attività è fornito dagli assegnatari dei locali. Questi ultimi, autorizzati all'utilizzo della palestra comunale, devono provvedere a proprie spese alla stipula di un'apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando quindi l'Ente concedente da ogni responsabilità in tal senso.

Gli assegnatari risponderanno del comportamento dei propri tesserati e del pubblico presente e degli obblighi assunti nei confronti di terzi.

Gli assegnatari ed i terzi autorizzati all'uso della palestra devono assumere a proprio carico una partecipazione alle spese per la gestione ordinaria in base e proporzionalmente alle ore dagli stessi utilizzate, così come definito dall'Amministrazione Comunale attraverso la definizione delle tariffe; in tal senso, entro la fine del mese precedente a quello di richiesto utilizzo, gli assegnatari non salutarli dovranno provvedere ad effettuare il relativo versamento; quanto sopra pena l'immediato decadimento del permesso di utilizzo che – a discrezione dell'Amministrazione Comunale – potrà essere ripristinato ad avvenuto saldo di quanto eventualmente dovuto.

I terzi che utilizzano la palestra in modo saltuario dovranno provvedere al pagamento della quota posta a loro carico prima dell'utilizzo dei locali concessi.

Gli assegnatari e i terzi autorizzati all'utilizzo ricorrente/continuativo della palestra durante l'intero anno sportivo qualora, per qualsiasi motivo, ritengano di non voler utilizzare nel mese successivo i locali concessi in tutti i giorni per cui sono stati autorizzati, dovranno comunicare tale volontà all'Amministrazione Comunale almeno entro dieci giorni la fine del mese in corso. Solo in tal caso non verranno addebitati i costi relativi al mancato utilizzo.

Qualora gli assegnatari ed i terzi autorizzati all'utilizzo ricorrente/continuativo della palestra ritenessero di voler modificare, anche solo per un periodo determinato, gli orari loro assegnati ad inizio anno sportivo dovranno farne specifica richiesta al Comune che, dopo aver verificato che la variazione non è in contrasto con l'attività degli altri utilizzatori, autorizzerà in tal senso.

Nel caso in cui, durante l'anno sportivo, gli assegnatari ed i terzi autorizzati all'utilizzo ricorrente della palestra dovessero mutare denominazione e/o organi direttivi o volessero cessare la propria attività dovranno comunicarlo tempestivamente al Comune.

Gli assegnatari ed i terzi autorizzati si impegnano a segnalare al Comune per iscritto ogni difetto di funzionamento della struttura ed eventuali disguidi che si possano verificare nella gestione della stessa. Nei casi di gravi disfunzioni, le Società e i terzi autorizzati interromperanno l'uso dell'impianto sportivo e ne daranno prontamente comunicazione al Comune; le ore riferite a tale mancato utilizzo non verranno addebitate a fine mese.

ART.4

L'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche e controlli atti ad accertare la regolare e piena osservanza delle presenti disposizioni nonché per verificarne lo stato di conservazione ed il corretto utilizzo; qualora riscontrasse gravi irregolarità o inosservanze potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare l'autorizzazione concessa. Per lo stesso anno sportivo gli assegnatari o i terzi inadempienti non potranno più beneficiare dell'utilizzo della palestra comunale.

La revoca sarà parimenti disposta per mancato pagamento della tariffa fissata nonché per mancato utilizzo (entro 30 giorni dal dichiarato inizio delle attività) degli spazi senza giusta causa.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì di sospendere temporaneamente le autorizzazioni e/o di modificarne i turni di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di manifestazioni istituzionali e per ragioni di carattere contingente - in ordine a necessità tecniche e manutentive degli impianti, dandone avviso per tempo agli utenti.

ART.5

Spetta all'Amministrazione Comunale:

1. Fornire gli impianti e le attrezzature adeguate che inventariate a norma di legge, saranno dall'assegnatario o altro utente restituite alla scadenza della convenzione/autorizzazione nello stesso stato di consegna, salvo logorio per uso
2. Provvedere alla manutenzione degli impianti, al pagamento delle spese di energia elettrica, acqua, gas combustibile e riscaldamento
3. Stipulare apposita polizza assicurativa per incendio e rischi di responsabilità civile derivante dalla proprietà degli impianti sportivi
4. Provvedere ad individuare un referente comunale per anomalie e danni che dovessero verificarsi negli impianti sportivi

ART.6

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si fa riferimento alla legislazione vigente in materia