



COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 07 Reg. del 28 Gennaio 2016

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (2016-2018) – ESAME ED APPROVAZIONE

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di Gennaio alle ore 14,35 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	Sindaco ANTONINO BARTOLOTTA	X	
2)	Vice-Sindaco Assessore GIUSEPPE NATALINO TRIMARCHI	X	
3)	Assessore MARIA CARMELA ROSALIA MIUCCIO	X	
4)	Assessore DOMENICO SALEMI SCARCELLA	X	
5)	Assessore ONOFRIO SANTO UCCHINO	X	

Assenti: Nessuno.

Presiede il Sindaco Dott. Antonino Bartolotta.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto che, ai sensi dell'art. 53 della Legge n° 142/1990, come recepito dalla L.R. n°48/1991 e dalla L.R. n°30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
 - Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
 - Il responsabile del servizio di ragioneria, per la regolarità contabile, parere *non dovuto;*
- RICONOSCIUTO che la proposta in argomento sia meritevole d'approvazione;
- VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

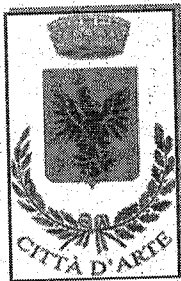
Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge dai sigg. presenti e votanti

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (2016-2018) – ESAME ED APPROVAZIONE”**

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in merito.



COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA

Piazza G. D'annunzio, n° 1 - 98038 Savoca

www.comune.savoca.me.it

e-mail: comunesavoca@dgpec.it

Partita IVA: 00432860831

Tel. 0942/761006-07 - Fax 0942/761014



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PROPONENTE: Il Responsabile per la trasparenza

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (2016-2018) - ESAME ED APPROVAZIONE

CONSIDERATO che l'art. 10, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013

- stabilisce che ogni Pubblica Amministrazione adotta un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative finalizzate ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- che le misure del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" sono collegate, sotto l'indirizzo del Responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal "Piano di prevenzione della corruzione" e che, a tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del "Piano di prevenzione della corruzione";

ATTESO che:

- la Deliberazione n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT – oggi ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione), inerente le Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle Pubbliche Amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle Amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la Deliberazione n. 2/2012 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT – oggi ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione), inerente le Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, contiene indicazioni integrative delle Linee guida precedentemente adottate e, in particolare, tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;
- le Linee guida per i siti *web* della P.A. previste dalla direttiva n. 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione stabiliscono che i siti *web* delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

CONSIDERATO che l'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 dispone che il Responsabile della prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7 della L. n. 190/2012, svolge "di norma" le funzioni di Responsabile per la trasparenza e che, conseguentemente, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 08 del 03/12/2014 è stato nominato Responsabile per la trasparenza il Segretario Comunale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 43, comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, i Responsabili di Settore dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

DATO ATTO che, con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (2015-2017);

VISTO ed esaminato il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2016-2018)", predisposto dal Segretario Comunale, Responsabile per la trasparenza, sentiti i Responsabili delle Aree;

INTESO, pertanto, provvedere all'approvazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2016-2018)" nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991

PROPONE

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.
2. DI APPROVARE il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2016-2018)", che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.
3. DI DISPORNE la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente".
4. DI DISPORRE l'adempimento delle azioni ivi previste, in osservanza della normativa in materia di trasparenza.
5. DI CONSEGNARE copia del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2016-2018)" ai dipendenti, mediante consegna a mano o invio all'indirizzo mail istituzionale.
6. DI DICHIARARE, stante l'urgenza di procedere in merito, la deliberazione immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

Il Segretario Comunale
Responsabile della prevenzione della corruzione
Responsabile per la trasparenza
DOTT.SSA CINZIA CHIRIELEISON



Chirieleison

COMUNE DI SAVOCA (ME) PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (2016-2018)

Articolo 1

TRASPARENZA E ACCESSIBILITÀ

Sulla base delle prescrizioni dettate dalla legislazione più recente, la trasparenza dell'attività delle PA, ivi compresi gli Enti Locali, costituisce un elemento distintivo di primaria importanza, con particolare riferimento sia al miglioramento dei rapporti con i cittadini sia alla prevenzione della corruzione sia per dare applicazione ai principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia, economicità, efficienza, integrità e lealtà che rappresentano i punti essenziali di riferimento per le attività delle PA.

In tale ambito si sottolinea il rilievo che assume la possibilità di comparare i dati sui risultati raggiunti nello svolgimento delle attività amministrative e, in particolare, nella *performance*. Con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), il Comune vuole dare applicazione concreta a queste indicazioni, in particolare riassumendo le principali azioni e linee di intervento che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, sia all'interno della struttura comunale sia nella società civile, il PTTI sarà aggiornato ogni anno, entro il termine del 31 gennaio.

Articolo 2

OBIETTIVI

Obiettivi di trasparenza nel primo anno sono:

- aumento del flusso informativo interno al Comune;
- ricognizione e utilizzo delle banche dati e degli applicativi già in uso al fine di identificare eventuali, ulteriori possibilità di produzione automatica del materiale richiesto;
- progressiva riduzione dei costi relativi all'elaborazione del materiale soggetto agli obblighi di pubblicazione.

Obiettivi di trasparenza nell'arco triennale di vigenza del PTTI sono:

- implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati;
- implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- rilevazione automatica del livello di soddisfazione degli utenti per mettere meglio a fuoco i bisogni informativi degli *stakeholders* interni ed esterni all'Amministrazione;

Articolo 3

SOGGETTI RESPONSABILI

La Giunta approva annualmente il PTTI nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) o con atto separato ed i relativi aggiornamenti. Il Responsabile della trasparenza, individuato nel Segretario Comunale, coordina gli interventi e le azioni relativi alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

A tal fine promuove e cura il coinvolgimento dei settori e si avvale del supporto delle unità organizzative addette a programmazione e controlli, comunicazione e web.

Il Nucleo di Valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità, esercita un'attività di impulso nei confronti del livello politico amministrativo e del Responsabile della trasparenza per l'elaborazione del relativo Programma. I Responsabili hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Articolo 4

ADOZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGI

Il Responsabile della trasparenza, sentiti i Responsabili, predispone la proposta di PTTI. Esso è adottato dalla Giunta entro il 31 gennaio ed è pubblicato sul sito internet.

Articolo 5

DATI

Il Comune pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni, dati e documenti sui cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Sul sito sono presenti anche informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino. L'elenco del materiale soggetto a pubblicazione obbligatoria, con l'indicazione del settore cui compete l'individuazione e produzione dei contenuti, i termini di pubblicazione e i tempi di aggiornamento sono indicati nell'allegato. Essi sono inseriti ed aggiornati direttamente dalle strutture organizzative indicate nell'allegato stesso, sotto la responsabilità diretta dei Responsabili, che provvedono a verificarne la completezza e la coerenza con le disposizioni di legge. La pubblicazione *online* avviene in modo automatico, se i dati provengono da database o applicativi *ad hoc*. In caso di inserimento manuale del materiale sul sito, la pubblicazione *on line* deve essere compiuta dai competenti uffici nelle sezioni di loro competenza.

I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto. Le norme sulla trasparenza, nello specifico quelle previste anche dalla legge Anticorruzione (n. 190/2012) devono essere applicate anche alle società partecipate e alle società e enti da esso controllate o vigilate.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla *privacy*.

Articolo 6

USABILITÀ E COMPRENSIBILITÀ DEI DATI

Gli uffici devono curare la qualità della pubblicazione affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto. In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Caratteristica dati	Note esplicative
Completi ed accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati tratti da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente. Pertanto occorre: a) evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni; b) selezionare e elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione dall'utente.
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni sono riportate.

Articolo 7

CONTROLLO E MONITORAGGIO

Alla corretta attuazione del PTTI, concorrono il Responsabile della trasparenza, il Nucleo di Valutazione, tutti gli uffici dell'Amministrazione e i relativi Responsabili.

In particolare il Responsabile della trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del PTTI e delle iniziative connesse, riferendo al Sindaco e al Nucleo di Valutazione su eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine, il Responsabile della trasparenza evidenzia e informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate i Responsabili, i quali dovranno provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile della trasparenza è tenuto a dare comunicazione al Nucleo di Valutazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione. Il Nucleo di Valutazione ha il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Il documento di attestazione deve essere prodotto dal Nucleo, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della trasparenza, che deve fornire tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettività e la qualità dei dati pubblicati.

Articolo 8

TEMPI DI ATTUAZIONE

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente Programma, come di seguito indicato:

Anno 2016

- Adozione del Programma per la trasparenza entro il 31 gennaio 2016 e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

Anno 2017

- Aggiornamento del Programma per la trasparenza entro il 31 gennaio 2017 e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

Anno 2018

- Aggiornamento del Programma per la trasparenza entro il 31 gennaio 2018 e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

- Impostazione sistema rilevazione automatica del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dal Comune entro il 31 dicembre 2018.

Articolo 9 ACCESSO CIVICO

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

A seguito di richiesta di accesso civico, l'Amministrazione provvede, entro trenta giorni a:

- pubblicare nel sito istituzionale il documento, l'informazione o il dato richiesto;
- trasmettere il materiale oggetto di accesso civico al richiedente o comunicarne l'avvenuta pubblicazione ed il relativo collegamento ipertestuale;
- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l'informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza:

- l'obbligo di segnalazione alla struttura interna competente per le sanzioni disciplinari, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare;
- la segnalazione degli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione e al Nucleo di Valutazione ai fini delle altre forme di responsabilità.

PARERI
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (2016-2018) - ESAME ED APPROVAZIONE

COPERTURA ECONOMICO - FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.13 della L.R. n. 44/1991, si attesta la copertura finanziaria della complessiva spesa di
€ _____, Codice _____

Competenza/Residui _____ del Bilancio _____
come da prospetto che segue:

Somme stanziare (+) € _____
Variazioni in aumento (+) € _____
Variazioni in diminuzione (-) € _____
Somme già impegnate (-) € _____
Somme disponibili (-) € _____

Savoca, li _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 53 della L. 08/06/1990 n.142, recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991, n. 48, così come modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere

Non dovuto

Savoca li 28.01.2016



Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

[Handwritten signature]

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 08/06/1990 n. 142, recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, così come modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica si esprime parere

FAVOREVLE

Savoca li 28/01/2016



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Cinzia CHIRI-ELEISON

[Handwritten signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

F.to Antonino Bartolotta

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Cinzia Chirieleison

L'Assessore Anziano

F.to Onofrio Santo Ucchino

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line il **01/02/2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **16/02/2016**

L'Addetto
F.to Santina Stracuzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione: È stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 01/02/2016 per 15 giorni consecutivi fino al 16/02/2016 (ai sensi dell'art.32 della L. 69/2009).

Li

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO D'ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **28/01/2016**

Essendo la stessa immediatamente esecutiva.

Essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art.12 della legge regionale 3 dicembre 1991 n.44

Li 28/01/2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cinzia Chirieleison