



COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45 Reg. del 09 Settembre 2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON LA SOCIETA' COOPERATIVA ISVIL. ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **nove** del mese di **Settembre** alle ore **13,40** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	Sindaco ANTONINO BARTOLOTTA	X	
2)	Vice-Sindaco Assessore GIUSEPPE NATALINO TRIMARCHI		X
3)	Assessore MARIA CARMELA ROSALIA MIUCCIO	X	
4)	Assessore DOMENICO SALEMI SCARCELLA	X	
5)	Assessore ONOFRIO SANTO UCCHINO	X	

Assenti: Il Vice Sindaco Assessore Giuseppe Natalino Trimarchi

Presiede il Sindaco Dott. Antonino Bartolotta.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto che, ai sensi dell'art. 53 della Legge n° 142/1990, come recepito dalla L.R. n°48/1991 e dalla L.R. n°30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
 - Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
 - Il responsabile del servizio di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole;
- RICONOSCIUTO che la proposta in argomento sia meritevole d'approvazione;
- VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge dai sigg. presenti e votanti

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON LA SOCIETA' COOPERATIVA ISVIL. ANNO 2015"**.

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in merito.



COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA

Piazza G. D'annunzio, n° 1 - 98038 Savoca

www.comune.savoca.me.it

e-mail: comunesavoca@dgpec.it

Partita IVA: 00432860831

Tel. 0942/761006-07 - Fax 0942/761014



PROPONENTE: IL SINDACO

OGGETTO: Approvazione protocollo di intesa con la Società Cooperativa ISVIL. Anno 2015.

RICHIAMATO il protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 03/04/2014, tra questa Amministrazione Comunale e la Società Cooperativa ISVIL, con sede in Gaggi - Via Umberto 84, per l'anno 2014;

CONSIDERATO CHE:

- la Società Cooperativa ISVIL e Il Quadrifoglio, per le proprie finalità statutarie, sociali e progettuali, sono nelle condizioni di svolgere attività di interesse pubblico, riducendo al minimo gli oneri a carico di questo Comune;
- la Società Cooperativa ISVIL di Gaggi e Il Quadrifoglio sono cooperative costituite esclusivamente da disoccupati di lunga durata di cui al punto 5 lett. g) della C.A. del 25.03.1997 n. 255/97 rientrando tra gli enti legittimati alla utilizzazione di personale LSU ed, ai sensi della C.A. 257/97 punto 9) i soci furono assegnati ai progetti, al fine di promuovere la stabilizzazione delle attività dopo la conclusione del progetto e conseguentemente agevolare concrete misure di autoimpiego e inserimento professionale dei lavoratori in chiave produttiva e non assistenzialistica;

PRESO ATTO che tra le finalità progettuali delle attività socialmente utili figurano quegli interventi che consentono ai lavoratori LSU l'acquisizione di professionalità che facilitano l'accesso nel mercato del lavoro, in particolare ai profili per i quali viene documentata la sussistenza della domanda inespressa o carenza di offerta;

VISTO lo schema di protocollo di intesa, che consta di n. 8 articoli, e che si allega al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO, in particolare, che dal succitato schema di protocollo si evince che, a titolo esemplificativo, i servizi e le attività sono: a) attività di apertura, chiusura, informazioni turistiche presso museo comunale, biblioteca, ufficio turistico e beni culturali; b) riordino e pulizia locali comunali; c) assistenza alunni trasporto scolastico; d) attività di piccole manutenzioni, cura del verde pubblico, apertura, chiusura presso impianto sportivo comunale di Savoca; e) ausiliario ai servizi della mensa scolastica;

- è previsto l'impiego di minimo n.30 unità;

- verrà erogato a titolo di rimborso spese, ai sensi dell'art. 6, l'importo di € 2.000,00;

RITENUTO di procedere ad approvare il suddetto schema di protocollo, valevole fino al 31/12/2015;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia

PROPONE

1. **DI APPROVARE** la superiore narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta.
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di protocollo di intesa con la Società Cooperativa ISVIL, che consta di n. 8 articoli, valevole fino al 31/12/2015, che si allega al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale.
3. **DI ASSEGNARE** la somma di € 2.000,00 al Responsabile dell'Area Tecnica al fine di procedere all'effettuazione del relativo impegno di spesa.
4. **DI DARE ATTO** che la suddetta somma di € 2.000,00 trova imputazione sul competente intervento sul redigendo bilancio di previsione 2015, così come si evince dalla allegata attestazione di copertura finanziaria a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria.
5. **DI DARE MANDATO** al Sindaco alla sottoscrizione del protocollo di intesa de quo.
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.



Il Sindaco

DOT. ANTONINO BARTOLOTTA

SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno _____ addi _____ del mese di _____

TRA

Il _____ in rappresentanza dell'ente _____,
da una parte;

E

Il Dott. Leonardo Le Mura nella qualità di legale rappresentante della Soc. Cooperativa "ISVIL" di Gaggi ed in rappresentanza della Soc.Coop. Il Quadrifoglio di Milazzo, enti utilizzatori di lavoratori socialmente utili finanziate con oneri a carico del bilancio regionale e nazionale;

Vista la L.R. n. 2/2001 art.1 comma 3;

Visto il decreto legislativo 1° dicembre 1997, n.468;

Visto l'art.30 della L.R. 7 agosto 1997, n. 30;

Visto il decreto legislativo 28.02.2000 n. 81;

Vista la L.R. 26.11.2000 n. 24;

Visto il D.L. 31.08.2013 n. 101 convertito dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

Vista la circolare del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013;

Visto l'art. 30 della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 "legge di Stabilità Regionale";

Visti gli artt. 37,38,39 e 40 della L.R. 6 agosto 2009 n. 9;

Visto l'art. 30 comma 5 della L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 "legge di Stabilità Regionale" che ha disposto la far data dal 01 gennaio 2014 e fino al 31 dicembre 2016 la prosecuzione delle attività socialmente utili dei lavoratori aventi diritto;

Vista la nota prot. n. 5500 del 03 febbraio 2014 "art. 30 della Legge di Stabilità Regionale L.R. 28.01.2014 n. 5 – disposizioni attuative" dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – dipartimento lavoro con la quale sono state impartite le prime direttive attuative alla L.R. 5/2014;

Considerato che la Società Cooperativa ISVIL e Il Quadrifoglio, per le proprie finalità statutarie, sociali e progettuali sono nella condizione di svolgere attività di interesse pubblico, riducendo al minimo gli oneri a carico dell'ente pubblico;

Premesso che le Società Cooperative ISVIL e Il Quadrifoglio sono cooperative "costituite esclusivamente da disoccupati di lunga durata di cui al punto 5) lettera g) della C. A del 25 marzo 1997 n. 255/97 "rientrando tra gli enti legittimati alla utilizzazione di personale LSU". Ai sensi della C.A.275/97 punto 9 (GURS n.52 del 20/09/1997), i soci furono assegnati ai progetti, al fine di promuovere la stabilizzazione delle attività dopo la conclusione del progetto e conseguentemente agevolare concrete misure di autoimpiego e inserimento professionale dei lavoratori in chiave produttiva e non assistenzialistica";

Premesso e considerato tutto ciò, la Società Cooperativa ISVIL di Gaggi e Il Quadrifoglio, nel rispetto dei rispettivi statuti e finalità lavorative, propongono all'ente **Comune di Savoca**, la prosecuzione del rapporto di collaborazione, mediante la sottoscrizione del presente protocollo d'intesa, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31/12/2015;

Tutto ciò premesso le parti convergono e stipulano quanto segue;

ART.1 **“Premesse”**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del protocollo d'intesa e di ciò le parti se ne danno reciprocamente atto con la sottoscrizione del medesimo. La Soc. Coop. ISVIL interviene nel presente protocollo direttamente e nella qualità di ente capofila della Soc.coop. Il Quadrifoglio di Milazzo. Il protocollo d'intesa, viene stipulato nel rispetto delle finalità progettuali dei rispettivi enti utilizzatori (ISVIL e Quadrifoglio) ed ai sensi della circolare 25 marzo 1997 n. 255 pubblicata sulla GURS il 02.04.1997 e per le finalità meglio specificate all'art.2 del protocollo. Il presente protocollo d'intesa ha l'obiettivo di:

- Valutare le esigenze istituzionali dell'ente per il potenziamento dei propri servizi e attività, nonché l'esecuzione di servizi e attività aggiuntivi e/o sperimentali;
- Verificare eventuali esigenze formative dei lavoratori impiegati, funzionali all'inserimento in attività lavorative mediante la loro stabilizzazione ai sensi delle normative nazionali e regionali;
- Programmare corsi di qualificazione e/ riqualficazione mediante appositi progetti, sulla scorta delle esigenze manifestate dall'ente pubblico;
- Far acquisire professionalità, esperienze, competenze ed abilità lavorative ai lavoratori LSU impiegati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, che potranno favorire l'inserimento e la loro stabilizzazione occupazionale;
- Valorizzare le professionalità acquisite dei soci lavoratori della cooperativa, avendo riguardo all'interesse pubblico nella creazione, gestione e potenziamento di servizi a favore della collettività;
- Verificare il fabbisogno organizzativo e le comprovate esigenze istituzionali volte ad assicurare i servizi già rogati;
- Valutare compatibilmente con le proprie esigenze, possibilità ed indirizzi normativi, e verificare la disponibilità e attuabilità dell'art. 16 delle Legge 56/87, l'art. 4 della Legge Regionale 26 novembre 2000 n. 24, gli artt. 37,38;39 e 40 della L.R. 6 agosto 2009 n. 9 e l'articolo 10, comma 3, del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468, e successive modifiche ed integrazioni”, rivolti ai già impegnati nei lavori socialmente utili;

ART.2 **“Percorso di stabilizzazione”**

L'attuazione delle misure di stabilizzazione occupazionale destinate ai lavoratori LSU sono e rimangono in capo ai rispettivi enti utilizzatori ovvero la Soc.Cooperativa ISVIL e Il Quadrifoglio. Si dovranno puntualmente osservare tutte le indicazioni normative così come prevede la nuova disciplina in materia di stabilizzazione di lavoratori socialmente utili, introdotta dal D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 e recepita dalla Regione Sicilia con la legge di Stabilità Regionale – L.R. 28 gennaio 2014, n. 5, art. 30 e s.m.i. L'ente pubblico con il quale la Soc.Coop. ISVIL e Il Quadrifoglio stipulano il presente protocollo, verificate le condizioni di cui all'art. 1, compatibilmente con le direttive nazionali e regionali, con le proprie esigenze e possibilità, potranno avviare le procedure convenzionali di mobilità di cui all'art. 5 del decreto legislativo 28.02.2000 n. 81. Potrà altresì promuovere e/o attuare i processi di stabilizzazioni previste dalle normative vigenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le principali misure di fuoriuscita:

- a) Esternalizzazioni di servizi ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468, come modificato dall'articolo 21 della legge 31 ottobre 2003, n. 306 ed ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 26.11.2000 n. 24.
- b) Assunzioni a tempo indeterminato da parte di enti pubblici secondo le procedure di cui all'ex art. 16 della Legge 56/87;
- c) Assunzioni a tempo indeterminato previste dall'art. 38 della L.R. 6 agosto 2009 n. 6;
- d) Borse formative all'autoimpiego di cui all'art. 2 della L.R. 23 gennaio 1998 n. 3.

ART.3

“Servizi e attività”

Le Cooperative “ISVIL” e Quadrifoglio, intervengono nel presente protocollo nella qualità di enti utilizzatori dei lavoratori LSU di cui all'art. 1 del decreto 28.02.2000 n. 81. In osservanza delle finalità progettuali e statutarie, si impegnano a svolgere servizi e attività a supporto e ad integrazione delle attività istituzionali dell'ente pubblico, mediante l'attuazione, gestione e coordinamento dei soci lavoratori nelle attività socialmente utili. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti attività:

1. Attività di apertura, chiusura, informazioni turistiche presso museo comunale, biblioteca, ufficio turistico e beni culturali;
2. Riordino e pulizia locali comunali;
3. Assistenza alunni trasporto scolastico;
4. Attività di piccole manutenzioni, cura del verde pubblico, apertura, chiusura presso impianto sportivo comunale di Savoca;
5. Ausiliario ai servizi della mensa scolastica.

L'ente pubblico, potrà richiedere attività aggiuntive. In quest'ultimo caso formalizzerà apposita richiesta alla Soc.Coop. ISVIL facendosi carico degli eventuali costi e/o rimborsi.

ART.4

“Impiego di unità”

Per i servizi di cui all'art. 3, le Cooperative impiegheranno presso l'ente pubblico, un numero di almeno **30 unità**. Le disposizioni di servizio, indicazioni, programmazioni, predisposizione registri, controllo, invio presenze, rivolte ai lavoratori saranno di esclusiva competenza dei rispettivi enti utilizzatori. Tutte le esigenze dell'ente pubblico in merito ai servizi, alle modalità di impiego dei soci-lavoratori (straordinario, cambi turni etc...) dovranno essere richieste preventivamente alla Soc. Coop. ISVIL, che provvederà ad emettere disposizioni e/o direttive ai soci lavoratori direttamente e/o per conto della Soc.Coop. IL Quadrifoglio. La sede di lavoro e da intendersi esclusivamente come luogo di svolgimento delle attività. L'impiego dei soci lavoratori LSU nelle attività lavorative non può determinare una “utilizzo di fatto” da parte dell'ente pubblico, in quanto tutti gli oneri sono e rimangono in capo all'ente utilizzatore. Il rapporto di collaborazione con l'ente pubblico e l'impiego dei propri soci LSU non può e non deve configurarsi come una forma di interposizione, intermediazione ne somministrazione di manodopera, così come espressamente pattuito e concordato tra le parti. Tutti gli adempimenti e responsabilità in merito all'utilizzazione del personale LSU (gestione, controlli, verifiche, coordinamento etc...) rimangono esclusivamente ai rispettivi enti utilizzatori.

ART.5

“Durata, tempi e modalità d'impiego dei lavoratori”

Il presente protocollo d'intesa, avente decorrenza dalla data odierna e fino al 31/12/2015. Alla scadenza, d'intesa formale tra le parti, mediante atto deliberativo la stessa potrà essere prorogata. L'utilizzo dei soci lavoratori nelle attività lavorative non determina un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di mobilità. Le attività lavorative LSU dovranno prevedere un impegno settimanale di venti ore (20) e per non più di otto ore (8) giornaliere. Nel caso di impegno per un orario superiore alle 20 ore, autorizzate preventivamente dalla Soc. Coop. ISVIL, ai lavoratori compete il corrispondente importo integrativo ovvero la concessione di riposi compensativi che comportino il riequilibrio del medesimo orario.

ART. 6

“Aspetti economici”

I lavoratori per l'attività lavorativa ASU percepiranno un sussidio di disoccupazione dell'importo mensile di euro 570,00 circa, erogato dalla sede INPS territorialmente competente, denominato assegno di

Protocollo d'intesa -ISVIL

utilizzo per prestazioni in attività socialmente utili, rivalutato, nella misura dell'80% della variazione annuale ISTAT dei prezzi al consumo, prevista dall'art.8, comma 8, del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468. L'ente pubblico per i servizi e le attività svolte dalla Soc.Coop.va ISVIL, erogherà alla stessa un rimborso spese di € 2.000,00. Il rimborso è finalizzato a sostenere le spese gestionali delle attività e tra queste le spese assicurative, organizzative, logistiche, amministrative e strumentali utili al corretto, funzionale e regolare svolgimento delle attività.

ART.7

“Attività di controllo e coordinamento”

Il personale LSU impiegato è regolarmente inserito in attività socialmente utili approvate e finanziate dall'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale e della formazione professionale di Palermo. Le attività di controllo sul personale e le verifiche sulle attività lavorative saranno a carico dell'ente utilizzatore. La Soc. Cooperativa “ISVIL” nella qualità di ente utilizzatore è onerata di svolgere le attività di coordinamento e controllo sui servizi e sul personale, nonché attività di vigilanza e verifiche sulle attività lavorative e formative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel presente protocollo.

ART. 8

“Coperture assicurative”

La Cooperativa “ISVIL”, assicurerà i propri soci lavoratori LSU, impiegati presso l'ente pubblico, sui rischi sul luogo di lavoro (assicurazione INAIL) e quella relativa alla responsabilità civile verso terzi. Si farà inoltre carico di tutti gli adempimenti e oneri fiscali, tributari, gestionali etc... in capo all'ente utilizzatore.

Letto, approvato e sottoscritto.

_____ li _____

Rappresentante legale dell'Ente

Il Presidente
Soc. Cooperativa “ISVIL” Gaggi

PARERI
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione protocollo di intesa con la Società Cooperativa ISVIL. Anno 2015.

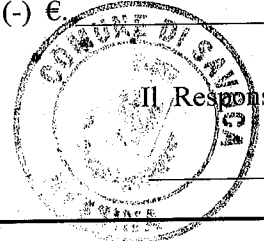
C O P E R T U R A E C O N O M I C O - F I N A N Z I A R I A

Ai sensi dell'art.13 della L.R. n. 44/1991, si attesta la copertura finanziaria della complessiva spesa di
€ 2000,00 , nel Titolo 1 Funzione 01 Servizio 02 Intervento 05
Cap.Peg Competenza/Residui del Bilancio 2015

come da prospetto che segue:

Somme stanziare (+) € Imp. n° 106/15
Variazioni in aumento (+) € _____
Variazioni in diminuzione (-) € _____
Somme già impegnate (-) € _____
Somme disponibili (-) € _____

Savoca, li 09-09-2015



Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

De W

P A R E R E D I R E G O L A R I T À C O N T A B I L E

Ai sensi dell'art. 53 della L. 08/06/1990 n.142, recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991, n. 48, così come modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere

Favorevole

Savoca li 09-09-2015



Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

De W

P A R E R E D I R E G O L A R I T À T E C N I C A

Ai sensi dell'art. 53 della L. 08/06/1990 n. 142, recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n. 48, così come modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

09/09/2015

Savoca li _____



Il Responsabile dell'Area Tecnica

Fiorice FL

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

F.to Antonino Bartolotta

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Cinzia Chirieleison

L'Assessore Anziano

F.to Onofrio Santo Uchino

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line il 14/09/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 29/09/2015

L'Addetto
F.to Pietrina Concetta Cinzia Grasso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione: È stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 14/09/2015 per 15 giorni consecutivi fino al 29/09/2015 (ai sensi dell'art.32 della L. 69/2009).

Li

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO D'ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **09/09/2015**

Essendo la stessa immediatamente esecutiva.

Essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art.12 della legge regionale 3 dicembre 1991 n.44

Li 09/09/2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Cinzia Chirieleison