



# COMUNE DI SAVOCA

## PROVINCIA DI MESSINA



### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 08 Reg. del 24 Giugno 2015**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE INERENTE IL PROGETTO "SOS SERVIZIO ORIENTAMENTO SOCIALE" - ASSEGNAZIONE RISORSE**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventiquattro** del mese di **Giugno** alle ore **14,35** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	Sindaco ANTONINO BARTOLOTTA	X	
2)	Vice-Sindaco Assessore GIUSEPPE NATALINO TRIMARCHI		X
3)	Assessore MARIA CARMELA ROSALIA MIUCCIO	X	
4)	Assessore DOMENICO SALEMI SCARCELLA	X	
5)	Assessore ONOFRIO SANTO UCCHINO	X	

Assenti: Il Vice Sindaco Assessore Giuseppe Natalino Trimarchi

Presiede il Sindaco Dott. Antonino Bartolotta.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

# LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
- Visto che, ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dalla L.R. n. 48/1991 e dalla L.R. n. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
  - Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole;
  - Il responsabile del servizio di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole;
- RICONOSCIUTO che la proposta in argomento sia meritevole d'approvazione;
- VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge dai sigg. presenti e votanti

## DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione inerente il progetto " SOS SERVIZIO ORIENTAMENTO SOCIALE" - Assegnazione risorse"

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in merito.



# COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA  
Piazza G. D'annunzio, n° 1 - 98038 Savoca  
[www.comune.savoca.me.it](http://www.comune.savoca.me.it)  
e-mail: [comunesavoca@dgpec.it](mailto:comunesavoca@dgpec.it)  
Partita IVA: 00432860831  
Tel. 0942/761006-07 - Fax 0942/761014



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**PROPONENTE: Il Sindaco**

---

**OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione inerente il progetto "SOS Servizio Orientamento Sociale" – Assegnazione risorse**

---

### PREMESSO:

- che questo Comune è sprovvisto all'interno della dotazione organica della figura dell'assistente sociale;
- che si reputa necessario, al fine di proseguire un percorso di pianificazione degli interventi e dei servizi sociali in favore delle persone in situazione di grave marginalità sociale, dotarsi di una specifica struttura tecnica di consulenza, orientamento, segretariato sociale e progettazione che supporti l'Ufficio dei servizi sociali nella sua azione di decodifica ed analisi dei bisogni e di programmazione degli interventi nelle varie aree di bisogno;
- che dal 2012 è stato instaurato un rapporto di collaborazione, per le superiori finalità, con l'Associazione Penelope "Coordinamento Solidarietà Sociale", Associazione di volontariato", con sede in via Philip Cluverio n. 24 – Mazzeo-Taormina (ME), costituita ai sensi della L. n. 266/1991 e regolarmente iscritta nel registro Generale Regionale delle Organizzazioni di volontariato che si è rivelata di fondamentale importanza per questo Comune;

RITENUTO utile riattivare il rapporto di collaborazione con la stessa, scaduto in data 20/06/2015;

VISTO lo schema di Convenzione inerente il progetto "SOS Servizio Orientamento Sociale", che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che, con il succitato schema di Convenzione, verranno garantite le seguenti attività a favore di questo Comune:

- informazioni e segretariato sociale in favore degli utenti afferenti l'Ufficio dei servizi sociali circa le modalità e le opportunità di accesso ai servizi forniti dal Comune e dagli enti pubblici e del privato sociale presenti sul territorio;
- servizio sociale professionale con presa in carico di situazioni di grave marginalità finalizzata alla partecipazione a bandi pubblici o promossi da fondazioni private, anche in partenariato con enti pubblici e del privato sociale del territorio;
- progettazione sociale partecipata in accordo con l'Ufficio dei servizi sociali finalizzata alla partecipazione a bandi pubblici;
- apertura al pubblico per almeno n. 4 ore settimanali, complessive, in orari e presso spazi appositamente concordati con l'Ufficio dei servizi sociali;

PRESO ATTO, altresì, che con il succitato schema di Convenzione questo Comune si obbliga a:

- garantire ai componenti dello sportello l'accesso a tutti gli atti amministrativi e contabili relativi agli interventi sociali attivati, nonché eventuali progetti in corso o in via di valutazione da parte delle autorità competenti;
- garantire la collaborazione del personale dell'Ufficio dei servizi sociali nel reperimento di tutte le informazioni utili, ivi compresi i dati in possesso dello stesso, per permettere la valutazione dei bisogni e delle risorse esistenti;
- garantire l'utilizzo degli strumenti informatici, delle strutture logistiche e delle attrezzature dell'Amministrazione;

PRESO ATTO, infine, che con il succitato schema di Convenzione l'Associazione de quo si obbliga a:

- attivare e rendere operativo lo schema SOS settimanale per complessive 4 ore presso i locali opportunamente messi a disposizione dell'amministrazione;
- condividere con il responsabile dell'Ufficio dei servizi sociali tutte le iniziative di progettazione avviate o da avviare sul territorio;
- rendere fruibili all'Ufficio dei servizi sociali tutte le informazioni relative a bandi e ad opportunità che si rendano disponibili per la realizzazione delle attività previste dal piano regolatore sociale comunale;
- fornire informazioni, consulenza professionale e supporto a tutti i soggetti in stato di bisogno afferenti allo sportello e/o segnalati dall'Ufficio dei servizi sociali e/o da altri enti del pubblico e del privato sociale;

RILEVATO che il succitato schema di Convenzione prevede che l'Amministrazione Comunale eroghi all'Associazione de quo un contributo di € 300,00 mensili per il rimborso delle spese vive che la stessa deve sostenere per lo svolgimento della relatività attività;

VISTO l'art. 4, comma 6, del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 5 del predetto schema di Convenzione stabilisce in anni 1 (uno), a decorrere dalla data della stipula, la validità della Convenzione de quo;

RITENUTO, quindi, il succitato schema di Convenzione meritevole di approvazione;

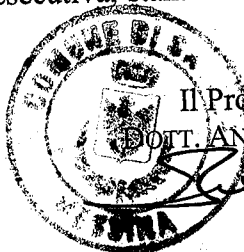
VISTO l'art. 10 della L.R. n. 22/1994;

Visto il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia

#### PROPONE

- 1) DIRICHIAMARE la premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) DI APPROVARE lo schema di Convenzione, composto da n.14 (quattordici) articoli, inerente il progetto "SOS Servizio Orientamento Sociale" da stipularsi con l'Associazione Penelope "Coordinamento Solidarietà Sociale" Associazione di volontariato, con sede in via Philip Cluverio n. 24 - Mazzeo- Taormina (ME), che si allega al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
- 3) DI ASSEGNARE al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma complessiva di € 3.600,00, essendo previsto un contributo di € 300,00 mensili per il rimborso delle spese vive che la stessa Associazione deve sostenere per lo svolgimento della relatività attività.

- 4) DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa gli atti consequenziali, inclusa la stipula della suddetta Convenzione, valevole per anni 1 (uno) a decorrere dalla data della stipula.
- 5) DI IMPUTARE la spesa di € 3.600,00 al Codice 1.10.04.03, di cui € 1.800,00 nel redigendo Bilancio di previsione 2015 ed € 1.800,00 sul Bilancio pluriennale-Esercizio 2016.
- 6) DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere in merito.



Il Proponente-Sindaco

DOTT. ANTONINO BARTOLOTTA

## **SCHEMA CONVENZIONE**

### **Progetto "SOS Servizio Orientamento Sociale"**

Sportello di consulenza, orientamento, segretariato e progettazione sociale  
ai sensi dell'art. 10 L.R. n. 22/1994

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
nella sede del Palazzo Municipale del Comune di Savoca

fra  
\_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del Comune  
di Savoca, P.I. \_\_\_\_\_

e

Giuseppe Bucalo, nato a Sidney (Australia), il 02/03/1962, nella sua qualità di  
Presidente dell'Associazione Penelope "Coordinamento Solidarietà Sociale",  
Associazione di volontariato costituita ai sensi della L. n. 266/1991, con sede in  
via Philip Cluverio n. 24 - Mazzeo-Taormina (ME),  
C.F. \_\_\_\_\_, regolarmente iscritta nel Registro  
Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato

si conviene e stipula quanto segue

#### **Art. 1**

##### **Oggetto**

Al fine di avviare un percorso di pianificazione degli interventi e dei servizi sociali in favore delle persone in situazione di grave marginalità sociale e di dotarsi di una specifica struttura tecnica di consulenza, orientamento, segretariato sociale e progettazione, il Comune di Savoca affida all'Associazione Penelope "Coordinamento Solidarietà Sociale", la gestione di uno sportello di consulenza, orientamento, segretariato sociale e progettazione che supporti l'Ufficio dei servizi sociali nella sua azione di decodifica e analisi dei bisogni e programmazione degli interventi nelle varie aree di bisogno

#### **Art. 2**

##### **Attività**

Lo sportello svolgerà, in accordo con l'Ufficio dei servizi sociali e con l'indirizzo dell'Assessore alle Politiche sociali le seguenti attività:

1. informazione e segretariato sociale in favore degli utenti afferenti all'Ufficio dei servizi sociali circa le modalità e le opportunità di accesso ai servizi forniti dall'Ente Locale e dagli enti pubblici e del privato sociale presenti sul territorio;
2. servizio sociale professionale con presa in carico delle situazioni di grave marginalità sociale e lavoro di rete con i servizi pubblici e del privato sociale;

3. progettazione sociale partecipata in accordo con l'Ufficio dei servizi sociali finalizzata alla partecipazione a bandi pubblici o promossi da fondazione private, anche in partenariato con enti pubblici e del privato sociale del territorio.

Lo sportello SOS garantirà un'apertura al pubblico settimanale per n. 4 ore complessive, in orari e presso spazi appositamente individuati e concordati con l'Ufficio comunale dei servizi sociali.

Per il servizio di sportello l'Associazione, si avvarrà espressamente dell'apporto delle seguenti figure:

- dr.ssa Trimarchi Carmela - volontaria (consulenza nell'ambito delle politiche sulla disabilità);
- dr. Bucalo Giuseppe - volontario (progettazione sociale e consulenza nell'ambito del disagio mentale);
- dr.ssa Intilisano Anna Maria - volontaria (consulenza nell'ambito delle politiche migratorie e di integrazione culturale);
- assistente sociale - collaboratrice (gestione dello sportello).

#### Art. 3

#### Obblighi del Comune

Il Comune di Savoca, per la realizzazione della presente Convenzione, si impegna a:

1. garantire ai componenti dello sportello l'accesso a tutti gli atti amministrativi e contabili relativi agli interventi sociali attivati, nonché eventuali progetti in corso o in via di valutazione da parte delle autorità competenti all'avvio della presente Convenzione;
2. garantire la collaborazione del personale dell'Ufficio dei servizi sociali nel reperimento di tutte le informazioni utili, ivi compresi i dati in possesso dello stesso, per permettere la valutazione dei bisogni e delle risorse esistenti;
3. garantire allo sportello, ove necessario, nello svolgimento delle sue funzioni l'utilizzo degli strumenti informatici, delle strutture logistiche e delle attrezzature dell'Amministrazione.

#### Art. 4

#### Obblighi dell'Associazione

L'associazione Penelope "Coordinamento Solidarietà Sociale", nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a:

1. attivare e rendere operativo lo sportello SOS settimanale per complessive 4 ore presso i locali opportunamente messi a disposizione dall'amministrazione;
2. condividere con il responsabile dell'Ufficio dei servizi sociali tutte le iniziative di progettazione avviate o da avviare sul territorio;
3. rendere fruibili all'Ufficio dei servizi sociali tutte le informazioni relative a bandi e ad opportunità che si rendano disponibili per la realizzazione delle attività previste dal piano regolatore sociale comunale;

4. fornire informazioni, consulenza professionale e supporto a tutti i soggetti in stato di bisogno afferenti allo sportello e/o segnalati dall'Ufficio dei servizi sociali e/o da altri enti pubblici e del privato sociale.

Art. 5  
Durata

La presente Convenzione è valida per un periodo di anni 1 (uno), a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Art. 6  
Controlli

Il Comune di Savoca si riserva di accertare, a mezzo dei propri Uffici, gli adempimenti di cui alla presente Convenzione.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dare luogo a risoluzioni del rapporto.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente Convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte. Trascorsi quindici giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Associazione, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione del contributo pattuito sino alla definizione della controversia.

Art. 7  
Collegio arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente Convenzione è affidato ad un Collegio arbitrale composto da un rappresentante del Comune, un rappresentante dell'Associazione e da un Presidente scelto tra le parti tra pubblici funzionari in servizio nel Comune, esperti del settore.

Art. 8  
Quota rimborso

Il Comune di Savoca si impegna a corrispondere all'Associazione Penelope "Coordinamento solidarietà sociale" e per il periodo di cui all'art. 5, un contributo mensile pari a **€ 300,00 (trecento/00)**, quale quota per il rimborso delle spese vive sostenute per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2.



Art. 9  
Modalità di erogazione

L'erogazione della suddetta quota avverrà previa presentazione, a cura dell'Associazione Penelope, di apposita ricevuta fiscale.

Art. 10  
Assicurazione

Gli oneri per la copertura assicurativa del rischio di infortuni, di origine non dolosa, a favore del personale volontario e/o dipendente o da questi procurato a terzi durante l'espletamento dell'attività oggetto della Convenzione, sono a carico dell'Associazione.

Art. 11  
Obblighi

L'Associazione Penelope "Coordinamento Solidarietà Sociale" ha l'obbligo, all'atto della sottoscrizione della presente Convenzione, di produrre al Comune:

- a. statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- b. decreto di iscrizione nel Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- c. nominativo del collaboratore utilizzato nel servizio di sportello, con il relativo *curriculum*.

Art. 12  
Tasse

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Associazione Penelope "Coordinamento Solidarietà Sociale", se dovute.

Art. 13  
Rinvio

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, le parti convengono di far ricorso alle norme del Codice Civile, alle leggi speciali in materia ed, in mancanza, degli usi e consuetudini.

Art. 14  
Forum competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Messina.

Per il Comune di Savoca

---

Per l'Associazione Penelope

---

**PARERI**  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione inerente il progetto "SOS Servizio Orientamento Sociale" – Assegnazione risorse

---

**COPERTURA ECONOMICO- FINANZIARIA**

---

Ai sensi dell'art. n.13 della Legge Regionale n.44/1991, si attesta la copertura finanziaria della complessiva spesa di € 3600,00 dal Titolo 1 Funzione 10 Servizio 04 Intervento 03 Cap.Peg. Competenza/Residui del Bilancio 2015 come da prospetto che segue:

Somme stanziare .....	(+) €.	<u>Imp. n° 65/15</u>	<u>€ 1800,00</u>	<u>Anno 2015</u>
Variazioni in aumento .....	(+) €.	<u>Imp. n° 65/15</u>	<u>€ 1800,00</u>	<u>Anno 2016</u>
Variazioni in diminuzione .....	(-) €.	_____	_____	_____
Somme già impegnate .....	(-) €.	_____	_____	_____
Somme disponibili .....	(-) €.	_____	_____	_____

Savoca, li 24.06.2015

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

*De PIV*

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

---

Ai sensi dell'art. n.53 della Legge 08/06/1990 n.142 recepito dall'art. n.1 della L.R. 11/12/1991, n.48, così come modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere Favorevole

Savoca li 24.06.2015

Il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria

*De PIV*

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

---

Ai sensi dell'art. n.53 della legge 08.06.1990 n.142 recepito dall'art. n.1 della L.R. 11/12/1991 n.48, così come modificato dall'art.12 L.R. n.30/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Savoca li 24/06/2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Cinzia CHIRIELEISON

*Chirieleison*

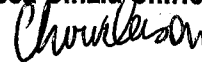
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

**Il Presidente**  
**Dott. Antonino Bartolotta**

**L'Assessore Anziano**  
**Onofrio Santo Ucchino**

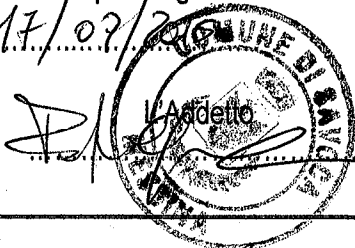


**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Cinzia Chirieleison**



Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line il 02/07/2015

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 17/07/2015



#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione:

È stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 02/07/2015  
per 15 giorni consecutivi fino al 17/07/2015

(ai sensi dell'art.32 della L. 69/2009).

Li .....

Il Segretario Comunale

#### CERTIFICATO D'ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **24/06/2015**

Essendo la stessa immediatamente esecutiva.

Essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art.12 della legge regionale 3 dicembre 1991 n.44

Li 24/06/2015

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Cinzia Chirieleison

