

# COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA

Piazza G. D'annunzio, n° 1 - 98038 Savoca

[www.comune.savoca.me.it](http://www.comune.savoca.me.it)

e-mail: [comun.savoca@dgpec.it](mailto:comun.savoca@dgpec.it)

Partita IVA: 00432860831

Tel. 0942/761006-07 - Fax 0942/761014



## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 01 DEL 13 GEN. 2016

REG. GEN. N. 06 DEL 13 GEN. 2016

**OGGETTO:** Determinazione a contrattare, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole del territorio comunale dal 01/02/2016 al 30/06/2016. Approvazione Capitolato d'Oneri e Bando di gara  
CIG: Z241801249

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE con Determinazione del Sindaco n. 04 del 04/06/2015, è stata confermata l'attribuzione della responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison;

PRESO ATTO che il Comune di Savoca ha un territorio molto esteso comprendente 12 frazioni e, pertanto, per il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado presso le scuole comunali sono necessari, al fine di consentire agli studenti di arrivare in orario alle lezioni, due scuolabus;

DATO ATTO che il Comune dispone di un solo scuolabus con n. 30 posti e non ha in dotazione organica nessuna unità di personale con qualifica di autista;

CONSIDERATO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 24/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stata calcolata ed assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 38.820,00 per affidare il servizio di noleggio di uno scuolabus e di n. 2 autisti per il periodo 07/01/2016 - 30/06/2016, secondo il prospetto relativo al percorso da effettuare dal lunedì al venerdì;

DATO ATTO che, con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 108 del 31/12/2015 (Reg. Gen. n. 299 del 31/12/2015), è stato stabilito:

- di prorogare per il periodo dal 07/01/2016 al 29/01/2016, per le motivazioni specificate in premessa, l'affidamento del servizio di noleggio di uno scuolabus e di n. 2 autisti, alla Ditta Mediterranea Viaggi di Brancato S.& C. s.a.s., con sede a S. Teresa di Riva (ME), Via F. Crispi n. 207, P.I. 02945290837;
- di dare atto che, durante il periodo di proroga tecnica, la Ditta affidataria sarà impegnata ad eseguire il servizio alle stesse condizioni e modalità previste in sede di affidamento, giusta Determina dell'Area Amministrativa n. 58 del 09/09/2015 (Reg. Gen. n. 166 del 09/09/2015) e giusta scrittura privata di cui al Rep. degli atti non soggetti a registrazione n. 19 del 10/09/2015;

- di dare atto che la spesa connessa alla proroga, mantenendo la medesima organizzazione del servizio in essere, viene quantificata in € 3.850,00 IVA inclusa, calcolata rapportando la quota mensile del precedente affidamento, pari ad € 5.000,00, al numero dei giorni di proroga;
- di impegnare la somma di € 3.850,00 relativa alla proroga, come da attestazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;
- di impegnare l'importo di € 34.970,00, derivante dalla differenza tra la somma assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 24/12/2015, pari ad € 38.820,00, e la somma destinata alla proroga, pari ad € 3.850,00, come da attestazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

RITENUTA la necessità di procedere all'indizione di una gara ad evidenza pubblica, allo scopo di continuare ad assicurare il servizio di cui all'oggetto precisamente dal 01/02/2016 al 30/06/2016, avvalendosi di una Ditta in possesso dei requisiti previsti per legge e con personale in possesso della patente DK professionale;

PRESO ATTO che il Comune di Savoca non è provvisto di sufficienti mezzi di trasporto né risulta dotato di personale in servizio avente il profilo professionale di autista e, pertanto, si rende necessario affidare ad una ditta in possesso di requisiti previsti dalla legge il servizio di trasporto alunni con personale in possesso della patente DK professionale e con la disponibilità dei mezzi necessari;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi in economia ed; in particolare, l'art. 7 che dispone che la fornitura di beni può essere effettuata prescindendo dalla richiesta di una pluralità di preventivi quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 20.000,00 ovvero nel caso di note specialità del bene da acquisire;

PRESO ATTO, altresì:

- che, per l'effettuazione del servizio, il Comune ha in passato provveduto mediante affidamento a terzi a seguito di gara d'appalto con il sistema dell'evidenza pubblica;
- che tale modalità, oltre a consentire la massima partecipazione delle Ditte interessate, trattandosi di procedure c.d. aperta, si è rivelata particolarmente conveniente per il Comune in termini di economicità ed efficienza del servizio in quanto la Ditta aggiudicataria ha provveduto al contempo alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali, assicurando altresì numerose trasferte degli alunni fuori del territorio comunale per varie manifestazioni;

ATTESO che l'attività contrattuale degli Enti Locali deve essere preceduta da apposita preventiva determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in uno alle ragioni che ne sono alla base di deroga ai pubblici incanti;

VISTO l'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;

VISTO, in particolare, il preventivo di spesa (All. "A"), per la fornitura del servizio di trasporto scolastico per le scuole del territorio comunale relativamente al periodo 01/02/2016 - 30/06/2016, redatto dagli Uffici competenti e recante la somma complessiva di € 33.320,5, di cui € 18.025,00 quale costo per n. 2 autisti, € 13.905,00 per il noleggio di uno scuolabus ed € 1.390,5 per IVA al 10%;

CONSIDERATO che, con la summenzionata Determinazione dell'Area Amministrativa n. 108 del 31/12/2015 (Reg. Gen. n. 299 del 31/12/2015), è stato stabilito che la spesa connessa alla proroga, mantenendo la medesima organizzazione del servizio in essere, è stata quantificata in € 3.850,00 IVA inclusa, calcolata rapportando la quota mensile del precedente affidamento, pari ad € 5.000,00, al numero dei giorni di proroga;

RILEVATO che il nuovo importo da porre a base di gara sarà di € 31.930,00 oltre € 1.390,5 per IVA al 10%, per un totale di € 33.320,5, giusto preventivo di spesa di cui all'All. "A", redatto dagli Uffici competenti;

VISTO, altresì, il prospetto relativo al percorso (All. "B") da effettuare dal lunedì al venerdì, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 24/12/2015, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che:

- il contratto relativo all'appalto in oggetto ha un valore inferiore alla soglia comunitaria;
- l'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta come definita dall'art. 3, comma 37, e ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia, con il criterio del massimo ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con l'esclusione di offerte in aumento e con affidamento a mezzo sorteggio in caso di offerte uguali;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa;

VISTO il Capitolato di Oneri per il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus per le scuole del territorio comunale, che consta di n. 29 articoli e che si allega al presente provvedimento a costituire parte integrante e sostanziale;

VISTO l'allegato Bando di gara;

VISTO il bilancio pluriennale 2015/2017;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente O.EE.LL. della Regione Sicilia

#### **DETERMINA**

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI INDIRE** una gara mediante procedura aperta come definita dall'art. 3, comma 37, ed ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia, per affidare il servizio di noleggio di uno scuolabus e di n. 2 autisti, per il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado presso le scuole comunali, nel periodo 01/02/2016 – 30/06/2016, con il criterio del massimo ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con l'esclusione di offerte in aumento e con affidamento a mezzo sorteggio in caso di offerte uguali.
- 3) **DI APPROVARE** gli schemi di Capitolato d'Oneri, che consta di n. 29 articoli, ed il relativo Bando di gara che, allegati alla presente Determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale.

- 4) **DI DARE ATTO** che viene posto a base di gara l'importo di importo da porre a base di gara sarà di € 31.930,00 oltre € 1.390,5 per IVA al 10%, per un totale di € 33.320,5, giusto al legato preventivo di spesa (All. "A"), redatto dagli Uffici competenti.
- 5) **DI DARE ATTO** che dal 10/06/2016 al 30/06/2016 (a differenza del periodo precedente) dovrà essere utilizzato un solo autista ed un solo scuolabus per effettuare il servizio presso la sola scuola materna di Contura.
- 6) **DI PRENOTARE** l'impegno di spesa di € 33.320,5, come da attestazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dando atto che l'impegno di spesa definitivo sarà assunto con successivo e separato atto, a seguito dell'eventuale ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara.
- 7) **DI STABILIRE** che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- 8) **DI INDIVIDUARE** l'Ufficio Servizi Scolastici quale ufficio competente ad espletare gli atti istruttori ed esecutivi attinenti il servizio.
- 9) **DI DARE ATTO** che la liquidazione della spesa avverrà con proprio successivo e separato atto, dietro presentazione di relativa fattura, vistata dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici, per la regolarità del servizio espletato.
- 10) **DI DARE ATTO** che apposita Commissione sarà nominata con successivo provvedimento.
- 11) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio *online* del sito istituzionale del Comune di Savoca ai sensi delle vigenti normative statali e regionali.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA CINZIA CHIRIELEISON

*Chirieleison*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
APPONE**

il visto di Regolarità Contabile e

**ATTESTA**

che la complessiva somma di € 33.320,5 trova la relativa copertura finanziaria al Codice 04.06-1.03.08.99.999, Imp. n. 157/15, del Bilancio 2016.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.  
Data 13-01-2016



**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
RAG. GIUSEPPE DE SALVO**

*De Salvo*



# COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA

Piazza G. D'annunzio, n° 1 - 98038 Savoca

[www.comune.savoca.me.it](http://www.comune.savoca.me.it)

e-mail: [comune.savoca@tiscali.it](mailto:comune.savoca@tiscali.it)

pec: [comunesavoca@dgpec.it](mailto:comunesavoca@dgpec.it)

Partita IVA: 00432860831

Tel. 0942/761006-07 - Fax 0942/761014



## PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE

DAL 01/02/2016 al 30/06/2016

All. "A"

- Costo per n. 2 Autisti (B) x n. 5 ore lavorative giornaliere x giorni 103 x € 17,50 (\*) = € 18.025,00.
- Noleggio 1 scuolabus = € 1,35 x Km 100 x giorni 103 = € 13.905,00 + (IVA al 10% € 1.390,5) = € 15.295,5
- TOTALE € 18.025,00 + € 15.295,5 = € 33.320,5  
Al netto dell'IVA € 31.930,00

SAVOCA li 13 GEN. 2016

Il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria  
(Rag. Giuseppe Di Salvo)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Geom. Santino Scaccella)

\* Costo orario medio di un autista-contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO  
SCUOLABUS PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE  
PERIODO 01/02/2016 – 30/06/2016 (CIG: Z241801249)**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento:

- a) del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ubicate nel territorio di SAVOCA, rispettivamente nelle frazioni di Rina e di Contura, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche secondo i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato;
- b) di eventuali servizi supplementari di trasporto alunni debitamente autorizzati.

**ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha durata per il periodo dal 01/02/2016 al 30/06/2016, con le interruzioni previste dal calendario scolastico durante i periodi di vacanza, mediante l'utilizzo di due scuolabus, dei quali uno di proprietà comunale e l'altro di proprietà della Ditta aggiudicataria.

Dal 10/06/2016 al 30/06/2016 l'appalto sarà affidato con utilizzo di un solo scuolabus e di un solo autista, in quanto il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente per la scuola materna di Contura.

**ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

La Ditta si impegna ad effettuare il servizio con le modalità di cui al presente Capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Savoca dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e a suo rischio, utilizzando un mezzo di proprietà comunale, dato in concessione, meglio specificato come FIAT IVECO targato BA102RY con n. 1 posto di servizio e n. 30 posti studenti e con un mezzo proprio da minimo n. 30 posti studenti e n. 1 posti di servizio.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 e s.m.i.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche. Dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va, pertanto, organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione all'inizio dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

L'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di SAVOCA, in collaborazione con la Ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, dovrà indicare le



località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale degli alunni residenti nel territorio del Comune di Savoca. Gli intervalli intercorrenti tra l'effettivo svolgimento del servizio e le pause derivanti dalla frequenza delle lezioni da parte degli alunni non sono considerati come servizio effettuato e pertanto nessun onere è a carico dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto.

Non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Servizi Scolastici, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

Non saranno previste interruzioni del servizio. Qualora si verificassero cause di forza maggiore la Ditta dovrà garantire un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato e tempestivamente comunicato all'Amministrazione Comunale.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12/06/1990 n. 146, la Ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, pertanto, la Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

#### **ART. 4 - ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO - VARIAZIONI**

Nell'allegato B) si elencano indicativamente le linee con i relativi itinerari di percorrenza giornaliera. Gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta ed il numero degli utenti potranno essere modificati secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 5 - SERVIZI SUPPLEMENTARI**

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre ad effettuare, su richiesta del Comune, entro 48 ore prima, servizi supplementari (che si esauriscono nell'arco di una giornata nelle fasce orarie 7.45/12.15-14.30/17.30 e comunque in ambito provinciale) con entrambi i mezzi, per attività e

manifestazioni sportive, culturali e ricreative: percorrenza presunta per tale servizio complessivi Km. 1.000.

#### **ART. 6 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

La Ditta appaltatrice dovrà, oltre al mezzo messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale, adibire al trasporto n. 1 automezzo idoneo alle caratteristiche degli itinerari fissati.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso, compreso il mezzo di proprietà comunale, da sostituire agli stessi nel caso di guasto meccanico o incidente.

L'automezzo di proprietà della Ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovrà essere dotato di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli.

In particolare l'automezzo di proprietà della Ditta appaltatrice dovrà essere regolarmente immatricolato per il servizio da svolgere ai sensi del D.M. 18/04/1977 e coperto da regolare autorizzazione rilasciata dalla competente Provincia. L'automezzo dovrà essere compreso nella licenza della Ditta aggiudicataria. L'automezzo dovrà essere rispondente ai requisiti tecnici di cui al D.M. 31/01/1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dotato di apposito dispositivo per la riduzione delle emissioni inquinanti.

L'automezzo impiegato nel servizio di trasporto scolastico dovrà portare sulla fiancata la seguente dicitura "Scuolabus".

#### **ART. 7 - MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La Ditta appaltatrice si impegna ad usare l'autobus di proprietà comunale dato in concessione, meglio specificato come FIAT IVECO targato BA 102 RY, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.

La Ditta appaltatrice si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

##### **Per l'automezzo di proprietà comunale:**

- manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo e revisione annuale;

##### **Per l'automezzo di proprietà della Ditta appaltatrice:**

1. impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio come previsto dal precedente art. 6;
2. installazione di cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
3. pagamento della tassa di circolazione, R.C. auto e revisione periodica del mezzo.

##### **Per entrambi i mezzi:**

1. carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
2. manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
3. retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali di personale stesso;
4. idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
5. assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

#### **ART. 8 - RICOVERO AUTOMEZZI**



La Ditta appaltatrice, per il ricovero dell'automezzo di proprietà comunale, utilizzerà il deposito che verrà all'uopo indicato dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONE INCIDENTI**

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Savoca, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

#### **ART. 10 - PERSONALE - OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Al servizio di trasporto scolastico dovranno essere preposti esclusivamente conducenti muniti delle prescritte abilitazioni di guida e, in particolare, di idoneo certificato di abilitazione professionale.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'Appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. È onere dell'Appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalato all'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista dal successivo art. 18 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

La velocità di marcia tenuta dai conducenti degli automezzi adibiti al servizio dovrà rispondere alle esigenze di sicurezza degli utenti nonché della pubblica incolumità.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

## **ART. 11 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali).

## **ART. 12 - RECAPITO E REPERIBILITÀ**

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà eleggere domicilio e nominare il legale rappresentante, fatta salva la facoltà di farsi rappresentare, per questioni particolari e in base a procure speciali, da altri soggetti fisici.

Qualsiasi variazione di tali elementi è inopponibile al Comune fino a quando non gliene verrà fornita espressa comunicazione.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire la reperibilità nelle ore lavorative (dalle ore 7.00 alle ore 19.00) dei giorni feriali.

## **ART. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE - CORRISPETTIVI - FATTURAZIONI - PAGAMENTI**

Il corrispettivo annuo per il servizio è costituito dal prezzo di aggiudicazione, determinato mediante l'applicazione dello sconto percentuale offerto dalla Ditta aggiudicataria rispetto all'importo fissato a base d'asta.

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso mensile da quantificarsi in relazione all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto dal precedente art. 4.

Alla fine di ogni mese, la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di regolarità delle fatture da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici competente e previo provvedimento di liquidazione, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato. Potranno essere richieste all'appaltatore fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati.

Il pagamento delle fatture è condizionato al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC.

Il prezzo di aggiudicazione è impegnativo e vincolante per tutto il periodo di durata del contratto.

## **ART. 14 - VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO**

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di cui all'allegato B).

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la Ditta appaltatrice è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

## **ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione costituisce, a tutti gli effetti, impegno vincolante per l'aggiudicatario dal momento in cui viene pronunciata.

Successivamente all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, si addiverrà alla stipulazione di apposito contratto, in relazione alle condizioni del presente Capitolato speciale di appalto e a tutti gli obblighi inerenti e conseguenti.

Nelle more della stipulazione del contratto, la Ditta aggiudicataria della gara è tenuta comunque a prendere in consegna e a svolgere il servizio di trasporto scolastico a decorrere dal 01/02/2016.

A garanzia della corretta ed esatta osservanza degli obblighi contrattuali, in particolare quelli relativi al rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per inadempimento o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore, l'aggiudicatario dovrà provvedere a costituire cauzione definitiva.

Tale cauzione dovrà essere costituita prima della stipulazione del contratto di appalto nella misura prevista dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia.

La cauzione rimarrà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi derivanti dal contratto, anche dopo la scadenza dello stesso.

L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, con il prelievo del relativo importo dal canone di appalto.

#### **ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO**

È assolutamente vietata la cessione del contratto ed il subappalto del servizio.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante.

#### **ART. 18 - ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE**

È a carico dell'Appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.

Per il veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto di proprietà della Ditta appaltatrice, la stessa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto). Prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà notificare gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali, che dovranno essere nei termini di legge.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza KASKO in relazione ai danni determinati dallo Scuolabus da causa fortuita e violenta per effetto della circolazione, comprendendo sia i danni diretti e materiali subiti dal veicolo assicurato in conseguenza a collisione con altri veicoli, identificati e non, urto contro ostacoli fissi, ribaltamento e/o uscita di strada dell'automezzo.

## **ART. 19 - CONTROLLI E ISPEZIONI**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 10 del presente Capitolato.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta appaltatrice è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

## **ART. 20 - PENALI**

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare la cauzione di cui all'art. 15, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

## **ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto, fermo restando quanto previsto da altre disposizioni di legge, sarà risolto, anche ai sensi degli articoli 135 e 136 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nei seguenti casi:

- 1) emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e agli artt. 2 e segg. della legge 575/1965;
- 2) sentenza di condanna passata in giudicato per i delitti previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, dagli articoli 314, primo comma, 316, 316-bis, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale, nonché per reati di usura, riciclaggio, nonché per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati;
- 1) violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- 2) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- 3) grave inadempimento delle obbligazioni di contratto, ovvero grave irregolarità e grave ritardo nell'esecuzione del servizio, quali, a mero titolo di esempio, abituali deficienze e negligenze nel servizio o ritardi ricorrenti rispetto agli orari stabiliti, qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso, ad insindacabile giudizio del Comune;
- 4) inosservanza delle leggi sulle assicurazioni obbligatorie (legge 24/12/1969 n. 990 e s.m.i.);
- 5) cessione totale o parziale del contratto, o subappalto ad altre imprese;
- 6) situazioni di altri impedimenti previsti dal codice civile;
- 7) inosservanza delle vigenti leggi sulla prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, e previdenze varie per i dipendenti;
- 8) inosservanza del Codice di Comportamento dell'Ente, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 01/04/2014.

L'immediata risoluzione del contratto avverrà mediante l'invio di una lettera raccomandata andata e ritorno, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali lo stesso dichiara di rinunciare sin d'ora, se non il corrispettivo del servizio fino a quel momento reso.

Nel caso in cui il Comune decida di risolvere il contratto, sarà a carico dell'aggiudicatario ogni spesa aggiuntiva fino alla scadenza contrattuale.

## **ART. 22 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra Ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

## **ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta aggiudicataria si considera all'atto dell'assunzione in servizio, a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi e si impegna all'osservanza di tutte le clausole del presente Capitolato. Per quanto non previsto, le parti fanno riferimento alle

disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed a quanto disposto dal codice civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone. La Ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie inerenti l'esecuzione del servizio disciplinato dal presente Capitolato Speciale di appalto saranno regolate ai sensi dell'art. 241, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e attribuite alla competenza del Foro di Messina.

#### **ART. 25 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Ditta concorrente, attenendosi alle modalità che verranno indicate nel Bando di gara, dovrà presentare la propria offerta riferita al servizio di trasporto scolastico di cui agli artt. 1, 2, 3, 4 e 5 del presente Capitolato, indicando il prezzo offerto per l'intera durata dell'appalto inferiore alla base d'asta.

#### **ART. 26 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia.

Il servizio dovrà inoltre venire aggiudicato a soggetto che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C.I.A.A. competente ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza.

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare, per l'espletamento del servizio, soggetti in possesso della qualifica di autista con patente DK professionale.

#### **ART. 27 - MODALITÀ PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.



A parità dell'offerta si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Alla gara ivi prevista si procederà anche se sarà presente uno solo degli autori delle suddette offerte uguali. Nel caso di ulteriore parità ovvero in assenza di tutti i concorrenti di cui sopra, si procederà a sorteggio.

#### **ART. 28 – RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI TRATTATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Savoca, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente Capitolato e successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 del medesimo decreto.

#### **ART. 29 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative al presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Segretario Comunale  
DOTT.SSA CINZIA CHIRIELEISON

*Chirieleison*



# COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA

Piazza G. D'annunzio, n° 1 - 98038 Savoca

[www.comune.savoca@tiscali.it](http://www.comune.savoca@tiscali.it)

Partita IVA: 00432860831

Tel. 0942/761006-07 - Fax 0942/761014



## PERCORSO DAL LUNEDI' A VENERDI'

All."B"

### SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

PARTENZA: ore 7,30

1° Scuolabus: Frazione Contura – Scuola Media

2° Scuolabus

Savoca centro - Frazioni Cantidati - Scorsonello - Botte - S. Francesco di Paola - Scuola Media

Entrata a scuola ore 8,00      Uscita ore 14,00 (Martedì, Giovedì e Venerdì)

### SCUOLA PRIMARIA

Partenza: ore 8,00

1° Scuolabus: Frazioni Rina - Contura - San Francesco di Paola - scuola

2° Scuolabus: Frazioni Cantidati - Scorsonello - Botte - scuola

Entrata a scuola ore 8,30      Uscita ore 13,10

---

### RIENTRO POMERIDIANO

Scuola Primaria: Lunedì ore 8.30 / 14,06

Martedì - Giovedì ore 8,30 - 16,58

Venerdì - Mercoledì ore 8,30 / 13,10

Scuola Secondaria di 1° grado: Lunedì - Mercoledì ore 8.00 - 17.00

Martedì-Giovedì e Venerdì ore 8.00 - 14.00

---

### DAL LUNEDI' AL VENERDI'

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Entrata a scuola ore 8,30      Uscita ore 16,30

Dal 28/09/2015 al 30/06/2016: ore 8,30 - 16,30

2° Scuolabus

Frazioni: Cantidati - Scorsonello - Botte – San Francesco di Paola - Rina - Contura - Savoca  
- Romissa - Scuola.



# COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA

Piazza G. D'annunzio, n° 1 - 98038 Savoca

[www.comune.savoca.me.it](http://www.comune.savoca.me.it)

e-mail: [comune.savoca@tiscali.it](mailto:comune.savoca@tiscali.it)

pec: [comunesavoca@dgpec.it](mailto:comunesavoca@dgpec.it)

Partita IVA: 00432860831

Tel. 0942/761006-07 - Fax 0942/761014



## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE DAL 01/02/2016 al 30/06/2016 CIG: Z241801249

Il Comune di Savoca, indice una gara di appalto, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio in oggetto.

### 1. ENTE APPALTANTE

Comune di Savoca (ME) Piazza G. D'Annunzio n° 1 - Tel. 0942/761006 761007 Fax - 0942/761014, e-mail: [comune.savoca@tiscali.it](mailto:comune.savoca@tiscali.it), pec: [comunesavoca@dgpec.it](mailto:comunesavoca@dgpec.it), sito istituzionale [www.comune.savoca.me.it](http://www.comune.savoca.me.it)

### 2. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole del territorio comunale dal 01/02/2016 al 30/06/2016 secondo quanto specificato nel Capitolato d'onere e secondo il percorso di cui all'allegato B al medesimo Capitolato.

Categoria 2 del servizio di cui all'Allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., CPV 60130000-8 Servizi di trasporto.

### 3. PROCEDURA DI GARA

La gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163/2006, così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia. Ogni operatore economico interessato, avente i requisiti previsti dal successivo punto 7), può presentare un'offerta.

### 4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto per il servizio di trasporto scolastico per le scuole del territorio comunale ha durata per il periodo dal 01/02/2016 al 30/06/2016, con le interruzioni previste dal calendario scolastico durante i periodi di vacanza, mediante l'utilizzo di due scuolabus, dei quali uno di proprietà comunale e l'altro di proprietà della Ditta aggiudicataria.

Dal 10/06/2016 al 30/06/2016 l'appalto sarà affidato con l'utilizzo di un solo scuolabus e di un solo autista, in quanto il servizio dovrà essere effettuato esclusivamente per la scuola materna di Contura.

### 5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo presunto dell'appalto è fissato in **€ 31.930,00, oltre € 1.390,5 per IVA al 10%, per un totale di € 33.320,5**, giusto allegato preventivo di spesa (All. "A"), redatto dagli Uffici competenti.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il servizio oggetto di appalto non presenta rischi di interferenze. Conseguentemente la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze.

### 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta come definita dall'art. 3, comma 37, ed ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia, con il criterio del massimo ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., con l'esclusione di offerte in aumento e con affidamento a mezzo sorteggio in caso di offerte uguali.

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.

#### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui agli artt. 34, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006, così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 così come coordinato con le norme recate dalla legge regionale 12 luglio 2011 n.12 e con le vigenti leggi e decreti legislativi nazionali di modifica, sostituzione ed integrazione in materia;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;
- c) possesso di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada come previsto dal D.M. 20/12/1991 n. 448 e dal D.Lgs. 22/10/2000 n. 395.

- *La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti sopra elencati, alla data della scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla gara, sarà motivo di esclusione dalla stessa.*
- *La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006), obbliga il concorrente che vi ha dato causa, ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis, al pagamento, in favore dell'Ente Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura paria allo 0,5% del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara. Tali disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.*

#### 8. DATA E LUOGO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire presso la sede del Comune di Savoca, entro il termine perentorio delle **ore 18.00 del 28/01/2016, pena esclusione dalla gara stessa**, a mezzo posta o a mano, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato **"Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per le Scuole del territorio comunale"**. Il plico dovrà essere indirizzato al Sindaco del Comune di Savoca, Piazza G. D'Annunzio, n. 1, 98038-Savoca (ME).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile per la partecipazione alla gara. Oltre il termine fissato dal presente bando non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione.

**Documenti che devono essere inseriti nel plico:** il plico dovrà contenere al proprio interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura (busta "A" e busta "B") e precisamente:

**La busta "A"**, riportante all'esterno la seguente dicitura **"Documentazione"**, dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) **richiesta di partecipazione alla gara** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, unitamente a copia del documento di identità in corso di validità; in caso di consorzio o di associazione tem-

poranea di impresa, la richiesta di partecipazione, unica, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il consorzio o il raggruppamento temporaneo di impresa;

**b) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il titolare della Ditta o il legale rappresentante della società attesti:**

- Di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in base al quale non possono stipulare contratti i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m-ter) di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- L'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;
  - (Per le Cooperative) Iscrizione all'albo regionale;
  - (Per i Consorzi di Cooperative) Iscrizione nello schedario generale della Cooperazione;
  - (Eventuale) Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
  - (In caso di consorzio) Per quali Ditte consorziate il consorzio concorre;
  - Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi previdenziali verso INPS ed assicurativi verso INAIL;
  - Di avere la disponibilità di mezzi in regola con le norme sulla circolazione e idonei al tipo di servizio da svolgere ed in perfetta efficienza;
  - Di impegnarsi ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative vigenti in materia e dei contratti di lavoro e dei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto;
  - Di accettare tutte le condizioni previste dal Capitolato d'onori;
  - Di essersi recato sui luoghi ove deve essere eseguito il servizio ed avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità, delle condizioni e dimensioni delle strade e di avere giudicato il servizio realizzabile ed il prezzo nel suo complesso remunerativo;
  - Di essere disponibile a dare inizio al servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;



- Di essere disponibile a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio;
- Di essere in possesso di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada come previsto dal D.Lgs. n. 395/2000;
- Di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato d'oneri;
- Di avere tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o accettazione di merito;
- Dichiarazione, in caso di raggruppamento di impresa, con cui le imprese che sottoscrivono si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale ad una di esse, alla stipulazione del contratto, con specificazione delle parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna delle imprese raggruppate;
- Di essere in possesso dell'abilitazione professionale rilasciata dalla M.C.T.C. (in caso di Consorzio o R.T.I. tale abilitazione deve essere posseduta da tutte le Ditte consorziate o raggruppate).

Nel caso di Consorzi o di associazioni temporanee di imprese, tutti i requisiti previsti dal presente bando devono essere riferiti ad ogni impresa componente.

Per i Consorzi è fatto obbligo di indicare la Ditta per la quale concorre indicandone ragione sociale, sede legale e il possesso dei requisiti generali a contrattare con la P.A.

- c) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara al netto dell'Iva di **€ 638,6**, da effettuarsi tramite **polizza fideiussoria ovvero tramite assegno circolare non trasferibile**.
- d) **Copia del capitolato di oneri** firmato in ogni pagina, compreso l'allegato B (percorsi).
- e) Non è dovuto per i partecipanti alcun importo quale contributo per la partecipazione alla gara dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi.

**La busta "B"**, recante la dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere l'offerta con l'indicazione in cifre ed in lettere del massimo ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base d'asta. Tale offerta, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta e, in caso di consorzio o di associazione temporanea di imprese, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le Ditte aderenti al consorzio o raggruppamento.

Il prezzo si intende comprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale e resterà invariato per tutta la durata del contratto.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, è valido quello più vantaggioso per l'Ente.

Saranno escluse dalla gara le ditte che non abbiano reso tutte le dichiarazioni richieste ed abbiano prodotto documenti incompleti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune avrà diritto di non procedere alla stipula del contratto anche ad avvenuta aggiudicazione per causa di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria dell'Ente.

## 9. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Possono assistere alle operazioni di gara i rappresentanti (o loro delegati) di tutte le imprese che ne hanno interesse.

**La gara sarà esperita il giorno 29/01/2016 alle ore 10.30** nei locali del Comune di Savoca (ME) Piazza G. D'Annunzio n. 1 – Ufficio Segreteria.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, previo accertamento positivo di tutti i requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

#### 10. VISIONE ATTI

Il presente Bando, il Capitolato d'oneri, il preventivo spesa ed il prospetto del percorso sono in visione presso l'Ufficio Servizi Scolastici, da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. Il presente bando è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Savoca all'indirizzo [www.comune.savoca.me.it](http://www.comune.savoca.me.it)

#### 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del procedimento, ai sensi delle normative vigenti in materia, è la Sig.ra Giovanna Muscolino.

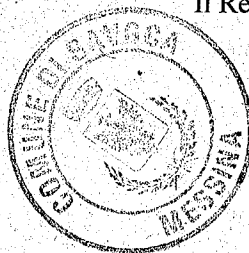
#### 12. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, il Comune di Savoca provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali di codesta Ditta per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto ed allo svolgimento del servizio.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e oneri fiscali inerenti alla stipula del contratto.

La Ditta dovrà espletare direttamente la fornitura affidatale, essendo vietato il subappalto.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Segretario Comunale

DOT.TSA CINZIA CHIRIELEISON

*Chirieleison*