



COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA

Piazza G. D'annunzio, n° 1 - 98038 Savoca

www.comune.savoca.me.it

e-mail: comunesavoca@dgpec.it

Partita IVA: 00432860831

Tel. 0942/761006-07 - Fax 0942/761014



DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 04 DEL 04 GIU. 2015

OGGETTO: Individuazione titolare di posizione organizzativa – Responsabile Area Amministrativa – Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Chirieleison

IL SINDACO

PREMESSO che, con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del 24/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il nuovo “Regolamento degli Uffici e dei Servizi”;

RILEVATO che detto Regolamento suddivide la struttura dell'Ente in 3 Aree organizzative e specificatamente:

- Area Amministrativa;
- Area Economico-Finanziaria;
- Area Lavori Pubblici;

CONSIDERATO:

- che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili delle Aree in cui è ripartita l'organizzazione dell'Ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

DATO ATTO:

- che per la strutturazione del Comune di Savoca la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di posizione organizzativa;
- che le attribuzioni della responsabilità d'Area, o titolari di posizioni organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;
- che le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;
- che i titolari di posizione organizzativa sono direttamente Responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

DATO ATTO che ciascun titolare di posizione organizzativa sarà Responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

DATO ATTO, infine, che alla valutazione dei Responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

RILEVATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'Area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

CONSIDERATO che l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa è stato attribuito, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 02 del 13/03/2015, al Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Chirieleison;

PRESO ATTO che il Segretario Comunale ha svolto l'incarico di che trattasi in maniera continuativa, in regime di *prorogatio*, al fine di evitare disservizi all'Ente;

RITENUTO di ratificare, con il presente atto, l'incarico fino ad oggi svolto;

CONSIDERATO CHE:

- allo stato attuale, permane la necessità di assicurare una continuità nella gestione dell'Area Amministrativa;
- il Segretario Comunale titolare di questo Comune, Dott.ssa Cinzia Chirieleison, si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico di cui trattasi senza soluzione di continuità, nelle more di diverse e/o successive determinazioni;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e delle capacità professionali del Segretario Comunale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Segretario Comunale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia";

VISTO l'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/1991 e s.m.i., che recepisce l'art. 51 della L. n. 142/1990;

VISTI, per quanto recepiti nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- DI CONFERMARE l'attribuzione della responsabilità dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale, Dott.ssa Cinzia Chirieleison, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo.
- DI DARE ATTO che la suddetta attribuzione ha effetto senza soluzione di continuità e fino a diverse e/o successive determinazioni.
- DI ATTRIBUIRE all'Area Amministrativa le seguenti risorse di personale, a tempo indeterminato e determinato:

Personale a tempo indeterminato

- BRANCA Pietro
- GARUFI Francesco
- LOMBARDO Santo
- MEESA Gino
- MUSCOLINO Giovanna
- NICITA Francesco
- SCARCELLA Venera

Personale a tempo determinato

- CICALA Rosaria Licia
- CURCURUTO Carmelo
- GRASSO Pietrina Concetta Cinzia
- STRACUZZI Santina
- TRIMARCHI Maria

- DI TRASMETTERE la presente all'interessata e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda agli atti consequenziali.



Il Sindaco

DOTT. ANTONINO BARTOLOTTA