



# COMUNE DI SAVOCA

PROVINCIA DI MESSINA  
Piazza G. D'annunzio, n° 1 - 98038 Savoca  
[www.comune.savoca.me.it](http://www.comune.savoca.me.it)  
e-mail: [comunesavoca@dgpec.it](mailto:comunesavoca@dgpec.it)  
Partita IVA: 00432860831  
Tel. 0942/761006-07 - Fax 0942/761014



## DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 03 DEL 04 GIU. 2015

**OGGETTO: Individuazione titolare di posizione organizzativa – Responsabile Area Economico-Finanziaria - Rag. Giuseppe De Salvo.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO :

- Che la Giunta Municipale, con Deliberazione n. 77 del 27/07/2004, ha adottato il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e Servizi;
  - Che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 04 del 10/01/2013, ha modificato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
  - Che, con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del 24/10/2014, è stato adottato il nuovo "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
  - Che detto Regolamento suddivide la struttura dell'Ente in 3 aree organizzative e specificatamente:
    - Area Amministrativa;
    - Area Economico-Finanziaria;
    - Area Lavori Pubblici;
  - Che, con Determinazione del Commissario Straordinario n. 03 del 09/09/2014, è stato individuato titolare di posizione organizzativa e Responsabile dell'Area Finanziaria il Rag. Giuseppe De Salvo, dipendente del Comune di Forza d'Agrò ed utilizzato da questo Ente in convenzione;
  - Che, con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 20/02/2015, è stata approvata l'utilizzazione a tempo parziale del Rag. Giuseppe De Salvo, dipendente del Comune di Forza d'Agrò, inquadrato nella categoria giuridica D3 - posizione economica D6, presso il Comune di Savoca, approvandone contestualmente le relative convenzioni;
- VISTO** l'art. 1, lett. h) della L.R. n. 48/1091 e ss.mm.ii., che recepisce l'art. 51 della L. n. 142/1990;

**VISTI**, per quanto recepiti nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;  
**CONSIDERATO** che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'organizzazione dell'Ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**CONSIDERATO** che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente

dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale; **CONSIDERATO**, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

**DATO ATTO** che per la strutturazione del Comune di Savoca la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che le attribuzioni della responsabilità d'Area, o titolari di posizioni organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

**DATO ATTO**, altresì, che le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

**DATO ATTO**, inoltre, che i titolari di p.o. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

**DATO ATTO** che ciascun titolare di p.o. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria Area organizzativa;

**DATO ATTO**, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

**CONSIDERATO** che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'Area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

**PRESO ATTO** che il dipendente ha svolto l'incarico di che trattasi in maniera continuativa, in regime di *prorogatio*, al fine di evitare disservizi all'Ente;

**RITENUTO** di ratificare, con il presente atto, l'incarico fino ad oggi svolto;

**TENUTO CONTO** della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e della capacità professionale del Rag. Giuseppe De Salvo, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;

**VALUTATE** le categorie professionali di appartenenza dell'Area, il percorso professionale rilevabile dal fascicolo professionale degli stessi, la specifica esperienza maturata negli anni scorsi

come titolare di posizione organizzativa del Rag. Giuseppe De Salvo, che attualmente regge con profitto l'Area

## DETERMINA

- Di confermare l'attribuzione della responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria al Rag. Giuseppe De Salvo, categoria giuridica D3 – posizione economica D6, dipendente del Comune di Forza d'Agrò e utilizzato da questo Ente in convenzione, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa.
- Di dare atto che la suddetta nomina ha effetto senza soluzione di continuità fino al 30/06/2015 (data di scadenza della convenzione).
- Di attribuire all'Area Economico-Finanziaria le seguenti risorse di personale, a tempo indeterminato e determinato:  
Personale a tempo indeterminato
  - TOSCANO GiovannaPersonale a tempo determinato
  - BUCALO Vincenzo
  - GARUFI Antonina
  - LOMBARDO Carmela
  - TRIMARCHI Giovanni
- Di stabilire che con successivo provvedimento verrà quantificata l'indennità di posizione organizzativa da attribuire al Rag. Giuseppe De Salvo, sulla base della valutazione del Nucleo.
- Di trasmettere la presente all'interessato ed all'Area Economico-Finanziaria affinché provveda agli atti consequenziali.

**Il Sindaco**

(Dott. Antonino Bartolotta)



*[Handwritten signature]*