



## COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Prot. N°

Polesella, 27 giugno 2019

Spett.le  
Ditta Sistema S.R.L.  
Viale Porta Po, 139  
45100 Rovigo (RO)

**Oggetto:** Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto del servizio di Responsabile per la prevenzione e protezione (R.S.P.P.) – periodo 01/07/2019 – 30/06/2021 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice CIG: ZC4288FC50

Con determinazione n. 145 del Responsabile dell'Area Amministrativa del 14/06/2019 è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto per il periodo compreso tra 01/07/2019 al 30/06/2021

Le fatture dovranno pertanto indicare gli estremi della presente lettera commerciale, il numero del CIG sopra citati e il Codice Univoco ufficio UFNRHU.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

### Oggetto e Parti stipulanti

- 1) Il Comune di Polesella affida a codesto operatore economico l'effettuazione del servizio di Responsabile per la prevenzione e protezione (R.S.P.P.) nel territorio del Comune di Polesella, il corrispettivo economico sulla base all'offerta acquista al protocollo comunale prot. n. 6076 del 01/06/2019 per la spesa complessiva di € 4.097,60 - oltre Iva al 22%;
- 2) Il Comune di Polesella e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, come segue:
  - a. Il Comune di Polesella nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa – Ghirardini Dott. ssa Simona, nato a Rovigo, il 10/06/1975, per la sua qualifica di responsabile dell'Area Amministrativa domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Polesella in Piazza Matteotti n. 11, C.F. 00197350291 ed in esecuzione del decreto sindacale n. 14/2016 nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;
  - b. L'operatore economico, Ditta SISTEMA SRL, con sede legale in viale Porta Po 139 – 45100 Rovigo (RO) – C.F./P.IVA. 01381590296 nella persona del Legale Rappresentante, Sottovia Sandro, nato a Adria (RO) il 26/03/1974 e residente in via Oliva 23 – CAP 45100 ROVIGO CF: STTSDR74C26A059B.



## COMUNE DI POLESILLA

Provincia di Rovigo

### Norme tecniche di riferimento e corrispettivo

- 1) Il Servizio di Responsabile per la prevenzione e protezione (R.S.P.P.) nel territorio del Comune di Polesella dovrà essere effettuato con le modalità indicate nel Capitolato Speciale ed alle condizioni economiche definite con nota prot. n. 6076 del 01/06/2019, con la quale la Ditta "SISTEMA" SRL di Rovigo ha dato la sua disponibilità all'affidamento diretto del servizio in questione per il periodo compreso tra il 01/07/2019 e il 30/06/2021, garantendo il servizio per il periodo indicato alle seguenti condizioni economiche e tecniche per un importo pari a € 4.097,60- oltre IVA del 22% ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale:
  - il canone semestrale anticipato di € 1.024,40- oltre iva al 22% per 2 anni di servizio per un importo dell'affidamento di € 4.096,60- oltre IVA al 22%;
  - almeno n. 4 sopralluoghi e/o verifiche sui diversi luoghi di lavoro, secondo un programma di lavoro annuale, da concordare con l'Amministrazione;
  - redazione di specifico verbale, per ogni sopralluogo, da trasmettere poi al datore di lavoro;
  - partecipazione alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008;
  - sopralluoghi negli ambienti di lavoro, con il Medico Competente e redazione di eventuali verbali da trasmettere ai datori di lavoro;
  - consulenza su tematiche inerenti la sicurezza e l'igiene negli ambienti di lavoro;
  - sopralluoghi straordinari sui luoghi di lavoro, in caso di emergenze particolari, su specifica richiesta dell'Amministrazione comunale, garantendo l'intervento entro 12 ore;
  - monitoraggio degli sviluppi della normativa di legge, assicurando la divulgazione e la corretta attuazione;
  - gestione del DUVRI e qualifica dei fornitori durante e dopo l'affidamento.

### Sottoscrizione del contratto

- La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Speciale.

### Modalità di esecuzione

- L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera.

### Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

- In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta dovrà:



## COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

- ❖ a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato;
- ❖ a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ❖ a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- ❖ prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

### Termini e modalità di pagamento

- ❖ Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione, il CIG e il numero di determinazione con la quale si è affidato il servizio.
- ❖ L'operatore economico dovrà emettere la fattura elettronica
- ❖ L'Ente effettuerà i pagamenti mediante Bonifico Bancario.

### Verifica

- ❖ La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile dell'Area Amministrativa

### Recesso

- ❖ Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

### Risoluzione di diritto

- ❖ Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
- ❖ In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
- ❖ Se una delle prestazioni attinenti alla realizzazione del servizio non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.



## COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

### Responsabilità

- ❖ La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per danni arrecati all'Ente.

### Controversie e foro competente

- ❖ Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Rovigo.

### Trattamento dei dati personali

- ❖ Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
- ❖ Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
- ❖ Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
- ❖ L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Restano acquisiti al fascicolo:

- ❖ Tale lettera deve essere firmata in cartaceo con allegato documento identificativo firma del dirigente/responsabile di servizio;
- ❖ la ricevuta di consegna ed accettazione della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- ❖ il file ricevuto dall'affidatario all'indirizzo Pec dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Comune di Polesella  
Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Ghirardini Dott. ssa Simona

Ditta Sistema SRL  
Il Legale Rappresentante – Amministratore unico

Sottovia Sandro



AREA AFFARI GENERALI E SOCIALI

☎ 0425 447121 ☎ 0425 444022 ✉ segreteria@comune.polesella.ro.it