Comune di POLESELLA
Provincia di ROVIGO

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI DIPENDENTI

Scheda riepilogativa dei dati necessari per effettuare la comunicazione nel portale PerlaPa.gov.it

Scadenze:

- **entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione** comunicare, esclusivamente tramite il portale www.perlapa.gov.it, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- **entro il 30 giugno di ogni anno** comunicare**, esclusivamente tramite il portale** www.perlapa.gov.it i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.

Si ricorda di pubblicare le informazioni inviate, anche nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Tabella riepilogativa dei dati da comunicare

Oggetto	INCARICO EX. ART. 53 DLGS 165/2001 A DIPENDENTE DEL COMUNE DI POLESELLA	Obbligatorio
Incaricato		
Codice fiscale (Codice fiscale dell'incaricato)	**FNTFRZ63A02A435X**	✓
Cognome	**FINOTELLI**	✓
Nome	**FABRIZIO**	✓
Qualifica (Presso l'ente di appartenenza)	**C4 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**	✓
Conferente		
Denominazione	**ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE**	✓
Codice fiscale	01083130292	✓
Tipologia (selezionare dalle opzioni proposte)	**IPAB**	✓
Codice comune sede	**ROVIGO**	✓
Incarico		
Anno di riferimento	**2017**	✓
Data autorizzazione	**29/11/2017**	✓
Data inizio	**01/12/2017**	✓

Data fine	**31/12/2017**	✓
Incarico saldato	**SI**	✓
Tipo importo (previsto o presunto)	**PREVISTO**	✓
Importo	**300,00**	✓
Riferimento normativo incarico (**obbligatorio solo se l'incarico è stato conferito in applicazione di una specifica norma)		
Comma	**COMMA 14**	
Articolo	**ARTICOLO 53**	✓*
NORMA	**DLGS165/2001**	✓*
Pagamento		
Importo	**300,00 EURO**	✓
Anno	**2018**	✓