COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BIIBLIOTECARIO E INFORMA GIOVANI NEL COMUNE DI POLESELLA (RO) (art. 36, co. 2 lettera A) - PER ANNI 2

SI RENDE NOTO

che la Stazione appaltante intende avviare una manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione preventiva delle candidature per l'espletamento dell'affidamento diretto del Servizio Bibliotecario e Informa-Giovani del Comune di Polesella per il biennio 2020/2021 al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici a cui inviare la lettera di invito.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Polesella con sede in Piazza Matteotti n. 11 – telefono: 0425/4447111 int. 129; PEC protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it - profilo del committente http://www. Comune.polesella.ro.it

OGGETTO, DURATA E VALORE

L'appalto ha per oggetto il servizio bibliotecario ed informa-giovani da svolgersi presso la Biblioteca del Comune di Polesella. La prestazione è definita e regolata secondo quanto previsto da apposito capitolato speciale d'appalto;
Ha durata biennale e precisamente dal 01 aprile 2020 al 31 marzo 2022.
Il servizio si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	Principale/accessoria	CPV
Servizio bibliotecario	Principale	**CPV: 92511000-6**

La Ditta Appaltatrice, in sede di presentazione dell'offerta economica, dovrà indicare il costo orario dei servizi in oggetto, lo stesso sarà comprensivo di tutte le attività e prestazioni previste nel presente Capitolato e non dovrà superare l'importo orario di € 22,00- oltre Iva prevista per legge, per un totale massimo di ore 700 (pari a 14 ore settimanali per 50 settimane pari a € 15.400,00- (oltre Iva se dovuta), per un totale a base di gara per l'intera durata biennale dell'affidamento pari a € 30.800,00- (oltre iva se dovuta) includendo eventuale proroga semestrale per un totale complessivo dell'affidamento pari a € 38.500,00 (oltre IVA se dovuta).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo applicando quanto previsto dall'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale [art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs.vo 50/2016]:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure (se ricorre) nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997; in ogni caso l'oggetto sociale dell'impresa deve comprendere ovvero essere coerente con l'oggetto della gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale [art. 83 comma 1 lett c) D.Lgs.vo 50/2016]:

- avere gestito nel triennio 2016-2017-2018 servizi identici o analoghi all'oggetto di gara (gestione servizi bibliotecario ed informa giovani) ciascuno per una durata non inferiore a 12 mesi per importo annuo non inferiore a € 10.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino un massimo di 100 punti di cui 80 per l'offerta tecnica e 20 per quella economica.

Resta inteso che la richiesta di manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, la quale dovrà essere fornita in sede di gara;

CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE E INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE

L'amministrazione comunale di Polesella intende procedere ad un'indagine di mercato, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse, per l'affidamento del servizio bibliotecario ed informa giovani per un periodo di due anni, con decorrenza dal 1° aprile 2020, rinnovabile per 6 mesi, oltre all'eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs.vo 50/2016.
Il servizio dovrà essere svolto secondo specifico Capitolato Speciale d'Appalto. Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Polesella che procederà — ai sensi della normativa in premessa richiamata — tramite affidamento diretto al soggetto che risulterà vincitore della gara.
Alla procedura di gara verranno invitati tutti coloro che avranno presentato valida manifestazione di interesse.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando il fac-simile allegato A al presente avviso riportato su carta intestata dell'operatore economico interessato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e inviata via PEC all'indirizzo: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 gennaio 2020.**

Alla domanda firmata digitalmente si dovrà allegare copia del documento di identità del legale rappresentante e dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (allegato B)

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il predetto termine perentorio.

In caso di mancata sottoscrizione in modalità digitale, l'istanza non verrà presa in considerazione.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la presente dicitura: **"Manifestazione di interesse per servizio bibliotecario ed informa-giovani del Comune di Polesella per gli anni 2020/2021"**

Il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la procedura avviata o a non procedere all'aggiudicazione del servizio.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione appaltante inviterà alla procedura tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e ritenute in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come sopra elencati.

Il presente avviso non costituisce alcuna procedura per l'affidamento del servizio e pertanto non comporta la predisposizione di graduatorie, l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito e l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ESPLETAMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità di svolgimento della gara e le modalità di presentazione dell'offerta saranno riportate nella lettera d'invito a procedura negoziata.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte, si invitano i concorrenti ad autorizzare questa Stazione appaltante ad utilizzare la PEC quale mezzo di trasmissione. A tal fine si evidenzia che la suddetta autorizzazione potrà essere rilasciata, compilando l'apposita sezione nell'allegato A e che, conseguentemente, dovrà essere tassativamente indicato, dall'impresa partecipante, il proprio indirizzo Pec nell'apposita sezione della richiesta/autodichiarazione e, pertanto, ogni trasmissione a mezzo pec, avrà valore legale di comunicazione.

CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2019, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente all'affidamento del servizio bibliotecario ed informa giovani, per la procedura di affidamento del servizio in oggetto del Comune di Polesella, è tenuto a

rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di assenza di conflitto di interessi, impegnandosi, durante tutto il periodo di esecuzione del contratto, a segnalare, senza ritardo, l'insorgere di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto per la quale è stato affidato il servizio di committenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/279 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polesella sito in Piazza Matteotti n. 11.

Il responsabile del suddetto trattamento è Ghirardini dott. ssa Simona.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità connesse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Ghirardini Dott. ssa Simona, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Polesella – Tel. n. 0425447111 interno 129.

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Polesella e nel sito internet del Comune di Polesella: www. comune.polesella.ro.it per 15 giorni consecutivi ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Polesella, 30 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ghirardini dott. ssa Simona

Simona Ghirardini