Copia Conforme

COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE NR. 414 DI MARTEDÌ 10 DICEMBRE 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI POLESELLA - PERIODO 01/04/2020 - 31/03/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa GHIRARDINI SIMONA

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 9 del 28/06/2019 prot. n. 7311 relativo alla nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa dott.ssa Simona Ghirardini, con decorrenza 1° luglio 2019 e sino al 30 giugno 2024;

PREMESSO che:
- con deliberazione di C.C. n. 12 del 28/03/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2019/2021;
- con deliberazione di G.C. n. 42 del 28/03/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE";

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra cui l'assunzione di impegni di spesa;

DATO atto che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, sussiste la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

CONSIDERATO che:
a) rientra tra le competenze del Comune il servizio bibliotecario come previsto dalla legge regionale 11/2001;
b) tra i fini istituzionali del Comune è annoverabile, pertanto, la gestione della biblioteca comunale e del servizio informagiovani;
c) il ridotto numero di personale assegnato all'Area amministrativa non consente la gestione in amministrazione diretta dei predetti servizi;
d) è imminente la scadenza del contratto d'appalto affidato con determinazione n. 274 del 06/10/2019 recante ad oggetto "Determinazione a contrattare e contestuale affidamento del servizio bibliotecario;
e) è necessario procedere quanto prima ad un nuovo affidamento dei servizi per garantire l'erogazione dei suddetti servizi;

VISTO il progetto redatto ai sensi dell'art. 23, comma 15, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il "*Codice dei contratti pubblici*", allegato al presente provvedimento, dal quale è possibile evincere che:
a) il valore dell'appalto biennale di servizi di cui necessita l'Amministrazione comunale è stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "il Codice dei contratti pubblici", in € 15.400,00- annui, oltre ad un'eventuale proroga di 6 mesi per un totale per un valore complessivo pari a € 38.500,00;
b) tale valore economico di € 15.400,00 annui è composto da € 11.000,00- annuo relativo al servizio bibliotecario e € 4.400,00-annui, relativo al servizio informa-giovani;

23

VISTI:
a) l'art. 30 del decreto legislativo 50/2016, il quale sancisce che l'affidamento degli appalti pubblici deve svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, garantendo la libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
b) l'art. 36, comma 2, lett. a), del medesimo decreto legislativo 50/2016, il quale nel disciplinare le modalità di acquisizione degli appalti di valore inferiore a € 40.000 prevede che possa avvenire "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";
c) l'art. 37, comma 1, del decreto legislativo 50/2016 il quale stabilisce che "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti*

disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro";

d) la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*", ed in particolare l'art. 1, comma 450, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";

RITENUTO, in conformità alle disposizioni stabilite all'art. 51, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, di non suddividere l'appalto dei lavori in lotti funzionali in quanto:

a) l'affidamento dei servizio bibliotecario da parte di un unico operatore economico consente di ottimizzare la gestione dell'appalto, riducendo le incombenze tecniche amministrative, risparmiando sui costi di fornitura della manodopera;
b) l'importo dell'appalto è tale da consentire l'accesso alle piccole e medie imprese, rispondendo alla finalità del citato articolo;

DATO ATTO che trattandosi di servizi ad alta densità di manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 3, del decreto legislativo 50/2016, la stazioni appaltante è tenuta ad affidare il contratto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

VISTE le Linee Guida n. 4 di ANAC dal titolo "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che disciplinano l'affidamento di contratti di lavori di importo inferiore a 40.000,00;

VISTO il punto 4.1 delle citate Linee Guida n. 4, che disciplina l'indagine di mercato e in particolare stabilisce che la stazione appaltante pubblichi un avviso sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", o ricorra ad altre forme di pubblicità, mentre precisa che la durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto ma per un periodo minimo di quindici giorni, sebbene le Linee Guida Anac non prevedono l'indagine di mercato in caso di affidamento diretto per appalti di valore inferiore ai 40.000,00- euro, la stazione appaltante ritiene di effettuare una consultazione del mercato al fine di garantire la massima concorrenza;

DATO ATTO, altresì, dal DUVRI relativo ai servizi cimiteriali redatto dal RSPP attuale, risultano oneri della sicurezza pari a € 230,00- non soggetti a ribasso per l'intero periodo biennale dell'affidamento determinando l'importo complessivo a base d'asta per € 38.270,00- soggetto a ribasso;

RITENUTO, pertanto, di espletare la seguente procedura informale per la selezione del contraente cui affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), il contratto d'appalto relativo al servizio di gestione della biblioteca e al servizio informagiovani:

a) approvazione dello schema di avviso e relativa modulistica per acquisire le manifestazioni degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura comparativa per l'assegnazione dell'appalto;
b) pubblicazione, per almeno 7 giorni, dell'avviso per esperire l'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni d'interesse;
c) determina a contrattare ed avvio in MePA di apposita trattativa diretta con tutti gli operatori economici che hanno inviato la manifestazione di interesse;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. di nominare ai sensi della legge 241/90 Responsabile del procedimento e della sua esecuzione la Responsabile dell'Area Amministrativa – Ghirardini Dott. ssa Simona ;

2. stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del T.U.E.L. 267/2000 e dalle Linee Guida n. 4 di ANAC, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- caratteristiche del servizio da affidare: per il servizio bibliotecario comprensivo anche del servizio di Informa Giovani di per il periodo compreso tra il 01/01/2020 e il 31/12/2021;
- tale valore economico di € € 15.400,00 (oltre iva al 22% dovuta in parte) annui è composto da € 11.000,00- annuo (esente iva ai sensi del numero 22 dell'art. 22 dell'art.10 del DPR n. 633) relativo al servizio bibliotecario e € 4.400,00-annui (oltre IVA al 22%), relativo al servizio informa-giovani
- oneri della sicurezza risultano pari a € 230,00- non soggetti a ribasso per l'intero periodo biennale dell'affidamento determinando l'importo complessivo a base d'asta per € 38.270,00- soggetto a ribasso;
- procedura che si intende seguire e motivazioni: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 lett. a) con presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di biblioteca ed informa giovani in busta sigillata e controfirmata**,** con all'interno un CD o una chiavetta USB, recante la modulistica richiesta, debitamente compilata, salvata in formato pdf e sottoscritta digitalmente invitando alla procedura di gara tutte le ditte che hanno inviato la manifestazione di interesse;
- il criterio che si intende utilizzare è quello del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;

3. di dare atto che la procedura di affidamento sarà svolta, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, dall'Ufficio Segreteria del Comune di Polesella;

4. di dare atto che trattasi di servizi ad alta densità di manodopera, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D. Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

5. di approvare l'avviso di manifestazione di interesse e l'istanza di partecipazione che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per la durata di 15 giorni consecutivi a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:
si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:
NON DOVUTA.

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI POLESELLA - PERIODO 01/04/2020 - 31/03/2022

COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

Prot. N. ____ del _____

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BIIBLIOTECARIO E INFORMA GIOVANI NEL COMUNE DI POLESELLA (RO) (art. 36, co. 2 lettera A) - PER ANNI 2

SI RENDE NOTO

che la Stazione appaltante intende avviare una manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione preventiva delle candidature per l'espletamento dell'affidamento diretto del Servizio Bibliotecario e Informa-Giovani del Comune di Polesella per il biennio 2020/2021 al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici a cui inviare la lettera di invito.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Polesella con sede in Piazza Matteotti n. 11 – telefono: 0425/4447111 int. 129; PEC protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it - profilo del committente http://www. Comune.polesella.ro.it

OGGETTO, DURATA E VALORE

L'appalto ha per oggetto il servizio bibliotecario ed informa-giovani da svolgersi presso la Biblioteca del Comune di Polesella. La prestazione è definita e regolata secondo quanto previsto da apposito capitolato speciale d'appalto;
Ha durata biennale e precisamente dal 01 aprile 2020 al 31 marzo 2022.
Il servizio si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	Principale/accessoria	CPV
Servizio bibliotecario	Principale	**CPV: 92511000-6**

La Ditta Appaltatrice, in sede di presentazione dell'offerta economica, dovrà indicare il costo orario dei servizi in oggetto, lo stesso sarà comprensivo di tutte le attività e prestazioni previste nel presente Capitolato e non dovrà superare l'importo orario di € 22,00- oltre Iva prevista per legge, per un totale massimo di ore 700 (pari a 14 ore settimanali per 50 settimane pari a € 15.400,00- (oltre Iva se dovuta), per un totale a base di gara per l'intera durata biennale dell'affidamento pari a € 30.800,00- (oltre iva se

dovuta) includendo eventuale proroga semestrale per un totale complessivo dell'affidamento pari a € 38.500,00 (oltre IVA se dovuta).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo applicando quanto previsto dall'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale [art. 83 comma 1 lett. a) D.Lgs.vo 50/2016]:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure (se ricorre) nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997; in ogni caso l'oggetto sociale dell'impresa deve comprendere ovvero essere coerente con l'oggetto della gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale [art. 83 comma 1 lett c) D.Lgs.vo 50/2016]:

- avere gestito nel triennio 2016-2017-2018 servizi identici o analoghi all'oggetto di gara (gestione servizi bibliotecario ed informa giovani) ciascuno per una durata non inferiore a 12 mesi per importo annuo non inferiore a € 10.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino un massimo di 100 punti di cui 80 per l'offerta tecnica e 20 per quella economica.

Resta inteso che la richiesta di manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, la quale dovrà essere fornita in sede di gara;

CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE E INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE

L'amministrazione comunale di Polesella intende procedere ad un'indagine di mercato, mediante acquisizione di manifestazioni di interesse, per l'affidamento del servizio bibliotecario ed informa giovani per un periodo di due anni, con decorrenza dal 1° aprile 2020, rinnovabile per 6 mesi, oltre all'eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs.vo 50/2016.

Il servizio dovrà essere svolto secondo specifico Capitolato Speciale d'Appalto. Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Polesella che procederà — ai sensi della normativa in premessa richiamata — tramite affidamento diretto al soggetto che risulterà vincitore della gara.
Alla procedura di gara verranno invitati tutti coloro che avranno presentato valida manifestazione di interesse.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta compilando il fac-simile allegato A al presente avviso riportato su carta intestata dell'operatore economico interessato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e inviata via PEC all'indirizzo: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____.

Alla domanda firmata digitalmente si dovrà allegare copia del documento di identità del legale rappresentante e dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (allegato B)

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il predetto termine perentorio.

In caso di mancata sottoscrizione in modalità digitale, l'istanza non verrà presa in considerazione.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la presente dicitura: **"Manifestazione di interesse per servizio bibliotecario ed informa-giovani del Comune di Polesella per gli anni 2020/2021"**

Il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla sola raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la procedura avviata o a non procedere all'aggiudicazione del servizio.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Stazione appaltante inviterà alla procedura tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e ritenute in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come sopra elencati.

Il presente avviso non costituisce alcuna procedura per l'affidamento del servizio e pertanto non comporta la predisposizione di graduatorie, l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito e l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ESPLETAMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità di svolgimento della gara e le modalità di presentazione dell'offerta saranno riportate nella lettera d'invito a procedura negoziata.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte, si invitano i concorrenti ad autorizzare questa Stazione appaltante ad utilizzare la PEC quale mezzo di trasmissione. A tal fine si evidenzia che la

suddetta autorizzazione potrà essere rilasciata, compilando l'apposita sezione nell'allegato A e che, conseguentemente, dovrà essere tassativamente indicato, dall'impresa partecipante, il proprio indirizzo Pec nell'apposita sezione della richiesta/autodichiarazione e, pertanto, ogni trasmissione a mezzo pec, avrà valore legale di comunicazione.

CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Nel rispetto di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2019, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente all'affidamento del servizio bibliotecario ed informa giovani, per la procedura di affidamento del servizio in oggetto del Comune di Polesella, è tenuto a rilasciare apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di assenza di conflitto di interessi, impegnandosi, durante tutto il periodo di esecuzione del contratto, a segnalare, senza ritardo, l'insorgere di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto per la quale è stato affidato il servizio di committenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/279 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Polesella sito in Piazza Matteotti n. 11.

Il responsabile del suddetto trattamento è Ghirardini dott. ssa Simona.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità connesse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Ghirardini Dott. ssa Simona, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Polesella – Tel. n. 0425447111 interno 129.

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Polesella e nel sito internet del Comune di Polesella: www. comune.polesella.ro.it per 15 giorni consecutivi ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ghirardini dott. ssa Simona

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INFORMAGIOVANI DEL COMUNE DI POLESELLA - PERIODO 01/04/2020 - 31/03/2022

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al Comune di ….....……

Settore .....

OGGETTO: **Manifestazione di interesse finalizzata all'Indagine di mercato per l'appalto relativo *alla all'esecuzione del servizio* bibliotecario ed informa-giovani tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 del Comune di Polesella**
Codice CIG: ……. (*eventuale*) Codice CUP: .....

Il sottoscritto ……...…….
nato il ……/……/…… a ……..…… residente nel Comune di …… (….) Stato …….....…….. Via/Piazza …….....…… n. ……. in qualità di……...…….. della Ditta (impresa esecutrice dell'appalto) ….....……..……. avente sede legale in …… nel Comune di ……....….....……. (…..) Via/Piazza …….....…… n..... Codice Fiscale …….....…… Partita IVA n. ……....……. telefono n. …….....…… e-mail ..... - PEC: ……. (autorizzato dal sottoscritto, avente valore legale per eventuali comunicazioni)

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Indagine di mercato pubblicato in data ……/……/…… sul sito internet del Comune di ……

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, in qualità di:

❑ impresa individuale;

❑ società commerciale in qualità di.....

❑ come raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo: .....
.....

imprese mandanti: .....
.....

❑ già costituito;

❑ da costituire;

❑ come consorzio …… (indicare la denominazione, sede, ragione sociale, la forma giuridica di ciascuna impresa):

impresa capogruppo: .....
.....

imprese mandanti: .....
.....

❑ già costituito;

❑ da costituire;

❑ come gruppo europeo di interesse economico (GEIE)

❑ Altro .....

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e

consapevole delle responsabilità derivanti dalle dichiarazioni mendaci

- che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione individuati all'art. ..... della suindicata Indagine di mercato;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.L. n. 32/2019, conv. con modificazione Legge n. 55/2019, ed in ogni altra situazione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione OPPURE di aver[1]
.....
.....

[1] **N.B.:** L'operatore **economico è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente** *(**quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 nell'art. 80**), "essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee guida ANAC n. 6/2016).*

.....
.....
.....

- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ..... (o equivalente nel caso di impresa soggetta ad obblighi di iscrizione diversa) per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della presente indagine esplorativa:

- numero di iscrizione .....;
- data di iscrizione .....;
- sezione .....;
- durata società/data termine .....;
- denominazione .....;
- forma giuridica .....;
- codice fiscale .....;
- partita iva .....;
- numero matricola INPS .....;
- numero codice INAIL .....;
- altro .....;

- (*in caso di Cooperative*) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di Tipo A oppure di Tipo B) o Consorzio ..... in particolare:

- Albo Regione .....;
- numero di iscrizione .....;
- data di iscrizione .....;

- di ricorrere al subappalto nella percentuale pari a ..... %[2] per le prestazioni di .....
.....

- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica professionale prescritti nell'Avviso di Indagine di mercato;

---

[2] Si ricorda che **l'art. 1, comma 18, della Legge di conversione n. 55/2019** ha previsto che *"(...)* ***fino al 31 dicembre 2020*** *in deroga all'articolo 105, comma 2, del medesimo codice, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105,* ***il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture***". **Quindi nel mantenere fermo il limite del subappalto al 30% per le opere di cui all'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ossia quelle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico**, quali strutture, impianti ed opere speciali, **le amministrazioni possono stabilire nella documentazione di gara (disciplinare di gara, lettera di invito, bando di gara ecc.) il ricorso al subappalto fino ad un limite massimo del 40%**.
Lo stesso articolo prevede altresì che "*Fino alla medesima data di cui al periodo precedente, sono altresì sospese l'applicazione del comma 6 dell'articolo 105 e del terzo periodo del comma 2 dell'articolo 174, nonché le verifiche in sede di gara, di cui all'articolo 80 del medesimo codice, riferite al subappaltatore.*" Per quanto di interesse alla presente procedura, le stazioni appaltanti verificano il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in capo al subappaltatore non in sede di gara, bensì una volta individuato il soggetto aggiudicatario.

- *(eventuale)* di aver svolto *servizi (oppure) forniture* analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando per un importo complessivo almeno pari a quello messo a base d'asta;

- *(eventuale)* di avere un fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto come richiesto dall'Avviso di Indagine di mercato;

- *(eventuale)* di possedere un adeguato livello di copertura contro i rischi professionali;

- di possedere le risorse umane necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;

- (*eventuale)* essere in possesso di Certificazioni UNI EN ISO ..... per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciate da Ente accreditato;

- *(eventuale)* essere abilitato al Mepa nel bando "....." (*oppure*) al portale telematico ..... del Comune di .....;

- di esonerare il Comune di ..... da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Mepa/portale telematico .....;

- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ....., eventualmente mediante gli strumenti telematici adottati dalla stazione appaltante;

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali, richiesti in sede di procedura di gara per concorrere all'affidamento del servizio;

- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE non ancora costituiti) - che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa ….....…… in qualità di capogruppo.

(Nel caso di raggruppamenti, consorzio o GEIE già costituiti) - di allegare l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza all'impresa ..... in qualità di capogruppo.

Alla presente manifestazione, **si allega fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Luogo e data ……, lì ……/……/……

Firma del rappresentante

.....

oppure

Firma degli operatori economici

……
….

……
….

NOTE:

La presente domanda deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.
- dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria (in caso di RTI o consorzio già costituito)
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio (in caso di RTI o consorzio da costituire).

Addì, 10/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Simona GHIRARDINI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Esercizio	Capitolo	Articolo	Anno	Codice	Sub	Importo

Addì, 10/12/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanerVi quindici giorni consecutivi.

Addì, lunedì 30 dicembre 2019

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, lunedì 30 dicembre 2019