

Copia Conforme



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE NR. 297 DI LUNEDÌ 22 OTTOBRE 2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO PER PIANO COMUNICATIVO INERENTE ALLA FUSIONE DEI COMUNI POLESELLA E FRASSINELLE POLESINE A FAVORE DI ZANIRATO DOTT.SSA CATERINA - ESECUZIONE DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 134 DEL 20/10/2018 - CIG: ZB425702C4

Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale, Affari Sociali e Demografici
Dott.ssa GHIRARDINI SIMONA

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 14 del 31/12/2016 prot. n. 11238 relativo alla nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo dott.ssa Simona Ghirardini, con decorrenza 1° gennaio 2017;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 15 del 31/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2018/2020;
- con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE";

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs 50/2016 di approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D. Lgs. 56/2017:

- art. 32, comma 2, il quale prevede : 2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

- art. 36, comma 2 lettera a), il quale prevede : 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- art. 37 comma 1, il quale prevede : 1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" le quali prevedono, tra l'altro, che:

- le disposizioni di cui all'art. 36 del Codice e le presenti linee guida si applicano alle stazioni appaltanti - ad eccezione delle imprese pubbliche e dei soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell'ambito definito dagli articoli da 115 a 121 del Codice dei contratti pubblici- (di seguito solo "Stazioni appaltanti"), che intendono affidare lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici:

- a) nei settori ordinari, ivi inclusi i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e i servizi sociali e gli altri servizi specifici elencati all'allegato IX;
- b) nei settori speciali, in quanto compatibili.

ATTESO che il servizio di gestione della mensa è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D. Lgs. 56/2017;

PRESO ATTO che con la nota del 01/10/2018, la dott. ssa Caterina Zanirato, con sede a Rovigo in Via Curtatone n. 2 - CF: ZNRCRN82P43H620X e P.IVA 0151460290, esercente la professione ai sensi della Legge n. 4 del 14/01/2013, ha presentato il preventivo per il servizio di promozione e comunicazione inerente alla fusione tra i comuni di Polesella e Frassinelle Polesine-, allegato alla presente che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

CHE tale servizio comporta una spesa complessiva di € 3.000,00, oltre al 2% di rivalsa Inpgi pari a € 60,00- e che trattasi di servizio svolto in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 come modificata dall'art. 27 D.L. 98/2011 e pertanto non soggetta ad IVA né a ritenuta ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 185820 del 22/12/2011 ;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 20/10/2018 con la quale è stato attivato un puntuale piano comunicativo che dovrà prevedere una serie di attività di comunicazione sfruttando tutti i canali informativi a disposizione, dalla carta stampata al web, dai video all'organizzazione di appositi momenti di sensibilizzazione rivolti ai cittadini e coordinati da moderatori terzi che consentano una libera valutazione del progetto di fusione;

RITENUTO, quindi procedere, all'affidamento diretto alla dott. ssa Caterina Zanirato, con sede a Rovigo in Via Curtatone n. 2 - CF: ZNRCRN82P43H620X e P.IVA 0151460290 il servizio di promozione e comunicazione inerente alla fusione tra i comuni di Polesella e Frassinelle Polesine-, per l'importo complessivo di € 3.000,00-oltre al 2% di rivalsa Inpgi pari a € 60,00- e che trattasi di servizio svolto in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 come modificata dall'art. 27 DL 98/2011 e pertanto non soggetta ad IVA né a ritenuta ai sensi del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 185820 del 22/12/2011 ;

VISTO E VERIFICATA tutta la documentazione amministrativa presentata dalla professionista Zanirato dott. ssa Caterina;

ATTESO che la succitata spesa verrà posta a carico di entrambe le Amministrazioni Comunali coinvolte nella fusione, secondo un criterio per abitante al 31/12/2017 e quindi secondo la seguente ripartizione:

- Comune di Polesella n. abitanti 3906: € 2.257,29;
- Comune di Frassinelle Polesine n. abitanti 1.389: € 802,71;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 comma 5, della Legge 136/2010 si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che nel caso specifico risulta essere il numero ZB425702C4;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n. 23/12/1999, n. 488;

VERIFICATO, altresì, che non risultano presenti sul MEPA operatori economici in grado di offrire i servizi richiesti da questa amministrazione;

VISTO l'art. 192 del decreto legislativo n. 267 in data 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" con le successive modifiche e integrazioni nella parte in cui è previsto che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma, nella sostanza e nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, nonché alla stregua dei criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo i dispositivi di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n. 241, art. 1, comma 1;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Polesella;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

- 2) Di affidare direttamente alla dott.ssa Caterina Zanirato, con sede a Rovigo in Via Curtatone n. 2 - CF: ZNRCRN82P43H620X e P.IVA 0151460290 - il servizio di promozione e comunicazione inerente alla fusione tra i comuni di Polesella e Frassinelle Polesine-, per l'importo complessivo di € 3.000,00-oltre al 2% di rivalsa Inpgi pari a € 60,00- e che trattasi di servizio svolto in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 come modificata dall'art. 27 DL 98/2011 e pertanto non soggetta ad IVA né a ritenuta ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 185820 del 22/12/2011
- 3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - a) luogo di svolgimento: POLESELLA/FRASSINELLE – locali comunali
 - b) corrispettivo: € 3.060,00 (regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Legge 244/2007 come modificata dall'art. 27 DL 98/2011 e pertanto non soggetta ad IVA né a ritenuta ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 185820 del 22/12/2011);
 - c) decorrenza: dalla esecutività e dall'efficacia della presente determinazione;
 - d) termini di pagamento: pagamento in due tranches di € 1.530,00-, la prima da corrispondere all'accettazione dell'incarico e la seconda dopo 60 giorni, entrambi con emissione di regolare fattura elettronica;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui ai precedenti punti 2) e 3), avverrà entro il 31/12/2018 per € 3.060,00-;
- 5) Di impegnare la spesa complessiva di € 3.060,00- mediante la seguente imputazione contabile:
 - capitolo 101010325 voce "PRESTAZIONE DI SERVIZI - ALTRI SERVIZI - FUSIONE" Miss. 01 Prog. 01 Tit. 1 Macr. 03 in conto competenza 2018 del PEG 2018/2020, BP 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018;
- 6) di prendere atto che la succitata spesa verrà posta a carico di entrambe le Amministrazioni Comunali coinvolte nella fusione, secondo un criterio per abitante al 31/12/2017 e quindi secondo la seguente ripartizione:
 - Comune di Polesella n. abitanti 3906: € 2.257,29;
 - Comune di Frassinelle Polesine n. abitanti 1.389: € 802,71;
- 7) di prendere atto che al Comune di Frassinelle Polesine dovrà, pertanto, rimborsare al Comune di Polesella la parte di spesa a suo carico pari a € 802,71;
- 8) di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 5) è coerente con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della L. n. 208/2015, relativamente all'annualità 2018 per € 3.060,00-
- 9) di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in coerenza con il programma dei pagamenti, come risultanti dal Bilancio di cassa dell'esercizio 2018, il pagamento derivante dalla spesa, di cui al presente provvedimento, avverrà nel corso dell'esercizio finanziario 2018 per € 3.060,00-;
- 10) di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 5) è coerente con quanto riportato nel D.U.P. 2018/2020, nella relativa nota di aggiornamento 2018/2020 e nel Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2018/2020;
- 11) di acquisire, in sede di liquidazione, da parte degli organi competenti (INAIL e/o INPS e/o CASSA EDILE), apposita certificazione inerente la regolarità contributiva (DURC o altra certificazione), di cui all'articolo 16 bis comma 10 della L. n. 2/2009;
- 12) di acquisire, dall'affidatario, in sede di liquidazione, apposita comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti);
- 13) di dare atto che la presente determinazione viene adottata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, secondo i criteri fissati con la deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018;
- 14) di accertare l'importo di € 802,71- carico del Comune di Frassinelle Polesine – Piazzale del Popolo – 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO) – C.F. e P. IVA: 02392630279, in quanto importo sarà oggetto di rimborso da parte del Comune di Frassinelle Polesine, a conclusione delle operazioni referendarie, con imputazione al capitolo 205014355 voce "TRASFERIMENTI - STUDIO FATTIBILITA' E ALTRE SPESE - FUSIONE - COMUNI",

Tit. 2 Tip. 0101 Cat. 02, in conto competenza 2018, del Bilancio di Previsione 2018/2020, PEG 2018/2020, nel rispetto degli obiettivi fissati con la deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018;

- 15) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui al precedente punto 14., avverrà entro il 31/12/2018, essendo direttamente collegata alla spesa;
- 16) di attestare che l'accertamento di cui al precedente punto 14. è coerente con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della L. n. 208/2015, relativamente all'annualità 2018;
- 17) di dare atto che il Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Ghirardini Simona – Responsabile Area Amministrativa;
- 18) di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Polesella, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;
- 19) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale del Comune stesso.

Il Responsabile del Settore

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei criteri e delle direttive fissate nella deliberazione di Giunta Comunale richiamata nella determinazione stessa.

Progetto campagna promozionale/comunicazione fusione delle municipalità di Polesella Frassinelle

UFFICIO STAMPA/SOCIAL MEDIA MANAGER/EVENTI

Obiettivi:

- **Informare la popolazione** di Polesella e di Frassinelle circa i **vantaggi** che la fusione tra i due comuni polesani comporterebbe
- **Informare** la popolazione circa il **referendum** e le modalità di svolgimento dello stesso che si svolgerà a dicembre
- **Incrementare l'afflusso** alle urne
- **Promuovere l'immagine** dell'operazione di fusione tra i due comuni polesani

Strategie:

- 1. SETTEMBRE** - Creazione e gestione **sito internet con blog di approfondimento** per la condivisione di contenuti/interviste a supporto della fusione e informative sul referendum
 - a. Il dominio dura un anno, rinnovabile a pagamento (una volta che scade si perderanno i contenuti inseriti)
 - b. Pubblicazione di un contenuto "utile" a settimana nel **blog**, ovvero articoli relativi alla fusione, al referendum o alle attività promozionali e di incontro della popolazione
 - c. Presentazione dell'appuntamento elettorale
 - d. Pubblicazione di video interviste/servizi video di approfondimento o emozionali

- 2. SETTEMBRE** - **Creazione e gestione canali social:**
 - a. **Facebook** (per promuovere contenuti e raggiungere **persone under 50**)
 - b. **Twitter** (per promuovere contenuti e raggiungere giornalisti e opinionisti di un certo spessore) – social più elevato

I contenuti vanno divulgati seguendo un piano editoriale e i commenti e le relazioni online con gli utenti vanno gestite quotidianamente. La grafica utilizzata deve essere coordinata con quella utilizzata nel sito e nei volantini informativi.

Durante gli eventi che si organizzeranno si faranno dirette e si creeranno espedienti per coinvolgere le persone sui canali social.

- 3. Creazione di 3 conferenze stampa e servizio ufficio stampa:**
 - a. **Annuncio del progetto ai media (nascita del blog e dei canali social) – SETTEMBRE**
 - b. Annuncio degli eventi organizzati per la popolare (luglio)
 - c. Annuncio del referendum e divulgazioni delle informazioni utili
 - d. Conferenza stampa di commento post risultato elettorale
 - e. Raccolta del materiale uscito sulla stampa per condividerlo sui social
 - f. Invio di eventuali comunicati stampa ad hoc per sensibilizzare sul tema

4. **Gestione rapporti con la stampa** e comunicazione di eventuali novità e informazioni
5. **Organizzazione e promozione di tre incontri con la popolazione** (per gli over 60 mercato di Polesella/Frassinelle) per gli over 30 incontri pubblici/dibattito in sala degli Agostiniani, per gli under 30 aperitivo informativo

Preventivo costi:

- Acquisto dominio, creazione **sito internet** e gestione blog/sito internet (annuale) **700 euro**
- Creazione profilo **Facebook**, creazione profilo **Twitter**, creazione canale **Youtube**, gestione dei social pubblicando **contenuti** e seguendo il rapporto con i clienti..... **500 euro**
- **Sponsorizzazioni** su social **150 euro**
- Organizzazione **3 conferenze stampa**..... **500 euro**
- Servizio di **ufficio stampa** **500 euro**
- **Organizzazione e moderazione** 2 incontri con la popolazione..... **200 euro**
- **Un video emozionale/informativo** **450 euro**

TOTALE: 3.000 euro (IVA esente, opero in regime fiscale dei minimi e non va versata se pagata entro il 31/12/2018).
Alla quota va aggiunto il 2% di rivalsa Inpgi (80 euro)

*Si chiede il pagamento in due tranches di 1500 euro, la prima da corrispondere all'accettazione dell'incarico, la seconda dopo 60 giorni.
La fattura può essere elettronica su richiesta*

Servizio offerto da **Caterina Zanirato** Via Curtatone 2, 45100 Rovigo (RO) CF
ZNRNCRN82P43H620X P.I. 01514630290
Professione esercitata ai sensi della Legge n°4 del 14/01/2013

Bonifico bancario IBAN: IT03 G 01030 12260 000001807227 intestato a Caterina Zanirato Prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, legge 244/2007 come modificata dall'art. 27 DL 98/2011 e pertanto non soggetta ad IVA né a ritenuta ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 185820 del 22.12.2011

Addì, 22/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Simona GHIRARDINI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Codice</u>	<u>Sub</u>	<u>Importo</u>
2018	205014355	0	2018	DT297/2018	0001	802,71
2018	101010325	0	2018	DT297/2018	0001	3.060,00

Addì, 22/10/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Addì, sabato 27 ottobre 2018

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, sabato 27 ottobre 2018