

Copia Conforme



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE NR. 229 DI MARTEDÌ 11 SETTEMBRE 2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA SERVIZIO MENSA TEMPO PROLUNGATO - PERIODO 03.10.2018/08.6.2019 - C.I.G. Z7D24F4FE8

Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale, Affari Sociali e Demografici
Dott.ssa GHIRARDINI SIMONA

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 14 del 31/12/2016 prot. n. 11238 relativo alla nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo dott.ssa Simona Ghirardini, con decorrenza 1° gennaio 2017;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 15 del 31/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2018/2020;
- con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE”;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il D. Lgs 50/2016 di approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, modificato dal D. Lgs. 56/2017:

-art. 32, comma 2, il quale prevede : 2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

-art. 36, comma 2 lettera a), il quale prevede : 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

-art. 37 comma 1, il quale prevede : 1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" le quali prevedono, tra l'altro, che:

-le disposizioni di cui all'art. 36 del Codice e le presenti linee guida si applicano alle stazioni appaltanti - ad eccezione delle imprese pubbliche e dei soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell'ambito definito dagli articoli da 115 a 121 del Codice dei contratti pubblici- (di seguito solo “Stazioni appaltanti”), che intendono affidare lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici:

- a) nei settori ordinari, ivi inclusi i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e i servizi sociali e gli altri servizi specifici elencati all'allegato IX;
- b) nei settori speciali, in quanto compatibili.

ATTESO che il servizio di gestione della mensa è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 modificato dal D. Lgs. 56/2017;

PRESO ATTO che con la nota acquisita al protocollo comunale n. 6644 del 05/07/2018, l'Associazione Lilliput2asd con sede in Via Don Tizzoli 1 – 44121 Ferrara – C.F. 9307780381, ha presentato il preventivo per il servizio di gestione della mensa durante il tempo prolungato del mercoledì nella Scuola Primaria e che tale servizio prevede la distribuzione dei pasti in monoporzione agli utenti, l'allestimento tavoli, l'assistenza e la vigilanza durante la mensa, il conteggio e l'ordine giornaliero dei pasti per l'importo complessivo per l'anno scolastico 2018/2019 pari a € 4144,00- (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72);

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 24/08/2018 con la quale sono stati dati i seguenti indirizzi al fine di organizzare il servizio mensa durante il tempo prolungato del mercoledì nella Scuola Primaria di Polesella, per l'anno scolastico 2018/2019, con decorrenza dal 03/10/2018:

- affidamento diretto in concessione della fornitura dei pasti in monoporzione a favore di una ditta specializzata nel settore, nella quale il pagamento del pasto è a carico diretto dei genitori che usufruiscono del servizio e la ditta si assume totalmente il rischio del pagamento dei pasti e l'onere di sollecitare il pagamento agli inadempienti;
- che la tariffa applicata agli utenti corrisponde al costo del pasto, che indicativamente ammonta a € 5,50-;
- che il pagamento dei pasti avverrà con il sistema dell'acquisto da parte dei genitori di blocchetti da n. 10 pasti;
- affidamento diretto del servizio di gestione della mensa ad un'altra ditta specializzata che si occupa della distribuzione dei pasti in monoporzione agli utenti, allestimento tavoli, assistenza e vigilanza durante la mensa, conteggio e ordine giornaliero dei pasti;

RITENUTO, quindi procedere, all'affidamento diretto all'Associazione Lilliput2asd con sede in Via Don Tizzoli 1 – 44121 Ferrara – C.F. 9307780386, del servizio di gestione della mensa per l'anno scolastico 2018/2019, che prevede la distribuzione dei pasti in monoporzione agli utenti, l'allestimento tavoli, l'assistenza e la vigilanza durante la mensa, il conteggio e l'ordine giornaliero dei pasti per l'importo complessivo pari a € 4144,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72);

VISTO E VERIFICATA tutta la documentazione amministrativa presentata dalla l'Associazione Lilliput2asd;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 comma 5, della Legge 136/2010 si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che nel caso specifico risulta essere il numero Z7D24F4FE8;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n. 23/12/1999, n. 488;

VERIFICATO, altresì, che non risultano presenti sul MEPA operatori economici in grado di offrire i servizi richiesti da questa amministrazione;

VISTO l'art. 192 del decreto legislativo n. 267 in data 18 agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” con le successive modifiche e integrazioni nella parte in cui è previsto che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma, nella sostanza e nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, nonché alla stregua dei criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo i dispositivi di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n. 241, art. 1, comma 1;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Polesella;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- 2) Di affidare direttamente l'Associazione Lilliput2asd con sede in Via Don Tizzoli 1 – 44121 Ferrara – C.F. 9307780386, il servizio di gestione della mensa per l'anno scolastico 2018/2019, che prevede la distribuzione dei pasti in monoporzione agli utenti, l'allestimento tavoli, l'assistenza e la vigilanza durante la mensa, il conteggio e l'ordine giornaliero dei pasti per l'importo complessivo pari a € 4144,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72);
- 3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - a) luogo di svolgimento: POLESELLA – edificio di proprietà comunale sito in Via Marconi n. 268 – 45038 Polesella; corrispettivo: € 4144,00- (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72)
 - b) periodo di realizzazione del servizio: dal 03/10/2018 al 08/06/2019
 - c) decorrenza: dal 03/10/2018,
 - d) termini di pagamento: emissione di regolare fattura elettronica;
- 4) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui ai precedenti punti 2) e 3), avverrà entro il 31/12/2018 per € 1.841,80- ed entro il 31/08/2019 per € 2.302,20-;
- 5) Di impegnare la spesa complessiva di € 4.144,00 mediante la seguente imputazione contabile:
 - euro 1.841,80- sul capitolo 104050352 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE” Miss. 04 Prog. 06 Tit. 1 Macr. 06 in conto competenza 2018 del PEG 2018/2020, BP 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018;
 - euro 2.302,20- sul capitolo sul capitolo 104050352 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE” Miss. 04 Prog. 06 Tit. 1 Macr. 06 in conto competenza 2019 del PEG 2018/2020, BP 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018;
- 6) di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 5) è coerente con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della L. n. 208/2015, relativamente all'annualità 2018 per € 1.841,80- relativamente all'annualità 2019 per € 2.302,20-
- 7) di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in coerenza con il programma dei pagamenti, come risultanti dal Bilancio di cassa dell'esercizio 2018, il pagamento derivante dalla spesa, di cui al presente provvedimento, avverrà nel corso dell'esercizio finanziario 2018 per € € 1.841,80- e nel corso dell'esercizio finanziario 2019 per € 2302,20-;
- 8) di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 5) è coerente con quanto riportato nel D.U.P. 2018/2020, nella relativa nota di aggiornamento 2018/2020 e nel Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2018/2020;
- 9) di acquisire, in sede di liquidazione, da parte degli organi competenti (INAIL e/o INPS e/o CASSA EDILE), apposita certificazione inerente la regolarità contributiva (DURC o altra certificazione), di cui all'articolo 16 bis comma 10 della L. n. 2/2009;
- 10) di acquisire, dall'affidatario, in sede di liquidazione, apposita comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti);
- 11) di dare atto che la presente determinazione viene adottata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, secondo i criteri fissati con la deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018;
- 12) di dare atto che il Responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Ghirardini Simona – Responsabile Area Amministrativa;
- 13) di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Polesella, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;

- 14) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale del Comune stesso.

Il Responsabile del Settore

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei criteri e delle direttive fissate nella deliberazione di Giunta Comunale richiamata nella determinazione stessa.

Addì, 11/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Simona GHIRARDINI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Addì, 11/09/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanerVi quindici giorni consecutivi.

Addì, venerdì 5 ottobre 2018

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, venerdì 5 ottobre 2018