

**Copia Conforme**



# **COMUNE DI POLESELLA**

PROVINCIA DI ROVIGO

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **DETERMINAZIONE NR. 274 DI SABATO 6 OTTOBRE 2018**

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DEL COMUNE DI POLESELLA A FAVORE DELLA COOPERATIVA LE PAGINE ARL DI FERRARA PER IL PERIODO 08/10/2018 - 31/12/2019 - CIG:Z7F2534545

**Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale, Affari Sociali e Demografici**  
**Dott.ssa GHIRARDINI SIMONA**

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 14 del 31/12/2016 prot. n. 11238 relativo alla nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo dott.ssa Simona Ghirardini, con decorrenza 1° gennaio 2017;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 15 del 31/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2018/2020;
- con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2017 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE”;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

RICHIAMATI

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 36 comma 1 stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34, e 42 nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono altresì applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.
- l'art. 36 comma 2 lettera a) stabilisce che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
  - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che l'affidamento di tale servizio viene effettuato fuori Mepa in quanto il servizio bibliotecario non è tra i servizi presenti nei bandi del mercato elettronico;

PRESO ATTO della necessità di effettuare un'indagine di mercato invitando con lettera del 26 settembre 2018 le seguenti due ditte leader nel settore in oggetto e comunque con referenze molto positive da parte di enti locali limitrofi, a presentare un'offerta per il servizio bibliotecario che comprende anche il servizio informagiovani presso il comune di Polesella per il periodo compreso tra il 08/10/2018 ed il 31/12/2019, entro e non oltre il 03/10/2018:

- Charta Coop. Sociale – Onlus con sede legale Vicolo Santa Maria n. 4 – 46100 Mantova Prot. n. 9712 del 26/09/2018
- Coop. Sociale Le pagine a r.l. con sede legale in Via Padova n. 12/C - 44122 Ferrara Prot. n. 9713 del 26/09/2018

DATO ATTO che l'offerta che le due ditte dovevano presentare entro il 03/10/2018 doveva avere le seguenti caratteristiche:

- n. 9 ore settimanali apertura al pubblico e n. 1 ora settimanale di back office per la gestione della biblioteca comunale;
- n. 3 ore settimanali apertura al pubblico e n. 1 ora settimanale di back office per la gestione del servizio Informagiovani;  
per un totale di n. 14 ore settimanali;
- dal 08/10/2018 al 31/12/2019
- tener conto del capitolato allegato al presente atto, che era parte integrante delle richieste di offerta spedita alle ditte sopra indicate;

PRESO ATTO che con nota acquisita tramite pec il 28/09/2018 al protocollo n. 9787 Coop. Sociale Le pagine a r.l. con sede legale in Via Padova n. 12/C – P.IVA 01068430386 ha dato la sua disponibilità all'affidamento del servizio in questione per il periodo compreso tra il 08/10/2018 e il 31/12/2019 presentando come offerta una tariffa oraria per entrambi i servizi (biblioteca ed informagiovani) pari a € 20,60- (oltre IVA di legge laddove prevista);

PRESO ATTO che con nota acquisita tramite pec il 03/10/2018 al protocollo n. 10019 che Charta Coop. Sociale – Onlus con sede legale Vicolo Santa Maria n. 4 – 46100 Mantova - P.IVA 01574190201 ha dato la sua disponibilità all'affidamento del servizio in questione per il periodo compreso tra il 08/10/2018 e il 31/12/2019 presentando come offerta una tariffa oraria per entrambi i servizi (biblioteca ed informagiovani) pari a € 21,00- (oltre IVA di legge laddove prevista);

RITENUTO, quindi:

- procedere, all'affidamento diretto del servizio di gestione della biblioteca e del servizio Informagiovani del Comune di Polesella per il periodo compreso tra il 08/10/2018 e il 31/12/2019 alle condizioni stabilite dal capitolato allegato, alla Coop. Sociale Le pagine a r.l. con sede legale in Via Padova n. 12/C – P.IVA 01068430386 che ha presentato l'offerta economica più conveniente, ritenendo la stessa un giusto equilibrio tra la qualità ed il prezzo;
- effettuare le verifiche ed i controlli circa l'effettivo possesso dei requisiti necessari per l'affidamento del servizio in oggetto;
- stabilire come modalità di stipula del contratto di affidamento del servizio in questione lo scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Dlgs 50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), come modificato dal correttivo al codice degli appalti del 2017, l'affidamento diretto è possibile per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €40.000-, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 comma 5, della Legge 136/2010 si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che nel caso specifico risulta essere il numero Z7F2534545;

VISTO l'art. 192 del decreto legislativo n. 267 in data 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" con le successive modifiche e integrazioni nella parte in cui è previsto che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma, nella sostanza e nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 50

del 18 Aprile 2016, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, nonché alla stregua dei criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo i dispositivi di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n. 241, art. 1, comma 1;

DATO ATTO, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**RICHIAMATI:**

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Polesella;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

### **DETERMINA**

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, a favore della Coop. Sociale Le Pagine a r.l. con sede legale in Ferrara Via Padova n. 12/C CAP 44122 – P.IVA 01068430386, il servizio della gestione della biblioteca, comprensivo dell' Informagiovani per il periodo compreso tra il 08/10/2018 e il 31/12/2019, CIG Z7F2534545, applicando una tariffa oraria per entrambi i servizi (biblioteca ed informagiovani) pari a € 20,60- (oltre IVA di legge laddove prevista) rispettando la distribuzione oraria stabilita dal capitolato e precisamente:
  - n. 9 ore settimanali apertura al pubblico e n. 1 ora settimanale di back office per la gestione della biblioteca comunale;
  - n. 3 ore settimanali apertura al pubblico e n. 1 ora settimanale di back office per la gestione del servizio Informagiovani;per un totale di n. 14 ore settimanali;
2. di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
  - a) luogo di svolgimento: Comune di Polesella – Biblioteca Comunale;
  - b) durata: dal 08/10/2018 al 31/12/2019;
  - c) corrispettivo: € 18.391,69- (esente iva ai sensi del numero 22 dell'art. 10 del DPR n. 633 del 1972 sull'importo di € 12.360,00 e compresa IVA al 22% sull'imponibile relativo al servizio Informagiovani di € 4.944,01-);
  - d) tempi di realizzazione: cadenza mensile;
  - e) decorrenza: dal 08/10/2018;
  - f) termini di pagamento: il pagamento, derivante dal presente provvedimento, deve avvenire entro 30 giorni, dal ricevimento della fattura al protocollo, ai sensi dell'articolo 4 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 192/2012;
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui ai precedenti punti 3., avverrà entro il 31/12/2018 per € 3.678,34- ed entro il 31/12/2019 per € 14.713,35 ;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 18.391,69- mediante la seguente imputazione contabile:
  - € 2.472,00 al capitolo 105020390 voce "PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO BIBLIOTECARIO-BIBLIOTECA" MISS 05 PROGR 02 TIT. 1 MACR 03 in conto competenza 2018 assegnato al Settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018 relativamente alla gestione della biblioteca comunale;
  - € 1.206,34 al capitolo 105020390 voce "PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO BIBLIOTECARIO-BIBLIOTECA" MISS 05 PROGR 02 TIT. 1 MACR 03 in conto competenza

2018 assegnato al Settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018 relativamente al servizio Informagiovani;

- € 9.888,00 al capitolo 105020390 voce "PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO BIBLIOTECARIO-BIBLIOTECA" MISS 05 PROGR 02 TIT. 1 MACR 03 in conto competenza 2019 assegnato al Settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018 relativamente alla gestione della biblioteca comunale;

- € 4.825,35 al capitolo 105020390 voce "PRESTAZIONE DI SERVIZI - SERVIZIO BIBLIOTECARIO-BIBLIOTECA" MISS 05 PROGR 02 TIT. 1 MACR 03 in conto competenza 2019 assegnato al Settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018 relativamente al servizio Informagiovani;

5. di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 4. è coerente con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della L. n. 208/2015 relativamente alle annualità 2018/2019;
6. di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in coerenza con il programma dei pagamenti, come risultanti dal Bilancio di cassa dell'esercizio 2018, il pagamento derivante dalla spesa, di cui al presente provvedimento, avverrà:
  - per € 3.678,34- nel corso dell'esercizio finanziario 2018;
  - per € 14.713,35- nel corso dell'esercizio finanziario 2019;
7. di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 4. è coerente con quanto riportato nel D.U.P. 2018/2020 e nel Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2018/2020;
8. di acquisire, in sede di liquidazione, da parte degli organi competenti (INAIL e/o INPS e/o CASSA EDILE), apposita certificazione inerente la regolarità contributiva (DURC o altra certificazione), di cui all'articolo 16 bis comma 10 della L. n. 2/2009;
9. di acquisire, dall'affidatario, in sede di liquidazione, apposita comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti);
10. di dare atto che la presente determinazione viene adottata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, secondo i criteri fissati con la deliberazione di G.C. n. 56 del 31/03/2018;
11. di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Polesella, in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del Dlgs n. 33 del 14/03/2013;
12. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online del Comune di Polesella per 15 giorni consecutivi

## **Il Responsabile del Settore Amministrativo**

### **Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:**

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

### **Attestazione di compatibilità monetaria:**

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei criteri e delle direttive fissate nella deliberazione di Giunta comunale richiamata nella determinazione stessa.



Comune di Polesella  
Piazza Matteotti, 11  
45038 Polesella (Ro)  
Alla c.a. della Dott.ssa Simona Ghirardini  
Responsabile Area Amministrativa

Ferrara, 27 Settembre 2018

**OGGETTO: Formulazione offerta per gestione biblioteca ed informa giovani del Comune di Polesella – periodo 08/10/2018-31/12/2019**

**Monte ore incarico:**

- n. 9 ore settimanali di apertura al pubblico e n. 1 ora settimanale di back-office per la gestione della biblioteca comunale
- n. 3 ore settimanali apertura al pubblico e n.1 ora settimanale di back-office per la gestione del servizio Informagiovani

per un totale complessivo di 14 ore settimanali

**Durata Incarico:** dal 08/10/2018 al 31/12/2019

**Tariffa oraria offerta per entrambi i servizi (biblioteca e Informagiovani):** 20,60 + iva di legge laddove prevista

**Personale impiegato:** La Cooperativa Le Pagine si impegna ad assumere ed assegnare all'erogazione dei servizi di cui in oggetto la Sig.ra Marta Ghirardello, ottemperando così all'art. 50 del Dlgs n. 50/2016.

La cooperativa impiegherà personale qualificato e di provata esperienza, assumendo regolarmente il personale nel rispetto integrale dei contratti collettivi nazionali e provvedendoli di apposita assicurazione per danni a cose e persone eventualmente occorsi durante l'orario di lavoro.

La Responsabile del Settore Biblioteche

Dr.ssa Piera Fiorito



**Spett.le Comune di Polesella (RO)**  
**Piazza Matteotti, 11**  
**45038 Polesella (RO)**  
**c.a. responsabile Area Amministrativa**  
**dott.ssa Simona Ghirardini**  
**[protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it)**

Prot. n. 175 / 2018

Mantova, 03 ottobre 2018

**OGGETTO: preventivo per gestione biblioteca ed informagiovani – periodo 8/10/2018 – 31/12/2019**

In risposta a Vostra richiesta di offerta prot. nr 0009712 del 26/09/2018, pervenuta via PEC, presentiamo brevemente cooperativa Charta e formuliamo il preventivo per la gestione dei servizi in oggetto indicati.

#### **CHI SIAMO**

*Charta* è una cooperativa sociale che progetta e gestisce servizi socio-educativi. Opera presso biblioteche, scuole, archivi, musei, centri di documentazione, aggregazione e orientamento. *Charta* non fornisce solo prestazioni, ma si propone un soggetto capace di elaborare progetti, per un'offerta di servizi il più possibile completa.

Per noi la Biblioteca, è un servizio culturale ed informativo per tutta la comunità, crocevia di attività, idee ed informazioni: una struttura in grado di offrire servizi, materiali e risorse che concorrono a stimolare l'utenza allo sviluppo dei propri interessi e delle proprie passioni. I nostri operatori sono attenti ai bisogni espressi ed inespressi della popolazione e si impegnano ad andare incontro alle esigenze di tutte le tipologie di utenza, ad assistere l'utente nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna.

Attualmente gestiamo **61 biblioteche**: distribuite tra le province di Mantova, Cremona Verona, Brescia e Rovigo.

Cooperativa Sociale - onlus  
Vicolo Santa Maria, 4  
46100 Mantova  
tel. 0376 365394  
fax 0376 1999799

[www.chartacoop.it](http://www.chartacoop.it)  
[info@chartacoop.it](mailto:info@chartacoop.it)  
Albo regionale cooperative  
sociali sez. A n.1587  
p.iva 01574190201





Il servizio verrà organizzato nel completo rispetto del Capitolato allegato alla richiesta di preventivo e secondo l'orario seguente:

- n. 9 ore settimanali di apertura al pubblico e n. 1 ora di back-office per la gestione della biblioteca comunale;
- n. 3 ore settimanali di apertura e n. 1 ora settimanale di back-office per la gestione dell'Informagiovani

#### COSTI

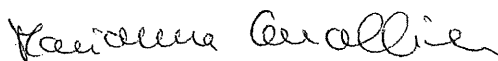
- Per il servizio biblioteca il costo orario è di **€ 21,00 all'ora IVA esente**
- Per il servizio Informagiovani il costo orario è di **€ 21,00 all'ora oltre Iva al 22%**

La tariffa comprende:

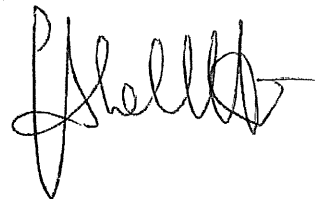
1. L'attività del nostro operatore per lo svolgimento dei servizi;
2. La consulenza da parte della coordinatrice del Settore biblioteche;
3. Il contatto periodico con gli Amministratori comunali.

Dichiarandoci a disposizione per qualsiasi chiarimento, ringraziamo per l'attenzione e porgiamo distinti saluti.

La coordinatrice del settore biblioteche  
dott.ssa Marianna Cancellieri



Il presidente  
dott. Giuliano Annibaletti



**CHARTA** Coop. Sociale - onlus  
Vicolo S. Maria, 4 - 46100 Mantova  
Tel. 0376 365394 - Fax 0376 1999799  
Albo Soc. Coop. sez. A n. 1587 - P. IVA: 01574190201  
<http://www.chartacoop.it>

Addì, 06/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Simona GHIRARDINI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Addì, 06/10/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

**Certificato di pubblicazione**

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Addì, mercoledì 24 ottobre 2018

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, mercoledì 24 ottobre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Simona Ghirardini