



## COMUNE DI POLESILLA

Provincia di Rovigo

# Relazione finale sulla Performance Anno 2015

## 1. Premesse

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata soprattutto da quanto sancito dall'art. 11, comma 6 8, del D. Lgs n.150/2009 che obbliga le pubbliche amministrazioni alla pubblicazione della relazione finale sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

1. Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento a:

- a. *Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni.* I programmi dell'Amministrazione comunale sono stati complessivamente realizzati, come risultante dalle relazioni dei Responsabili di Settore (allegate alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale – **all. A**).
- b. *Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.* Di tutti i servizi erogati non vi sono state segnalazioni tali, da parte dei soggetti interessati, tali da rilevare una insoddisfazione generale da parte della cittadinanza.



## COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

c. *Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders.* Lo stato di salute dell'Amministrazione risulta soddisfacente dal punto di vista economico-finanziario e anche le relazioni con tutti i soggetti interessati dall'azione amministrativa risultano buoni per la particolare attenzione dedicata ai soggetti che, a qualsiasi titolo sono in contatto con l'Amministrazione stessa.

2. Livello di conseguimento degli obiettivi operativi anno 2015 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato. Gli obiettivi conferiti alle posizioni organizzative sono stati rispettati (come risultante dalle relazioni dei Responsabili di Settore – **all. A**).

3. Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di ripianificazione nel corso del 2015. L'unica progettualità non realizzata è stata quella del c.d. Piano delle Emergenze che vedeva coinvolti il Settore Tecnico e il Settore Polizia Locale. La mancata realizzazione è conseguenza del fatto che non si sono verificate situazioni emergenziali tali da richiedere l'intervento del personale individuato.

*Le risorse destinate a tale progettualità e ammontanti ad € 1.000,00, rappresentando economie del fondo, vengono fatte confluire, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del CCNL 01.4.1999, nel fondo per la produttività dell'anno 2016.*

4. Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi apicali con riferimento a:

a. *Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali:* Gli obiettivi assegnati risultano raggiunti (come risultante dalle relazioni dei Responsabili di Settore – **all. A**) salvo quanto detto per il c.d. Piano Emergenze 2015/2016.

b. *Andamento delle performance comportamentali.* Come risulta dalle schede allegare i titolari di posizione organizzativa hanno raggiunto la valutazione di rientrante nella fascia alta (tra 86 e 100 punti) individuata con la deliberazione di G.C. n. 181 del 19.11.2017;

c. *Grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento.* Si rimanda alla tabella T20 della relazione del conto annuale (**all. B**);



## COMUNE DI POLESILLA

Provincia di Rovigo

### 5. Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previsti dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance.

I Responsabili di Settore nel 2015 erano 4, tutti inquadrati nella categoria D1. La valutazione comportamentale dei 4 Responsabili si è basata soprattutto su quanto relazionato dagli stessi Responsabili in quanto sia il Segretario comunale che il Nucleo di Valutazione non erano nella struttura comunale nel corso del 2015.

Mentre il punteggio attribuito sui risultati raggiunti è stato massimo (per le motivazioni sopra esposte), il punteggio dei comportamenti si è attestato sui 2/3 del punteggio massimo attribuibile (25 punti complessivi) in base a quanto rilevabile dalla citate relazioni.

Ai fini della quantificazione, in termini economici, del risultato spettante, devono essere applicati i criteri di cui al punto 2., parte prima, del dispositivo della deliberazione di G.C. n. 181 del 19.11.2012, inerenti il personale titolare di posizione organizzativa e che di seguito si riportano:

- punteggio fino a 40 punti = 0% indennità di posizione
- punteggio tra 41 e 60 punti = 10% indennità di posizione
- punteggio tra 61 e 70 punti = 15% indennità di posizione
- punteggio tra 71 e 85 punti = 20% indennità di posizione
- punteggio tra 86 e 100 punti = 25% indennità di posizione

***L'ammontare complessivo delle risorse da erogare è pari ad € 8.332,00.***

### 6. Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance.

Relativamente al personale dipendente, non titolare di P.O., le unità lavorative coinvolte erano 13 di cui:

- 7 C;
- 5 B3;
- 1 B1.

Dei succitati dipendenti:

- 2 C appartenevano al Settore Polizia Locale;
- un C apparteneva al Settore Finanziario;
- 2 C e 2 B3 appartenevano al Settore Amministrativo;



## COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

- 2 C, 3 B3 e un B1 appartenevano al Settore Tecnico.

Considerando i raggruppamenti per categoria abbiamo:

- Cat. C. Media punteggio raggiungimento obiettivi: 74,71. Media punteggio comportamenti: 23,71. Media punteggio complessivo: 98,43;
- Cat. B1-B3. Media punteggio raggiungimento obiettivi: 74,17. Media punteggio comportamenti: 24,17. Media punteggio complessivo: 98,33;

Considerando i raggruppamenti per settore abbiamo:

- Settore Amministrativo. Media punteggio raggiungimento obiettivi: 75,00. Media punteggio comportamenti: 23,00. Media punteggio complessivo: 98,00;
- Settore Finanziario. Media punteggio raggiungimento obiettivi: 75,00. Media punteggio comportamenti: 25,00. Media punteggio complessivo: 100,00;
- Settore Tecnico. Media punteggio raggiungimento obiettivi: 74,17. Media punteggio comportamenti: 24,67. Media punteggio complessivo: 98,83;
- Settore Polizia Locale. Media punteggio raggiungimento obiettivi: 74,00. Media punteggio comportamenti: 23,00. Media punteggio complessivo: 97,00.

***L'ammontare complessivo delle risorse da ripartire è pari ad € 8.309,47.***

I criteri di cui al punto 2., parte seconda, del dispositivo della deliberazione di G.C. n. 181 del 19.11.2012, inerenti il personale non titolare di posizione organizzativa, e che di seguito si riportano:

- fino al 25% punti 0
- fino al 50% punti 25
- fino al 70 % punti 50
- dal 70 al 100% punti 75

risultano, sul operativo, totalmente inapplicabili non essendovi raccordo/correlazione fra le percentuali indicate e i punti assegnati (che nelle schede di valutazione possono arrivare sino a 100).

***Conseguentemente, al fine di assicurare la corretta assegnazione delle risorse a titolo di produttività, tenendo conto della valutazione complessiva attribuita a ciascun dipendente, secondo le relativa scheda agli atti dell'ufficio personale), il criterio di ripartizione dovrà essere quello matematico dato dal punteggio attribuito a ciascun dipendente secondo la seguente procedura: sommatoria di tutti i punteggi attribuiti; divisione***



## COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

*delle risorse assegnate per il totale dei punteggi attribuiti; il risultato va moltiplicato per il singolo punteggio attribuito a ciascun dipendente.*

7. Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale rispetto a quanto segue:

a) *partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti.* Non si rilevano conferenze di servizi indette né scostamenti rispetto ai termini procedurali;

b) *rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi.* Non si rilevano scostamenti rispetto ai termini procedurali;

c) *pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco degli atti e dei documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza.* La corretta pubblicazione sul sito internet di tutte le informazioni e di tutti i documenti previsti dalla legge è stata attestata dal Segretario comunale;

d) *trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard.* La trasmissione è stata effettuata nel corso del 2017;

e) *ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie.* Non si registra il ricorso a tale tipologia di contratti;

f) *rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici.* Standard rientranti nei limiti risultanti dal processo valutativo delle performance;

g) *regolare utilizzo del lavoro flessibile.* Il lavoro flessibile è stato correttamente utilizzato entro i limiti qualitativi e quantitativi previsti dalle norme;

h) *esercizio dell'azione disciplinare.* Nessun procedimento disciplinare aperto.

i) *attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali.* La corretta pubblicazione sul sito internet di tutte le informazioni e di tutti i documenti previsti dalla legge è stata attestata dal Segretario comunale;

l) *osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica.* La PEC viene utilizzata ordinariamente come mezzo di comunicazione e a tutti i dipendenti è stata fornita una casella di posta elettronica personalizzata;



## COMUNE DI POLESILLA

Provincia di Rovigo

- m) *livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità. Sufficiente;*  
n) *osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal Programma Triennale sulla trasparenza e l'integrità. Sufficiente.*

### 3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n.150/2009

1) *Eventuale approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).*

Nel corso del 2015 non è stata apportata alcuna modifica

2) *Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni (estremi del provvedimento).*

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30/01/2012 e successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 181 del 19.11.2012.

### 4. Dati informativi sull'organizzazione

a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma.

Il Comune si componeva nel 2015 di quattro settori:

1. Amministrativo;
2. Finanziario;
3. Tecnico;
4. Polizia Locale

b. Mapa funzioni/missioni, servizi/programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite.

Con deliberazione di G.C. n. 73 del 26/5/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015 con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili dei quattro settori.

c. Elenco delle posizioni apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale).

1. dott.ssa Ghirardini Simona – Settore Amministrativo;
2. Bazzi Francesca – Settore Finanziario;
3. geom. Onofrio Giovanni – Settore Tecnico;
4. vice-commissario Trevisan Silvio – Settore Polizia Locale;



## COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

d. Dotazione organica (suddivisa per categoria, posizioni coperte e vacanti e estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).  
La dotazione organica è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 26.9.2012.

e. Programmazione del fabbisogno di personale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).  
Deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 11.5..2015

### 5. Ciclo di gestione delle performance

a. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).

Con decreto sindacale n. 10 del 14.7.2015 era stato nominato il Nucleo di Valutazione composto dal Segretario comunale pro-tempore e dai componenti esterni dott. Mecca Virgilio e dott.ssa Zappaterra Natalia. Tale organismo non ha mai operato.

Successivamente, con decreto sindacale n. 4 del 18.8.2017, è stato nominato il Nucleo di Valutazione monocratico, individuandolo nel dott. Tiozzo Netti Michele, per il periodo 01.9.2017 – 31.8.2020, cui è stata attribuita anche la competenza ad effettuare la valutazione della performance per il biennio 2015/2016.

b. Catalogazione degli indicatori e definizione del Piano degli indicatori (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).  
Deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 30/01/2012 e successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 181 del 19.11.2012

c. Approvazione del bilancio di previsione e della RPP (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 26 maggio 2015.

d. Approvazione del Piano delle performance/PEG (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 26/5/2015.



## COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

e. Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Contro del Bilancio (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).  
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 25/5/2016

f. Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione.

Nessuna

### 6. Dati generali sulla gestione economico-finanziaria

*L'ente è soggetto al patto di stabilità? SI.*

*Se sì, è stato rispettato il Patto di stabilità nell'ultimo triennio? SI*

*E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti? SI*

*L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale? SI*

### 7. Contrattazione integrativa

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche).

Deliberazione di G.C. n. 158 del 06.11.2015

b. Ammontare dei premi destinati alla performance individuale. € 10.129,36

c. Sottoscrizione dell'accordo annualità 2015. 30/11/2015;

d. Trasmissione all'ARAN dell'accordo annuale, della relazione tecnica e illustrativa. L'accordo annuale, e i suoi allegati, è stato regolarmente trasmesso nei termini di legge.

### 8. Anticorruzione e Trasparenza

a. Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione:  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2015.

b. Adozione del Piano Triennale per la Trasparenza.  
Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2015.





## COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

### 9. Controlli interni

a. E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

Il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 28/01/2013.

b. Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli? Nelle forme previste dal regolamento è stato svolto il controllo successivo trimestrale di regolarità amministrativa, oltre a quello preventivo di regolarità tecnica ed economica finanziaria?

Il controllo preventivo di regolarità tecnica e contabile è esercitato dagli stessi responsabili dei servizi attraverso la formulazione dei relativi pareri, non essendo possibile, per i limiti oggettivi della dotazione organica, tenere separata la funzione di amministrazione attiva da quella di controllo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto dal segretario comunale.

### 10. Conclusioni

L'attività del Comune si sviluppa in un quadro normativo generale indubitabilmente complesso e contrassegnato da un numero elevato di adempimenti obbligatori. Le difficoltà sono accresciute dall'aver trasferito alla locale Unione dei Comuni alcuni servizi, la cui gestione non è sempre coordinata con quella del Comune.

Inoltre gli stringenti vincoli di spesa in materia di personale, particolarmente importanti per un piccolo Comune, hanno determinato ulteriori difficoltà nell'esercizio delle funzioni. L'Amministrazione ha cercato di sintetizzare alcuni punti salienti del proprio programma di mandato inserendoli nel piano delle performance 2015. Gli obiettivi sono stati complessivamente realizzati.

Polesella, 11.11.2017

Il Segretario Comunale  
F.to dott. BALLARIN ALESSANDRO

**PROGETTO N.  
(SETTORE -- FINANZIARIO)  
RELAZIONE FINALE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
1. BAZZI FRANCESCA

RESPONSABILE COINVOLTO NEL SERVIZIO:  
ZANELLA CARLA C/M

**OBIETTIVO 1 - ECONOMICO - FINANZIARIO**

*RELAZIONE SULLE PRESTAZIONI E RISULTATI DEL PERSONALE RIFERITO ALL'ANNO  
2015- Riferimento di richiesta prot 10059/2017*

*In conformità al D. lgs 150/2009 la performance organizzativa e individuale si svolge secondo gli  
obiettivi da perseguire volti a rendere operativo e trasparente tutto l'operato dell'ufficio*

*Richiamata la nuova disciplina relativa al Sistema di misurazione e valutazione della Performance  
approvata con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2012*

*Richiamata la Relazione illustrativa indicante gli obiettivi specifici piano delle performance anno  
2015 dove vengono indicati gli obiettivi che si intendono perseguire per l'anno 2015 dalla collega  
Zanella Carla*

*Vista la richiesta del Segretario Comunale del 26/10/2017 di prot 10059/2017 tendente ad ottenere  
da ciascun Responsabile di Servizio la valutazione delle prestazioni con la predisposizione della  
scheda di valutazione nonché di una relazione finale*

*Tutto ciò premesso si predispose la seguente Relazione sugli obiettivi 2015 conseguiti dal  
Responsabile coinvolto nel Servizio di Ragioneria Zanella Carla*

*La valutazione complessiva delle performance è stata conteggiata al massimo -100/100 - come si  
evince dall'allegata scheda di valutazione in quanto:*

- sono stati interamente ottenuti i risultati in rapporto agli obiettivi assegnati. Il principale obiettivo era quello di collaborare con la sottoscritta nella gestione operativa dell'ufficio ed in particolare nel rispetto delle scadenze mensili
- ha svolto poi in maniera autonoma il Servizio Economato e ha svolto sempre in maniera autonoma l'istruttoria della parte contabile in materia di personale così come indicato nella nota di protocollo n. 10076 del 27/12/2008 del Segretario Comunale (controllo presenze, conteggio lavoro straordinario ecc.)
- ha cercato di rendere sempre migliore operativa la nuova procedura di Datagrapp ed in particolare la trasmissione via web dell'ordinativo informatico
- ha poi conseguito interamente gli altri obiettivi fissati dalla sottoscritta nella volta richiamata Relazione illustrativa indicante gli obiettivi specifici Piano anno 2015

Polesella, 27 ottobre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BAZZI FRANCESCA

*Bazzi Francesca*



## COMUNE DI POLESILLA

Provincia di Rovigo

Prot. N° 10265

Polesella, 30 ottobre 2017

Gent. mo  
Segretario Comunale  
BALLARIN ALESSANDRO

**Oggetto: Nota prot. n. 10059 del 26/10/2017 - Richiesta relazione finale per valutazione performance anno 2015.**

*In conformità al D. lgs 150/2009 la performance organizzativa e individuale si svolge secondo gli obiettivi da perseguire volti a rendere operativo e trasparente tutto l'operato dell'ufficio.*

*Richiamata la nuova disciplina relativa al Sistema di misurazione e valutazione della Performance approvata con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2012.*

*Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 175 del 04/12/2015 ad oggetto Piano Performance 2015/2017 e specifici obiettivi 2015.*

*Vista la richiesta del Segretario Comunale prot. n. 10059/2017, con la presente si considerano raggiunti per l'intera Area Amministrativa gli obiettivi individuati con DGC 175/2015, evidenziando che:*

- *per il Servizio Segreteria sono stati svolti tutti gli adempimenti relativi all'Anti-Corruzione e Trasparenza per l'anno in oggetto,*
- *che per i Servizi Sociali tutti i casi (numerosi e delicati) sono stati seguiti con precisione e professionalità,*
- *che per il Servizio Demografico sono state effettuate numerose pratiche di separazione e cessazione degli effetti civili, seppur la normativa era appena uscita con tutte le incertezze di applicazione che si sono verificate.*

Cordiali saluti



RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Ghirardini Dott.ssa Simona

AREA AFFARI GENERALI E SOCIALI

☎ 0425 447121 ☎ 0425 444022 ✉ segreteria@comune.polesella.ro.it

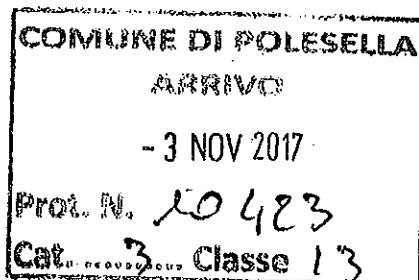
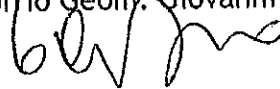
# RELAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2015

In riferimento al Piano Performance 2015 le mansioni assegnate sono state svolte in modo diligente da tutti i componenti dell'area tecnica, raggiungendo gli obiettivi prefissati con ottimi risultati.

Per quanto riguarda il Piano di Emergenza, non è valutabile in quanto non vi è stata alcuna calamità atmosferica che abbia richiesto l'intervento dei componenti dell'area tecnica.

Polesella, 03 NOVEMBRE 2017

Il Responsabile del Servizio  
Onofrio Geom. Giovanni





# POLIZIA LOCALE ASSOCIATA MEDIO POLESINE

Dei Comuni di: Polesella - Canaro - Frassinelle Polesine - Bosaro - Pontecchio Polesine - Crespino -  
Villamarzana - Villanova Marchesana - Pincara - Costa di Rovigo - Arquà Polesine - Guarda Veneta.  
Sede Operativa Comando: Piazza Matteotti n. 11- 45038 POLESILLA - RO - Tel. 0425 446541 Fax 0425 447042  
e-mail: poliziaocale@comune.polesella.ro.it - www.poliziaocalemediopolesine.it

Prot. n. 10447/2017

Polesella 03/11/2017

Al Segretario del Comune di  
Polesella  
SEDE

Oggetto: Relazione progetto 2015.

In riferimento agli obiettivi anno 2015, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 175 del 04/12/2015, con la presente si attesta che il personale si è adoperato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Relativamente al controllo dei veicoli rispetto all'obiettivo atteso di 1000 veicoli i reali controllati sono stati n. 1556 di cui 419 non in regola con le norme del CdS e coinvolti nei controlli sono da ritenersi l'agente Scelto BUSATTI Marianna e l'Istruttore di Vigilanza LAVÉZZO Cristina.

Sempre entrambi gli Agenti di Polizia Locale hanno presenziato e presidiato alle manifestazioni relative al Comune di Polesella, permettendo un regolare svolgimento e una corretta organizzazione delle stesse.

Per quanto riguarda l'efficienza dell'ufficio verbali questi si è prodigato per la verifica e controllo di tutti i verbali redatti nell'anno 2015 relativamente al loro pagamento entro i termini previsti, procedendo, per i verbali non pagati, all'inoltro di lettere di avviso del mancato pagamento del verbale.

Le lettere inviate sono state circa 3.122 su un totale di n. 8.566 verbali redatti detta attività ha permesso di rilevare pagamenti effettuati su circa 200 posizioni, ma che per svariati motivi non erano stati registrati, trasferimenti e cambio indirizzo su circa 165 posizioni.

L'attività svolta ha permesso il recupero di circa € 4.280,00.

Si ritiene per tanto che gli obiettivi assegnati per l'anno 2015 siano stati raggiunti con successo.  
Distinti saluti.

IL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE  
- Vice Commissario Silvio TREVISAN -

# T20 Prodotti per Area di Intervento

Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo	
Area d'intervento: Organi istituzionali	
N. delibere, decreti e ordinanze adottati	622
N. sedute del consiglio comunale	7
Spesa per gettoni di presenza dell'organo politico	939
N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	1
Spesa sostenuta per l'O.I.V. o analogo organismo	0
N. consiglieri comunali	13
<b>Area d'intervento: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</b>	
Mese di approvazione del PEG (indicare il numero corrispondente al mese)	5
N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica e in altre forme)	50
<b>Area d'intervento: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	
N. contribuenti TARI	0
N. contribuenti TASI	1860
N. contribuenti IMU	1330
<b>Area d'intervento: Risorse umane</b>	
N. concorsi banditi nell'anno	0
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	7
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	1
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	1
N. rimpoveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni (CCNL 11/4/08 - titolo ii)	0
N. licenziamenti con preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 7)	0
N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - titolo II, capo I, art. 3, comma 8)	0
N. visite fiscali effettuate	5
N. visite fiscali richieste	0
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	0
N. giornate di formazione - ex d.lgs. 626/94	0
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	15
<b>Area d'intervento: Servizi legali</b>	

N. pareri legali espressi	0
N. contenziosi avviati nell'anno	0
Area d'intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	7957
N. atti protocollati in uscita	3226
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, e-mail)	3000
Area d'intervento: Messì comunali	
N. notifiche effettuate	353
Area Operativa: Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	
Area d'intervento: Verifiche catastali e tributarie	
N. di verifiche per fabbricati/immobili/terreni di proprietà privata non dichiarati in catasto	0
N. di sanzioni irrogate per mancata presentazione di denuncia catastale	0
N. di visure catastali richieste dagli utenti	0
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	
Area d'intervento: Urbanistica e programmazione del territorio	
N. piani urbanistici approvati nell'anno	0
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	3
N. varianti urbanistiche approvate nell'anno	0
N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
Area d'intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare	
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	1
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	15
Area d'intervento: Viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica	
Rete di illuminazione pubblica in km	0
Estensione delle piste ciclabili al 31/12 in Km	0
Estensione della rete stradale al 31.12 in Km	0
Area d'intervento: Ufficio tecnico-sue suap	
N. certificazioni di agibilità	5
N. S.C.I.A. - D.I.A. - C.I.L. - ricevute	102
N. progetti esecutivi approvati	2
N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	2
Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	
Area d'intervento: Servizi di protezione civile	

N. interventi per prevenire calamità naturali	0
Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	0
Area d'intervento: interventi a seguito di calamità naturali	1
N. interventi a seguito di calamità naturali	68000
Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi, promozione e gestione della tutela ambientale	
Area d'intervento: Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici	0
Superficie di verde pubblico gestito (in ettari)	0
Spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano	
Area d'intervento: Trattamento dei rifiuti	0
Tonnellate di rifiuti raccolti	0
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	0
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	
Area d'intervento: Servizio idrico integrato	0
N. di sanzioni irrogate per violazione delle norme sullo smaltimento delle acque reflue	1
N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	0
Rete idrica: Km	
Area d'intervento: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0
N. giornate di limitazione totale o parziale del traffico	
Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	
Area d'intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	2
N. minori assistiti	13
N. bambini iscritti negli asili nido	
Area d'intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	30
N. adulti in difficoltà assistiti	
Area d'intervento: Interventi per gli anziani	3
N. anziani assistiti	
Area d'intervento: Interventi per la disabilità	2
N. disabili assistiti	
Area d'intervento: Interventi per le famiglie	0
N. strutture socio sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	
Area d'intervento: Servizio necroscopico e cimiteriale	



N. cimiteri	1
Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	
Area d'intervento: Scuola dell'infanzia	0
N. bambini iscritti negli asili nido e materne comunali	
Area d'intervento: Servizi ausiliari all'istruzione	65
N. alunni iscritti alle attività integrative	0
N. alunni portatori di handicap assistiti	0
N. di pasti somministrati	0
Spesa per pasti somministrati	
Area d'intervento: Diritto allo studio	9276
Importi erogati per borse di studio, spese scolastiche e libri di testo	
Area d'intervento: Istruzione secondaria superiore	0
N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale	
Area d'intervento: Polizia locale	1927
N. verbali di contravvenzioni	1
N. incidenti rilevati	18
N. notifiche effettuate	198
N. verbali di controllo redatti	
Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	
Area d'intervento: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	299
N. variazioni anagrafiche	151
N. eventi registrati nel registro stato civile	4
N. sezioni allestite nell'anno	
Area Operativa: Giustizia	
Area d'intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi	0
N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	
Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Area d'intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	0
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	

Area d'intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		21
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente		
Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Area d'intervento: Piscine comunali, stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti		1
N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)		
Area d'intervento: Sport e tempo libero		4
N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)		
Area d'intervento: Giovani		0
N. strutture ricreative gestite per i giovani		
Area Operativa: turismo		
Area d'intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche		0
N. punti di servizio e di informazione turistica		
Area Operativa: Sviluppo economico e competitività		
Area d'intervento: Affissioni e pubblicità: fiere, mercati, mattatoio e servizi connessi		15
N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno		
Area d'intervento: Farmacie comunali		0
N. farmacie comunali		
Area Operativa: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Area d'intervento: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		0
N. di accertamenti per l'emersione del lavoro irregolare		
Area d'intervento: Formazione professionale		0
N. di tirocini formativi, di orientamento professionale, di stages attuati nell'anno per favorire l'inserimento nel mer		
Area d'intervento: Sostegno all'occupazione		5000
Spese a sostegno dei disoccupati		
<b>Squadratura T18/T19</b>		
<b>Non si rilevano squadrature.</b>		