

# DOTT.SSA LAURA VALLESE

## CURRICULUM VITAE

---

### *ISTRUZIONE*

- Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico “Celio” di Rovigo (anno 1989);
- Diploma di Laurea in giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Padova in data 14.12.1998 con tesi dal titolo: “*Analisi del ragionamento giuridico*”;
- Corso di specializzazione post universitaria della durata di 12 mesi (nell’anno 1999) presso l’Associazione di Studi Giuridici di Bologna diretta dal dott. Vito Zincani;
- Corso di specializzazione post universitaria della durata di 10 mesi (nell’anno 2000) presso l’Istituto di Applicazione Forense dell’Università degli Studi di Bologna;
- Corso della durata di 50 ore per mediatore civile professionista tenuto dall’Istituto Lodo Arbitrale in Rovigo dal 18 aprile 2011 al 7 maggio 2011.

### *ABILITAZIONI*

- Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato presso la Corte d’Appello di Venezia nell’anno 2003;
- Iscrizione all’Albo Avvocati dell’Ordine di Rovigo (dal 18.11.2003 al 19.12.2018);

### *SEMINARI DI STUDIO*

Nell’ambito della formazione obbligatoria forense ha partecipato a diversi seminar. Per brevità ne vengono menzionati soltanto alcuni.

- “*I reati contro la Pubblica Amministrazione e il cd. “spacchettamento” dell’art. 317 c.p.*”, relatori avv. P.F. Tosini e avv. G Schiesaro, 11.10.2013,
- “*Il licenziamento nella normativa più recente*”, relatori avv. S. Barutti, Dr.ssa S. Ferrari, Prof. F. Martelloni 13.2.2015;
- “*Le novità nell’ambito del diritto sindacale*”, relatori avv. A.Piccinnini, Prof. A. Lassandari, 27.2.2015;
- “*Ulteriore approfondimento al d.lgs. n. 81 del 2015: la disciplina delle collaborazioni alla luce delle recenti modifiche*”, relatore prof. F.Bano, 15.1.2016;
- “*Introduzione al processo amministrativo telematico*”, relatori avv. G. Previatello, dott. E. Barbujani, 28.4.2017;
- “*Il licenziamento disciplinare tra la l. 92 del 2012 e d.lgs. 23 del 2015. Uno studio di casi pratici*”, relatore avv. Sarah Barutti, 20.10.2017;
- “*Accertamento del nesso causale e disciplina delle concause tra teoria e prassi*”, rel. Dott. R. Venditti e prof. Avv. D. Micheletti, 22.12.1017.
- “*Minori e privacy. La tutela dei dati personali dei bambini e degli adolescenti alla luce del Re. UE 2016/679*”, relatori: prof. E. Maestri, Prof.ssa A. Thiene, prof.ssa C. Pasquariello, prof. C. Grandi, dott.ssa M De Donno, 22.11.2018.

### *CONOSCENZE SPECIFICHE OPERATIVE*

- ❖ Conoscenze informatiche: Pacchetto Office.
- ❖ Conoscenze linguistiche: lingua inglese livello buono sia scritto che parlato; lingua francese livello scolastico sia scritto che parlato.

#### *ESPERIENZE LAVORATIVE*

- Esercizio della professione forense dalla data di iscrizione all'albo sino al 19.12.2018;
- Consulenza e assistenza legale a favore di enti locali nell'ambito della predetta attività dalla data di iscrizione all'albo sino al 19.12.2018.
- Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) presso il Comune di Frassinelle Polesine dal 01.01.2019 alla data odierna.
- Responsabile Area Amministrativa (Segreteria, Servizi Sociali, Tributi) presso il Comune di Frassinelle Polesine dal 15.10.2019 alla data odierna.

#### *TRATTAMENTO DATI PERSONALI*

La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Comune di Polesella.

Rovigo, 23.06.2020

Laura Vallese