



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE NR. 196 DI MERCOLEDÌ 24 LUGLIO 2019

OGGETTO: PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TRIBUTI" - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TRIBUTI. APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI".

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
dott. ANDREOTTI STEFANO

RICHIAMATO il Provvedimento Sindacale n. 07 – Prot. n. 7309 del 28/06/2019, relativo alla nomina di Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, con decorrenza 01/07/2019 e sino al 30/6/2024;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 12 del 28/3/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2019/2021;
- con deliberazione di G.C. n. 42 del 28/3/2019 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE”;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra cui l'assunzione di impegni di spesa;

DATO atto che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, sussiste la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 23/4/2019 ad oggetto “PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) - TRIENNIO 2019/2021 E ANNUALITÀ 2019 - MODIFICA”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva disposto di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 ed, in particolare, il piano occupazionale 2019, precedentemente approvati con deliberazione di G.C. n. 35 del 16.3.2019, provvedendo alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, da assegnare al Settore Tributi, come segue:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D	1. MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 34 DEL D.LGS. N. 165/2001 2. MOBILITA' FACOLTATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 3. PROCEDURA CONCORSUALE NEL RISPETTO DELLE LIMITAZIONI IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE	SETTORE TRIBUTI	Entro 31/12/2019

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 23/4/2019 ad oggetto “MODIFICA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021 E

DELLA RELATIVA NOTA DI AGGIORNAMENTO” con la quale veniva recepita la succitata deliberazione di G.C. n. 58 del 23/4/2019;

RICHIAMATE, altresì:

- la propria determinazione n. 150 del 19.6.2019 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria del posto di cui trattasi, secondo quanto previsto dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la propria determinazione n. 193 del 22.7.2019 con la quale si è dato atto;
 - o della **conclusione con esito infruttuoso del procedimento di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001** per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Tributi, per mancata presentazione di candidature;
 - o della **conclusione con esito infruttuoso** anche la **procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001**, attivata con comunicazione all’Ente Veneto Lavoro con nota del 07/5/2019 prot. 5036 in quanto:
 - l’Ente Veneto Lavoro, con nota del 09/5/2019 Prot. 32091, acquisita al protocollo comunale in data 10/5/2019 Prot. 5201, ha comunicato che, nella lista di disponibilità completa e conservata dall’Ente stesso, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
 - è decorso il termine di 60 giorni, di cui al succitato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, decorrenti dall’invio, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, della nota dell’Ente Veneto Lavoro in data 09/5/2019, senza alcuna comunicazione in merito;

RITENUTO necessario, pertanto, al fine di assicurare la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – a tempo indeterminato e pieno - profilo professionale “Istruttore Direttivo Tributi”, da assegnare al Servizio Tributi, che si renderà vacante a decorrere dal 16/8/2019, fare ricorso alla procedura di cui all’articolo 3, commi 4 e 5, del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego che espressamente dispone:

“4. L’amministrazione, quando sussistano ragioni di rapidità ed economicità, può procedere alla copertura di posti vacanti, sia tempo indeterminato che determinato e sia a tempo pieno che part-time, tramite il ricorso a graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali per posti di uguale o analogo profilo professionale, con consenso formale dell’Ente interessato. A tal fine il Comune di Polesella inoltrerà specifica richiesta all’Ente, richiedendo, contestualmente, allo stesso di garantire al candidato contattato da questa Amministrazione il mantenimento della propria posizione nella graduatoria concorsuale in caso di rinuncia ad assumere servizio presso il Comune di Polesella. Il Comune di Polesella dovrà, inoltre, espressamente concordare, con l’Ente interessato, che il candidato che accetti l’assunzione presso questo Comune non mantenga il diritto ad essere successivamente contattato dall’Ente cedente in caso di scorrimento della medesima graduatoria da parte dell’Ente stesso.

5. Al fine di procedere all’assunzione secondo la procedura di cui al precedente comma 4., il Comune di Polesella provvederà a pubblicare, per almeno 30 giorni consecutivi, un avviso di manifestazione di interesse nel quale saranno indicati i requisiti per partecipare alla manifestazione di interesse nonché i criteri per l’individuazione del soggetto selezionato.”;

ATTESO che tale modalità di assunzione comporterà l'incidenza sui c.d. spazi assunzionali, trattandosi di assunzione ex novo;

EVIDENZIATO che:

- la materia delle facoltà assunzionali del personale negli Enti locali **con popolazione superiore a 1.000** abitanti è individuata, **a decorrere dall'anno 2019**, dal solo **articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90 del 24/6/2014** conv. nella L. n. 114 del 11/8/2014, come modificato dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78 del 19/6/2015, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 125 dello 06/8/2015, e dall'art. 14bis, comma 1, del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito, con modificazioni, nella L. n. 26 del 28/3/2019, in quanto l'articolo 1, comma 228, della L. n. 208 del 28/12/2015, così come modificato dall'art. 1, comma 863, della legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Bilancio 2018) e l'articolo 1, comma 479 lett. d), della L. n. 232 dell'11/12/2016, avevano vigenza solo sino al 31/12/2018, che espressamente dispone:

“5. Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e **del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018**. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 **è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente**. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo.”;

- il succitato quinquennio è da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015;
- vige il principio per il quale le capacità residue non vanno ricalcolate di anno in anno, ma sono quelle già quantificate e maturate nei rispettivi esercizi di competenza sulla base delle percentuali esistenti nel tempo (Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 25/2017);

RICORDATO che il succitato **articolo 3 del D.L. n. 90 del 24/6/2014** al nuovo **comma 5-sexies**, introdotto dall'art. 14bis, comma 1, del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito, con modificazioni, nella L. n. 26 del 28/3/2019, sancisce espressamente che:

“5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e **gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità**, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.”;

RILEVATO che il Comune di Polesella, nel rispetto della sopracitata normativa, nell'anno 2019, può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014-2015-2016-2017-2018 (cessazioni 2013-2014-2015-2016-2017), al netto degli utilizzi intervenuti sino a tutt'oggi, come riportato nel prospetto seguente:

CAPACITA' ASSUNZIONALI 2019

Articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90 del 24/6/2014 conv. nella L. n. 114 del 11/8/2014, come modificato dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78 del 19/6/2015, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 125 dello 06/8/2015, e dall'art. 14bis, comma 1, del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito, con modificazioni, nella L. n. 26 del 28/3/2019

Articolo 3, comma 5-sexies, del D.L. n. 90 del 24/6/2014 conv. nella L. n. 114 del 11/8/2014, come introdotto dall'art. 14bis, comma 1, del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito, con modificazioni, nella L. n. 26 del 28/3/2019

CAPACITA' ASSUNZIONALE DI COMPETENZA

+

CAPACITA' ASSUNZIONALE RESIDUA

CAPACITA' ASSUNZIONALE DI COMPETENZA 2019

CESSAZIONI

ANNO RIFERIMENTO	ANNO CESSAZIONE	NUMERO CESSATI	CATEGORIA CESSATI	SPESSA COMPLESSIVA (considerata la spesa relativa alla posizione economica iniziale della categoria di riferimento per l'intero anno senza oneri e IRAP)	100% SPESSA COMPLESSIVA LIMITI ASSUNZIONALI	100% SPESSA COMPLESSIVA LIMITI ASSUNZIONALI	60% SPESSA COMPLESSIVA LIMITI ASSUNZIONALI	NOTE
2019	2018	0	---	0,00	0,00	-----		
2019	2019	1	D	23.777,26	23.777,26	-----		

CAPACITA' ASSUNZIONALE RESIDUA

CESSAZIONI

ANNO RIFERIMENTO	ANNO CESSAZIONE	NUMERO CESSATI	CATEGORIA CESSATI	SPESSA COMPLESSIVA (considerata la spesa relativa alla posizione economica iniziale della categoria di riferimento per l'intero anno senza oneri e IRAP)	100% SPESSA COMPLESSIVA LIMITI ASSUNZIONALI	75% SPESSA COMPLESSIVA LIMITI ASSUNZIONALI	60% SPESSA COMPLESSIVA LIMITI ASSUNZIONALI	NOTE
2018	2017	1	C	21.828,82	21.828,82	0,00	-----	Cessato il 31/8/2017
2017	2016	1	D1	23.777,26	0,00	17.832,95	-----	Cessato il 22/9/2016
2016	2015	1	D1	23.777,26	0,00	17.832,95	-----	Cessato il 30/12/2015
2015	2014	0	---	0,00	-----	0,00	-----	
2014	2013	0	---	0,00	-----	0,00	-----	

SPAZI UTILIZZATI

ANNO RIFERIMENTO	ANNO ASSUNZIONE	NUMERO ASSUNTI	CATEGORIA ASSUNTI	SPESSA COMPLESSIVA (considerata la spesa relativa alla posizione economica iniziale della categoria di riferimento per l'intero anno senza oneri e IRAP)	SPESSA COMPLESSIVA DA PORTARE IN RIDUZIONE	DATA ASSUNZIONE	NOTE
2017	2017	1	C	21.828,82	21.828,82	Assunto il 01/9/2017	Vedasi G.C. n. 135 del 21.10.2017

CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA

TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE

59.443,16

RICHIAMATA, ancora, la deliberazione di G.C. n. 102 del 22/7/2019, ad oggetto “APPLICAZIONE DISPOSIZIONI ARTICOLO 11-BIS COMMA 2 DEL D.L. N. 135/2018, CONVERTITO NELLA L. N. 12/2019, AI FINI DELLA NON APPLICAZIONE DEL LIMITE PREVISTO DALL'ARTICOLO 23, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 75/2017, CON RIFERIMENTO AL FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE/RISULTATO E CONTESTUALE DETERMINAZIONE DELLA QUOTA DI FONDO DA DESTINARE A RETRIBUZIONE DI RISULTATO - DECORRENZA ANNO 2019”, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

“di dare applicazione al disposto dell'articolo 11-bis, comma 2, del D.L. n. 135 del 14/12/2018, convertito nella L. n. 12 dell'11/02/2019, incrementando l'ammontare del Fondo delle Posizioni Organizzative del Comune di Polesella, a decorrere dall'anno 2019, per l'importo di € 3.316,21;”;

ATTESO, conseguentemente, che l'effettivo spazio assunzionale, per l'anno 2019, ammonta ad **€ 56.126,95**, pari alla differenza tra il teorico spazio assunzionale di € 59.443,16 e la riduzione, ex art. 11-bis, comma 2, del D.L. n. 135 del 14/12/2018, convertito nella L. n. 12 dell'11/02/2019, di € 3.316,21, sufficiente a consentire l'assunzione ex novo di un dipendente di categoria D nel corso dell'anno 2019;

RITENUTO necessario, pertanto, approvare i seguenti allegati, parte integrante della presente determinazione:

- avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse di candidati idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto funzioni locali per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – cat. D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Tributi” da assegnare al servizio tributi (**all. A**);
- fac-simile domanda per manifestazione di interesse per la copertura del posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – cat. D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Tributi” da assegnare al servizio tributi (**all. B**);

TUTTO ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono interamente riportate, al fine di assicurare la copertura del posto di posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – cat. D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Tributi” da assegnare al servizio tributi, che si renderà vacante a decorrere dal 16/8/2019, la procedura di cui all'articolo 3, commi 4 e 5, del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego;
2. di approvare, a tale fine, i seguenti allegati, parte integrante della presente determinazione:
 - avviso finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse di candidati idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto funzioni locali per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo”

- cat. D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Tributi” da assegnare al servizio tributi (**all. A**);
- fac-simile domanda per manifestazione di interesse per la copertura del posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – cat. D - a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale “Istruttore Direttivo Tributi” da assegnare al servizio tributi (**all. B**);
3. di dare atto che la copertura del succitato posto vacante, secondo le modalità di cui al precedente punto 1., rispetta i vincoli e le limitazioni di cui all’articolo 3, commi 5 e 5-sexies, del D.L. n. 90 del 24/6/2014 conv. nella L. n. 114 del 11/8/2014, e ss.mm.ii.;
 4. di dare atto che la spesa derivante dall’assunzione, rientrando fra quelle di personale, di cui all’articolo 1, commi 557 e successivi della L. 296/2006, e successive modificazioni ed integrazioni, non comporterà, comunque, il superamento della spesa di personale degli anni 2019 e successivi rispetto alla media del triennio 2011/2013;
 5. di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;
 6. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione “Atti Amministrativi” del sito istituzionale del Comune stesso.

Il Responsabile dell’Area Finanziaria

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all’azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

NON DOVUTA



COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

ALL. A

AVVISO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI CANDIDATI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO

AMMINISTRATIVO" –

**CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO –
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO
TRIBUTI"**

DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TRIBUTI

**Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
Dott. ANDREOTTI STEFANO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 23.4.2019, recepita nel DUP 2019/2021 con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 23.4.2019, con la quale è stato provveduto all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021, contenente la previsione dell'assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Categoria giuridica "D" a tempo indeterminato con orario pieno – profilo professionale "Istruttore Direttivo Tributario"** da assegnare al Servizio Tributi;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 193 del 22/7/2019 ad oggetto "MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE, TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI POLESELLA - PRESA D'ATTO DI PROCEDURE INFRUTTUESE";

Visto l'art. 3, commi 4 e successivi, del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego;

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del 24.7.2019;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DOTT. STEFANO ANDREOTTI
☎ 0425 447111 INT. 122 📠 0425 444022 ✉ ragioneria@comune.polesella.ro.it



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Visti vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” Categoria D** - a tempo indeterminato e pieno - **profilo professionale “Istruttore Direttivo Tributario”** da assegnare al Servizio Tributi, mediante utilizzo di candidati collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto “Funzioni Locali”, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide, alla data di scadenza del presente avviso, approvate da altri enti pubblici del comparto “Funzioni Locali”, e per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo a quello di **Istruttore Direttivo Tributi – Cat. D.** La graduatoria nella quale il candidato si trova utilmente collocato deve riguardare concorsi nei quali era previsto il **possesso almeno del Diploma di Laurea Triennale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti, del nuovo ordinamento, o diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti.**

2 - MANSIONI DEL POSTO DA RICOPRIRE

Le mansioni proprie del profilo da ricoprire, coincidenti con quelle di “Istruttore Direttivo”, sono di lavoratore che svolge attività istruttoria specifica nel campo amministrativo/tributario curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Provvede altresì alla direzione e al coordinamento di personale di categoria inferiore assegnato al medesimo servizio.

Oltre a quanto sopra esposto, per la copertura del posto oggetto del presente avviso il candidato dovrà dimostrare di essere in grado di:



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

- individuare, anche in via autonoma, soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- avere conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. n. 241/1990);
- avere conoscenza della normativa in materia di contabilità degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- avere **piena conoscenza della disciplina in materia tributaria** (sia dei tributi locali sia delle disposizioni tributarie in generale comprese quelle in materia di ricorsi e di contenziosi);
- avere conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, applicativi specifici in uso alle P.A.).

Inoltre, l'attività, che verrà svolta nell'ambito del profilo di cui al presente avviso, sarà caratterizzata da:

- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Polesella, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico, appartenente al comparto "Funzioni Locali", detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata con estremi dell'atto di approvazione.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, e **sottoscritte dall'interessato**, a pena di esclusione, devono essere presentate, sempre a pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno**



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

_____ **2019** e indirizzate al Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti n. 11 – 45038 Polesella (RO).

Il **termine** per la presentazione è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo del Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti n. 11 – 45038 Polesella (RO). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e pieno “Istruttore Direttivo Amministrativo” per Servizio Tributi;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e pieno “Istruttore Direttivo Amministrativo” per Servizio Tributi”;
- mediante posta elettronica certificata all’indirizzo: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell’oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e pieno “Istruttore Direttivo Amministrativo” per Servizio Tributi”. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nel caso di invio tramite PEC è consentita la sottoscrizione con firma digitale del candidato.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, qualunque sia la modalità di invio.

La mancata presentazione della manifestazione di interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale a rinuncia all’utilizzo della graduatoria per assunzioni nel Comune di Polesella.

4 - PROCEDIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l’Ufficio Personale procederà a stilare un elenco dei candidati, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, come sancito dal comma 6 dell’articolo 3 del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego:



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

- a. appartenenza a graduatoria, in corso di validità, più recente (si considera la data del provvedimento di approvazione della graduatoria finale);
- b. miglior posizione nella graduatoria di appartenenza;
- c. più giovane di età.

Il primo in graduatoria (o i primi, nel caso di ex aequo), ai sensi del comma 6 dell'articolo 3 del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego, verrà sottoposto a prova di esame consistente in numero di tre domande orali da scegliere, mediante estrazione, fra quelle proposte. Per ogni domanda verrà attribuito un punteggio da uno a dieci. Il candidato risulterà aver superato la prova se otterrà un punteggio medio non inferiore a 6 (e nelle singole domande un punteggio non inferiore a 5). Nel caso di più candidati, risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si procederà ad estrazione per determinare il vincitore

Una volta determinato il candidato vincitore, l'amministrazione comunale contatterà l'Ente detentore della graduatoria di appartenenza del candidato stesso, al fine di verificare la disponibilità della medesima Amministrazione all'utilizzo della graduatoria stessa.

In caso di esito positivo della procedura in argomento, il Comune di Polesella stipulerà apposito accordo con l'Ente titolare della graduatoria concorsuale per l'utilizzo della stessa, con riferimento al candidato vincitore.

Si precisa sin d'ora che costituisce requisito per l'assunzione l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche.

5 - COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Sarà pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Polesella, l'elenco dei candidati, in ordine graduatoria (secondo i criteri di cui al precedente punto 4), e, al termine della procedura, il nominativo del candidato idoneo selezionato.

Al candidato (o ai candidati) posizionato al primo posto della graduatoria provvisoria, e che sarà soggetto a prova d'esame, sarà data comunicazione della data della prova stessa mediante mail (anche non PEC nel caso il candidato non ne abbia data indicazione nella domanda di manifestazione di interesse).

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.polesella.ro.it.

6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il Titolare, nell'ambito della sua attività ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, tratta i dati personali raccolti in occasione della manifestazione di interesse secondo le modalità sopra esplicitate.

Si informa che, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere la predetta attività e che nella domanda dovrà essere espresso il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini dell'attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Polesella al seguente indirizzo www.comune.polesella.ro.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Finanziaria nella persona del dott. Andreotti Stefano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0425447111 int. 122 dott. Andreotti Stefano - Responsabile del Procedimento).

Polesella, ___ luglio 2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. ANDREOTTI STEFANO

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Polesella e sul sito internet istituzionale per giorni 30.
Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse scade il giorno __.8.2019.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALL. B

Comune di Polesella
Piazza G. Matteotti, n. 11
45038 POLESILLA (RO)

PEC: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico del comparto "Funzioni Locali" per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" a tempo indeterminato e pieno – Cat. D – profilo professionale "Istruttore Direttivo Tributi" da assegnare al Servizio Tributi

Il/La sottoscritto/a

Cognome													
Nome													
Codice Fiscale													
nato/a a											prov.		
Il					residente in								
prov				Via									
n°			C.A.P.					Telefono					
E mail													
PEC													

presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto "Funzioni Locali" per la copertura di N. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - cat. D - a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Tributi

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

e MANIFESTA il PROPRIO INTERESSE

all'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Polesella per la copertura di N. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - cat. D - a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Tributi.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- che per la partecipazione al concorso pubblico, relativo alla graduatoria nella quale il sottoscritto è utilmente collocato quale idoneo, richiedeva il possesso del seguente titolo di studio:
 - o Laurea
 -
 -
- che a tutt'oggi possiede il suddetto titolo di studio, conseguito presso,
in data
- di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

Con la presente si esprime il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini dell'attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Addì, 24/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Codice</u>	<u>Sub</u>	<u>Importo</u>
------------------	-----------------	-----------------	-------------	---------------	------------	----------------

Addì, 24/07/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Addì, _____

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, _____