



COMUNE DI POLESELLA

Provincia di Rovigo

AVVISO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI CANDIDATI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – CAT. D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TRIBUTI" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TRIBUTI

**Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
Dott. ANDREOTTI STEFANO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 23.4.2019, recepita nel DUP 2019/2021 con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 23.4.2019, con la quale è stato provveduto all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021, contenente la previsione dell'assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - Categoria giuridica "D" a tempo indeterminato con orario pieno – profilo professionale "Istruttore Direttivo Tributario"** da assegnare al Servizio Tributi;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 193 del 22/7/2019 ad oggetto "MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE, TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA D, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI POLESELLA - PRESA D'ATTO DI PROCEDURE INFRUTTUOSE";

Visto l'art. 3, commi 4 e successivi, del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego;

In esecuzione della propria determinazione n. 196 del 24.7.2019;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Visti vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” Categoria D** - a tempo indeterminato e pieno - **profilo professionale “Istruttore Direttivo Tributario”** da assegnare al Servizio Tributi, mediante utilizzo di candidati collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto “Funzioni Locali”, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali ancora valide, alla data di scadenza del presente avviso, approvate da altri enti pubblici del comparto “Funzioni Locali”, e per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale analogo a quello di **Istruttore Direttivo Tributi – Cat. D.** La graduatoria nella quale il candidato si trova utilmente collocato deve riguardare concorsi nei quali era previsto il **possesso almeno del Diploma di Laurea Triennale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti, del nuovo ordinamento, o diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o equipollenti.**

2 - MANSIONI DEL POSTO DA RICOPRIRE

Le mansioni proprie del profilo da ricoprire, coincidenti con quelle di “Istruttore Direttivo”, sono di lavoratore che svolge attività istruttoria specifica nel campo amministrativo/tributario curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Provvede altresì alla direzione e al coordinamento di personale di categoria inferiore assegnato al medesimo servizio.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Oltre a quanto sopra esposto, per la copertura del posto oggetto del presente avviso il candidato dovrà dimostrare di essere in grado di:

- individuare, anche in via autonoma, soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- avere conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. n. 241/1990);
- avere conoscenza della normativa in materia di contabilità degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- avere **piena conoscenza della disciplina in materia tributaria** (sia dei tributi locali sia delle disposizioni tributarie in generale comprese quelle in materia di ricorsi e di contenziosi);
- avere conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, applicativi specifici in uso alle P.A.).

Inoltre, l'attività, che verrà svolta nell'ambito del profilo di cui al presente avviso, sarà caratterizzata da:

- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie predette, interessati all'assunzione presso il Comune di Polesella, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano inseriti.

Le manifestazioni di interesse dovranno contenere:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico, appartenente al comparto "Funzioni Locali", detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata con estremi dell'atto di approvazione.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, e **sottoscritte dall'interessato**, a pena di esclusione, devono essere presentate, sempre a pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 23 AGOSTO 2019** e indirizzate al Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti n. 11 – 45038 Polesella (RO).

Il **termine** per la presentazione è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Protocollo del Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti n. 11 – 45038 Polesella (RO). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e pieno “Istruttore Direttivo Amministrativo” per Servizio Tributi”;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: “Contiene manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e pieno “Istruttore Direttivo Amministrativo” per Servizio Tributi”;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.polesella.ro@pecveneto.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per assunzione a tempo indeterminato e pieno “Istruttore Direttivo Amministrativo” per Servizio Tributi”. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nel caso di invio tramite PEC è consentita la sottoscrizione con firma digitale del candidato.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, qualunque sia la modalità di invio.

La mancata presentazione della manifestazione di interesse, da parte dei soggetti utilmente collocati, anche in posizione superiore a quella del soggetto che la esprime, equivale a rinuncia all'utilizzo della graduatoria per assunzioni nel Comune di Polesella.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

4 - PROCEDIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà a stilare un elenco dei candidati, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, come sancito dal comma 6 dell'articolo 3 del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego:

- a. appartenenza a graduatoria, in corso di validità, più recente (si considera la data del provvedimento di approvazione della graduatoria finale);
- b. miglior posizione nella graduatoria di appartenenza;
- c. più giovane di età.

Il primo in graduatoria (o i primi, nel caso di ex aequo), ai sensi del comma 6 dell'articolo 3 del vigente Regolamento comunale per le procedure di accesso al pubblico impiego, verrà sottoposto a prova di esame consistente in numero di tre domande orali da scegliere, mediante estrazione, fra quelle proposte. Per ogni domanda verrà attribuito un punteggio da uno a dieci. Il candidato risulterà aver superato la prova se otterrà un punteggio medio non inferiore a 6 (e nelle singole domande un punteggio non inferiore a 5). Nel caso di più candidati, risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si procederà ad estrazione per determinare il vincitore.

Una volta determinato il candidato vincitore, l'amministrazione comunale contatterà l'Ente detentore della graduatoria di appartenenza del candidato stesso, al fine di verificare la disponibilità della medesima Amministrazione all'utilizzo della graduatoria stessa.

In caso di esito positivo della procedura in argomento, il Comune di Polesella stipulerà apposito accordo con l'Ente titolare della graduatoria concorsuale per l'utilizzo della stessa, con riferimento al candidato vincitore.

Si precisa sin d'ora che costituisce requisito per l'assunzione l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni specifiche.

5 - COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Sarà pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Polesella, l'elenco dei candidati, in ordine graduatoria (secondo i criteri di cui al precedente punto 4), e, al termine della procedura, il nominativo del candidato idoneo selezionato.

Al candidato (o ai candidati) posizionato al primo posto della graduatoria provvisoria, e che sarà soggetto a prova d'esame, sarà data comunicazione della data della prova stessa mediante mail (anche non PEC nel caso il candidato non ne abbia data indicazione nella domanda di manifestazione di interesse).

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.polesella.ro.it.



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Il Titolare, nell'ambito della sua attività ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, tratta i dati personali raccolti in occasione della manifestazione di interesse secondo le modalità sopra esplicitate.

Si informa che, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere la predetta attività e che nella domanda dovrà essere espresso il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini dell'attività di selezione personale, gestione graduatorie e a contatti lavorativi.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Polesella al seguente indirizzo www.comune.polesella.ro.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Finanziaria nella persona del dott. Andreotti Stefano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0425447111 int. 122 dott. Andreotti Stefano - Responsabile del Procedimento).

Polesella, 24 luglio 2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. ANDREOTTI STEFANO

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Polesella e sul sito internet istituzionale per giorni 30.
Il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse scade il giorno 23.8.2019.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa