

Copia Conforme



COMUNE DI POLESELLA

PROVINCIA DI ROVIGO

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE NR. 264 DI VENERDÌ 28 SETTEMBRE 2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA ASCENSORI
POSTI NELLA SEDE MUNICIPALE, NELLA SCUOLA MEDIA E NEL CIMITERO
COMUNALE - PERIODO 01.10.2018 - 30.9.2019 - CIG N.: Z1E24E85D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Gustavo De Filippo

RICHIAMATO il Provvedimento Sindacale n. 2 – Prot. n. 3683 del 16/04/2018 integrato con Provvedimento Sindacale n. 5 – prot. 6928 del 12/07/2018, relativo alla nomina di Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore III Area Tecnica;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 15 del 31/3/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2018/2020;
- con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE”;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

PRESO ATTO che è necessario provvedere ad affidare il servizio di manutenzione annuale degli impianti ascensori degli edifici di proprietà comunale: Municipio, Scuola Media e Cimitero.

PRESO ATTO che il servizio deve essere effettuato nel rispetto della normativa vigente, in particolare della Legge 9 Gennaio 1991 n. 10, del Regolamento di cui al DPR 26 agosto 1993 n. 412, alla successiva modifica DPR 551 del 21/12/1999, del D.L. 192/05 e del DPR n. 74 del 16/04/2013, regolamento Comunale CE 517/2014 , DPR 147/2006 , DPR 43/2012, regolamenti Provinciali e Comunali;

VISTO che gli impianti ascensori degli edifici di proprietà comunale sono:

<i>sede</i>	<i>Marca</i>	<i>N. matricola</i>	<i>N. di fabbrica</i>
Sede Municipale – p.zza Matteotti 11	FIAM	RO 14/86	535089
Scuola secondaria – v. Garibaldi	ELPO	98/1012/RO	1077
Cimitero Comunale – v. Magarino	ELPO	01/2005	F1371

VISTO che sono a carico della ditta la manutenzione periodica degli impianti sotto elencati con personale abilitato a norma dell’art. 15 DPR 162 del 30.04.99 e s.m.i.:

ACCERTATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa, attraverso il sito www.acquistinretepa.it, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso le seguenti modalità: acquisto mediante emissione di ordini d’acquisto (OdA) o attraverso offerte ricevute sulla base di una Richiesta di Offerta (RdO) rivolta a più fornitori o con Trattativa Diretta che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

DATO ATTO che in data 13/09/2018 è stata avviata la Trattativa Diretta n. 610991 sul MEPA con la Ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L., P.Iva 01316460292, Indirizzo Sede Legale Via Dell’Artigianato 23 - 45010 Rosolina (RO), al fine di ottenere una valutazione economica per il servizio in oggetto, fissando il termine ultimo per la ricezione dell’offerta in data 20/09/2018 ore 18:00;

VERIFICATO che, entro il termine di scadenza, la ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L., P.Iva 01316460292 ha presentato la propria offerta;

RILEVATO che in data 27/09/2018 si è provveduto all’apertura virtuale dell’offerta pervenuta, quantificata in € 1.380,00 (+ IVA 22%) pari ad € 1683,60 (IVA compresa), la quale risulta essere inferiore alla richiesta con un ribasso del 8,00% e congrua rispetto alle necessità e agli obiettivi di questa amministrazione, corrispondente alle caratteristiche tecniche del servizio in oggetto in relazione ai prezzi medi reperibili sul mercato per analoghe prestazioni;

CONSIDERATO che il servizio avrà una durata annuale dal 01/10/2018 al 30/09/2019 e che nell'anno 2018 si procederà al pagamento della quota di 2/12 (2 mensilità su 12 mensilità) dell'importo e la restante parte pari a 10/12 sarà liquidata nell'anno 2019;

CONSIDERATO che i tre differenti impianti ascensori degli edifici di proprietà comunale hanno caratteristiche simili e pertanto si assumono avere costi uguali fra loro:

Impianto	IVA 22% esclusa	IVA 22% inclusa	Dal 01/10 a 31/12/2018 con IVA	Dal 01/01 al 30/09/2019 con IVA
<u>Sede Municipale</u> p.zza Matteotti 11	€ 460,00	€ 561,20	€ 140,30	€ 420,90
<u>Scuola Media</u> via Garibaldi	€ 460,00	€ 561,20	€ 140,30	€ 420,90
<u>Cimitero Comunale</u> via Magarino	€ 460,00	€ 561,20	€ 140,30	€ 420,90
Totale	€ 1.380,00	€ 1.683,60	€ 420,90	€ 1262,70

DATO ATTO che per il presente affidamento è stato attribuito, dall'ANAC il seguente CIG Z1E24E85D1;

VISTO il Documento Unico di regolarità contributiva;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

RICHIAMATO il Regolamento per i lavori, le provviste e i servizi da eseguirsi in economia;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

DETERMINA

1. di approvare l'offerta economica della Trattativa Diretta di Acquisto n. 610991 sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA) avente oggetto MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI ELEVATORI;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla BOCCATO ASCENSORI S.R.L., P.Iva 01316460292, Indirizzo Sede Legale Via Dell'Artigianato 23 - 45010 Rosolina (RO), la realizzazione del servizio di manutenzione annuale degli impianti ascensori degli edifici di proprietà comunale: Municipio, Scuola Media e Cimitero;
3. che il servizio di manutenzione annuale degli impianti ascensori degli edifici di proprietà comunale sarà ricoperto per il periodo dal 1 ottobre 2018 al 30 settembre 2019 – CIG Z1E24E85D1;
4. di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - a) luogo di svolgimento: immobili di cui al precedente punto 2.;
 - b) durata: gg. 365;
 - c) corrispettivo: € 1.683,60 comprensivi di IVA al 22%;
 - d) tempi di realizzazione: gg 365;
 - e) decorrenza: dallo 01.10.2018;
 - f) termini di pagamento: il pagamento, derivante dal presente provvedimento, deve avvenire entro 30 giorni, dal ricevimento della fattura al protocollo, ai sensi dell'articolo 4 comma 2 del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 192/2012;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui ai precedenti punti 2. e 4. avverrà entro il 31/12/2018 per € 420,90 e entro il 31/12/2019 per € 1.262,70;

6. di impegnare la spesa complessiva di € 1.683,60 mediante la seguente imputazione contabile:
 - € 140,30 su capitolo n. 101050300/1 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA - PATRIMONIO/DEMANIO” MISS. 01 PROGR. 05 TIT. 1 MACR. 03 - in conto competenza 2018, assegnato al settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018
 - € 420,90 su capitolo n. 101050300/1 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA - PATRIMONIO/DEMANIO” MISS. 01 PROGR. 05 TIT. 1 MACR. 03 - in conto competenza 2019, assegnato al settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018
 - € 140,30 su capitolo n. 104030395/1 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA - SCUOLE MEDIE” MISS. 04 PROGR. 02 TIT. 1 MACR. 03 - in conto competenza 2018, assegnato al settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018
 - € 420,90 su capitolo n. 104030395/1 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA - SCUOLE MEDIE” MISS. 04 PROGR. 02 TIT. 1 MACR. 03 - in conto competenza 2019, assegnato al settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018
 - € 140,30 su capitolo n. 110050330/1 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA - CIMITERO COMUNALE” MISS. 12 PROGR. 09 TIT. 1 MACR. 03 - in conto competenza 2018, assegnato al settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018
 - € 420,90 su capitolo n. 110050330/1 voce “PRESTAZIONE DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA - CIMITERO COMUNALE” MISS. 12 PROGR. 09 TIT. 1 MACR. 03- in conto competenza 2019, assegnato al settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018
7. di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 6. è coerente con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della L. n. 208/2015, relativamente all'annualità 2018/2019;
8. di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in coerenza con il programma dei pagamenti, come risultanti dal Bilancio di cassa dell'esercizio 2018, il pagamento derivante dalla spesa, di cui al presente provvedimento, avverrà:
 - per € 280,60 nel corso dell'esercizio finanziario 2018;
 - per € 1.403,00 nel corso dell'esercizio finanziario 2019;
9. di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 6. è coerente con le previsioni effettuate nel D.U.P. 2018/2020, e nel Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2018/2020;
10. di acquisire, in sede di liquidazione, da parte degli organi competenti (INAIL e/o INPS e/o CASSA EDILE), apposita certificazione inerente la regolarità contributiva (DURC o altra certificazione), di cui all'articolo 16 bis comma 10 della L. n. 2/2009;
11. di acquisire, dall'affidatario, in sede di liquidazione, apposita comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti);

12. di dare atto che la presente determinazione viene adottata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, secondo i criteri fissati con la deliberazione di G.C. n. 56 del 31/3/2018;
13. di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Polesella, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;
14. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del comune di Polesella per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei criteri e delle direttive fissate nella deliberazione di Giunta Comunale richiamata nella determinazione stessa.

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_11445963	Data richiesta	16/07/2018	Scadenza validità	13/11/2018
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	BOCCATO ASCENSORI S.R.L.
Codice fiscale	01316460292
Sede legale	VIA DELL'ARTIGIANATO 23 ROSOLINA RO 45010

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Addì, 28/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Gustavo DE FILIPPO

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Addì, 01/10/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Stefano ANDREOTTI

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per rimanerVi quindici giorni consecutivi.

Addì, martedì 2 ottobre 2018

COLLABORATORE

F.to Gabriele BORTOLOZZO

Visto il Segretario Comunale.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addì, martedì 2 ottobre 2018