



COMUNE DI POLESSELLA

Provincia di Rovigo

Piazza Matteotti, 11 - 45038 Polesella (Ro) - Tel. 0425/447111 - Fax 444022

VERBALE del 22 Novembre 2018

della Commissione Giudicatrice della selezione relativa all'assunzione per Mobilità esterna tra Enti soggetti a limitazioni assunzionali ex art. 30 D.LGS. N. 165/2001 per n° 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI – Categoria giuridica "C" a tempo indeterminato con orario pieno – profilo professionale "Istruttore Amministrativo" da assegnare all'Area Amministrativa – Settore demografico.

L'anno 2018 addì 22 Novembre ore 16:30 presso la Residenza Municipale di Polesella si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione di cui sopra, nominata con Provvedimento del Segretario Comunale dott. Alessandro Ballarin prot. n° 12035 del 15/11/2018, e così composta:

- | | |
|------------------------------|------------|
| - BALLARIN dott. ALESSANDRO | PRESIDENTE |
| - ANDREOTTI dott. STEFANO | COMPONENTE |
| - GHIRARDINI dott.ssa SIMONA | COMPONENTE |

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione il Dipendente Finotelli rag. Fabrizio.

I Commissari dichiarano di non aver alcuna situazione di conflitto di interesse nei confronti dei candidati di cui alla determina n. 324 del 9 Novembre 2018.

La Candidata Signora Tomaini Anna è presente e viene invitata ad accomodarsi dinanzi alla Commissione.

Il Presidente Dott. Ballarin Alessandro chiede alla Candidata di esporre le sue esperienze lavorative in relazione al posto da ricoprire.

La Signora Tomaini dichiara di avere avuto diverse esperienze lavorative, oltre che in vari Comuni, anche in altre amministrazioni pubbliche come risulta nel curriculum.

Nello specifico, dichiara di aver lavorato ai servizi Anagrafe-Stato civile-Elettorale-Leva del Comune di Crespino dal 1996 al 1997 come risulta dal curriculum vitae. In quel periodo di lavoro ha sostituito una maternità portando avanti, positivamente, la quotidianità degli adempimenti, considerando che ci furono le elezioni europee.

Successivamente è stata assunta dal Comune di Giacciano con Barucchella dove ha svolto il proprio lavoro all'ufficio Segreteria/Tributi.

Per motivi familiari si è poi spostata nel Comune di Fiesso Umbertiano nel Settore Amministrativo-Affari Generali-Segreteria-Servizi sociali-Cultura-Scuola.

La Candidata afferma altresì di aver lavorato in extra orario presso il Comune di Bosaro e presso il Comune di Ceregnano sempre nell'ambito dei servizi di segreteria ed in team con altri colleghi.

La Candidata continua dicendo che le piace il proprio lavoro, che attualmente si occupa dei servizi cimiteriali e delle lampade votive, che ha contatti con l'Anagrafe dato che ha a che fare con molteplici servizi.

Evidenzia che il proprio lavoro è sempre stato improntato al massimo supporto a favore del cittadino fornendogli tutte le indicazioni utili alla soddisfazione delle sue esigenze.

La dott.ssa Ghirardini chiede alla candidata se gestito il servizio elettorale, come ad esempio le revisioni dinamiche. La Signora Tomaini risponde di non averle fatte se non nel periodo nel quale ha lavorato presso il Comune di Crespino.

La Candidata fa presente, poi, che nel Comune di Fiesso Umbertiano, dove lavora, si è già passati alle carte d'identità elettroniche.

La dott.ssa Ghirardini precisa che dal prossimo 18 dicembre il Comune di Polesella dovrà partire con l'ANPR (anagrafe nazionale persone residenti) mentre dal 10 dicembre c.a. il Comune attiverà le carte d'identità elettroniche. Entrambi i passi importanti da seguire con la massima attenzione e precisione. Inoltre, la dott.ssa Ghirardini evidenzia ancora che ci sono situazioni arretrate da sistemare un po' preoccupanti.

La Candidata esprime la propria disponibilità a lavorare giorno per giorno sotto il controllo della responsabile e lo stesso per quanto concerne la sistemazione delle pratiche arretrate evidenziando che, un po' per volta, si arriverà a sistemare il pregresso.

Il Presidente precisa alla Signora Tomaini che nel caso venisse assunta si dovrebbe occupare di Stato civile e Anagrafe.

La Candidata si dichiara disponibile.

Il Presidente ipotizza alla candidata che, in caso di esito positivo della procedura di mobilità, la decorrenza dell'assunzione sarà, probabilmente, dal 1° Dicembre p.v.

La Signora Tomaini esce dalla sala alle ore 17.10

La Commissione visto il curriculum vitae e a seguito del colloquio effettuato, all'unanimità, valuta idonea la Candidata a ricoprire il posto vacante di Istruttore Amministrativo Cat. C presso i Servizi Demografici.

La seduta d'insediamento si chiude alle ore 17:20.

IL PRESIDENTE:

Ballarin dott. Alessandro

I COMPONENTI:

Andreotti dott. Stefano

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

Ghirardini dott.ssa Simona